



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NUCLEO di
VALUTAZIONE

Adunanza del 21 luglio 2026
Verbale n. 7-2026, pag. 1

Adunanza del 21 luglio 2026

Il giorno 21 luglio 2026, alle ore 15.00, si riunisce il Nucleo di Valutazione in modalità telematica. Presiede il prof. Giovanni Cascone.

Il Presidente, rilevato che il Nucleo è stato regolarmente convocato, e verificata l'adeguatezza del collegamento audio e video ai fini dell'attiva partecipazione di ogni componente, prende atto che in seconda convocazione sono presenti i proff. Giovanni Betta, Agata Copani, Piera Molinelli, Maria Nardo, Sara Rainieri, e i rappresentanti degli studenti dott.ri Vincenzo Giuseppe Pio Scandura e Domenico Fiore. È assente giustificato il dott. Giacomo Cuttone

Su invito del Presidente, partecipano la dott.ssa Francesca Verzì e il dott. Sebastiano Giovanni Cosentino componenti dell'UO dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dà avvio ai lavori e invita la prof.ssa Agata Copani a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale del 29 giugno 2026;
3. AVA: Relazione annuale 2026 –Sezione: Valutazione della performance;
4. OIV: Trasparenza: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno (ANAC, delibera n. 168/2026);
5. OIV: Proposta di valutazione della prestazione individuale del Direttore Generale – ciclo 2025;
6. OIV: Validazione della Relazione sulla performance – ciclo 2025;
7. AVA: Scheda di valutazione degli audit del 19-20 marzo – L/18; L-SNT/2; LM/18

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- A seguito dell'audit con gli organi di governo del 9 e 10 luglio u.s. è emersa l'opportunità di rafforzare le competenze degli attori del sistema sull'autovalutazione. Per tale ragione il Nucleo ha condiviso l'esigenza con i partecipanti ai diversi slot e individuato i primi giorni di febbraio 2027 per organizzare un audit alla governance incentrato sul processo e sul relativo documento di autovalutazione;
- Nel quadro delle attività di collaborazione tra PQA e Nucleo, il 24 luglio p.v. si terrà una riunione alle ore 10 in modalità telematica con l'obiettivo di sviluppare un quadro d'azione comune di avvicinamento alla visita di accreditamento;
- Nei prossimi giorni le Schede di valutazione degli audit ai CdS svolti il 19 e 20 maggio u.s. verranno inviate ai Presidenti dei 3 corsi di studio auditati le schede di valutazione provvisorie per raccogliere eventuali osservazioni;
- il PQA ha approvato e pubblicato la [relazione annuale](#) delle attività svolte nell'ultimo anno (luglio 2025 e giugno 2026);
- Con la nota prot. 369904 il direttore del DSFS, nell'informare della sua assenza per impegni istituzionali all'audit programmato con il CdS in Farmacia LM-13 per il prossimo settembre e della prossima conclusione del suo mandato, ne ha richiesto un rinvio; il Nucleo, apprezzando vivamente l'attenzione prestata, reputa tuttavia che l'assenza del Direttore del dipartimento non infici lo svolgimento dell'audit, confermando pertanto l'audit al CdS in Farmacia (LM-13) per il 18 settembre p.v.
- Per motivi legati a procedure di approvazione da parte degli Organi Collegiali d'Ateneo, come già condiviso per le vie brevi tra componenti, la prossima riunione prevista per il 18 settembre è anticipata al 14 settembre p.v.

Il Segretario
(prof.ssa Agata Copani)

1

Il Presidente
(prof. Giovanni Cascone)



2. Approvazione del verbale del 29 giugno 2026

Il Presidente ricorda che il verbale della seduta del 29 giugno scorso, sottoposto oggi all'approvazione, è stato trasmesso e messo a disposizione di tutti i componenti del Nucleo nell'area web condivisa e non sono pervenute osservazioni in merito. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti partecipanti alla riunione.

3.AVA: Relazione annuale 2026 –Sezione: Valutazione della performance

Il Presidente ricorda ai componenti che ANVUR ha indicato il 31 luglio quale scadenza per la compilazione della Sezione Performance della Relazione Annuale 2026 nella piattaforma dedicata (nuclei.cineca.it) e non sono presenti variazioni rispetto a quanto richiesto lo scorso anno.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Nardo, che ha istruito il punto, e le dà la parola. La prof.ssa Nardo illustra puntualmente la scheda ai componenti, che era stata già anticipata nel repository della riunione. Al termine dell'intervento, il Presidente chiede ai componenti di esprimersi in merito e il Nucleo, dopo ampio dibattito, all'unanimità approva la Sezione Performance della Relazione annuale del NdV 2026 (**Allegato 1**) e dà mandato all'Ufficio del Nucleo di effettuare il caricamento nella banca dati nuclei.cineca.it di quanto deliberato in data odierna.

4. OIV: Trasparenza: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno (ANAC, delibera n. 168/2026)

Il Presidente ricorda ai componenti che con la Delibera n. 168 del 15 aprile 2026 l'ANAC ha reso noto l'elenco 2026 degli obblighi di pubblicazione da attestare a cura del Nucleo di Valutazione. In occasione dell'attestazione 2026, ANAC chiarisce che *"La valutazione degli OIV non si limiterà dunque alla verifica della storicità del dato 2025, ma analizzerà anche, nella modalità indicata, la conformità delle modalità di pubblicazione correnti agli schemi tecnici e ai metadati standardizzati, fornendo all'Autorità uno specifico riscontro informativo"* (Delibera 168/26, p. 15). Inoltre, ANAC precisa che *"In sintesi, l'accesso al monitoraggio è subordinato unicamente al mancato rispetto dei parametri di qualità tradizionali sugli obblighi oggetto di attestazione di cui al paragrafo 2.1 [...] dal momento che la verifica sulla transizione verso i nuovi modelli di dati strutturati, per il presente ciclo, rappresenta solo un'attività di accompagnamento priva di effetti pregiudizievoli per l'Ente."* (Delibera 168/26, p. 21)

Nel solco della prassi consolidata negli anni, volta all'accompagnamento delle strutture e alla disseminazione del modello di assicurazione della qualità, il NdV ha avviato le attività di studio e analisi. L'UO Ufficio del NdV ha collaborato con l'Ufficio della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (UPCT) ai fini dell'analisi preventiva dello stato degli obblighi di pubblicazione.

Con nota prot. n.240680 del 27 maggio u.s., il NdV ha chiesto al RPCT un'autovalutazione degli stessi, utilizzando la griglia allegata alla delibera ANAC, con la possibilità di integrare evidenze a supporto e tenendo conto anche dell'applicazione di quanto indicato nella delibera ANAC n. 495/2024 che razionalizza e semplifica la struttura degli obblighi presenti nel portale Amministrazione Trasparenze.

L'autovalutazione è pervenuta il 25 giugno scorso (nota prot. n. 333063/2026), con l'assegnazione, per singolo obbligo, di un punteggio a ciascun criterio previsto da ANAC e con la presenza di note descrittive *"utili per una più puntuale lettura delle valutazioni riportate"*. Il Presidente informa che la nota di trasmissione riporta il processo di monitoraggio implementato in Ateneo, e sottolinea come emerga nella comunità gestionale una profonda assimilazione del



ciclo di Deming: nonostante l'elevata tecnicità dell'ambito, l'UPCT e il RPCT hanno implementato una circolarità dell'azione che, con gli obiettivi indicati dalla regolamentazione esistente, al monitoraggio puntuale delle azioni svolte consente l'implementazione di interventi correttivi in caso di risultati non ottimali. Per rispondere alle richieste dell'ANAC, nella griglia di autovalutazione è inserito anche un commento, laddove presente, sulla conformità tra i dati pubblicati e gli schemi obbligatori previsti per gli articoli 4-bis, 16, 31, obbligatori e dell'art. 23 del d.lgs n. 33/2013.

Il Presidente lascia pertanto la parola alla prof.ssa Nardo, che avvia l'analisi puntuale di ciascun obbligo previsto per il 2026. A conclusione, il Presidente ringrazia la prof.ssa Nardo per il prezioso lavoro, svolto con la collaborazione dei componenti dell'Ufficio, e invita i componenti a esprimersi.

Il Nucleo, nella sua funzione di OIV, dopo approfondita analisi approva all'unanimità la scheda di rilevazione compilata con note e con l'attribuzione dei punteggi corrispondenti al grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione definito dall'ANAC per i diversi indicatori, secondo le opzioni fornite dall'applicativo web, nonché l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 15 giugno 2026 (**Allegato 2**); dà mandato all'Ufficio di curare il caricamento dei dati e delle informazioni richieste nella piattaforma predisposta da ANAC entro il termine del 31 luglio p.v.

5. OIV: Proposta di valutazione della prestazione individuale del Direttore Generale – ciclo 2025

Il Presidente illustra il contesto. Con la nota prot n. 356168 del 2 luglio u.s., il Direttore generale (DG) nel comunicare la conclusione del ciclo della performance 2025 e del processo di valutazione del personale, ha trasmesso la documentazione a supporto della proposta di valutazione della prestazione individuale del DG, ai fini dell'analisi da parte del Nucleo.

Il Presidente ringrazia, ancora una volta, la prof.ssa Maria Nardo per il lavoro di istruzione, fornito ai componenti insieme alle evidenze a supporto, e le dà la parola. Al termine dell'illustrazione dell'analisi compiuta e dei risultati emersi, il Presidente invita i componenti a esprimersi in merito. Dopo ampia discussione, il Nucleo approva all'unanimità la proposta di valutazione della prestazione individuale del DG (**Allegato 3**), e ne dispone la trasmissione agli Organi competenti.

6. OIV: Validazione della Relazione sulla performance – ciclo 2025;

Il Presidente illustra il contesto. Con delibera del CdA del 26 giugno u.s. è stata approvata la Relazione sulla performance per l'anno 2025. La stessa è stata inviata, con nota prot. n. 356168 del 2 luglio u.s., dal Direttore Generale al Nucleo ai fini della validazione ai sensi dell'art.14, c. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009.

La nota citata comunica che è stata resa disponibile tramite cartella condivisa su Teams anche tutta la documentazione necessaria alla definizione della proposta di valutazione della prestazione individuale del DG. In particolare, oltre la relazione, sono stati forniti:

- Allegato 1: Prospetto obiettivi - DG - dirigenti 2025;
- Allegato 2: File pdf contenente le proposte di valutazione dei comportamenti organizzativi del Rettore nei confronti del DG;
- Allegato 3: Relazione del DG;
- Allegato 4: valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti e l'indicatore calcolato per valutare la capacità di differenziazione dei giudizi del Direttore generale.

Il Presidente, nel ringraziarla, lascia la parola alla prof.ssa Maria Nardo in qualità di referente dell'istruzione per il NdV, che, insieme alle evidenze disponibili, è stato reso disponibile agli altri componenti per osservazioni.



Il Presidente ringrazia la prof.ssa Nardo e l'Ufficio del NdV per il lavoro svolto in preparazione della presente riunione, e chiede ai componenti di esprimersi in merito. Dopo un ampio confronto, il Nucleo all'unanimità approva il Documento di validazione della Relazione sulla performance 2025 e valida la relazione (**Allegato 4**) e da mandato all'Ufficio di pubblicare il documento nella piattaforma dedicata (<https://performance.gov.it>).

7. AVA: Scheda di valutazione degli audit del 19-20 marzo – L/18; L-SNT/2; LM/18

Il Presidente ricorda ai componenti che, nel quadro del piano audizioni propedeutico a preparare le varie componenti dell'Ateneo alla visita dell'Anvur del secondo semestre 2027, il 19 e 20 marzo sono stati audit i CdS in: Management delle imprese per l'economia sostenibile L-18 – sede SDS Ragusa; L/SNT2 Fisioterapia; LM-18 Informatica. Nel rispetto delle modalità previste in fase di accreditamento periodico, gli audit sono svolti a distanza, utilizzando la piattaforma TEAMS. Il 7 luglio u.s. la relativa scheda di valutazione provvisoria è stata inviata a ciascuno dei presidenti di Corso di Studio per eventuali richieste di integrazioni o osservazioni.

Il Presidente comunica che sono non sono state trasmesse osservazioni, e chiede ai componenti di esprimersi in merito; il Nucleo approva all'unanimità le schede di valutazione dei tre CdS oggetto dell'audit (**Allegati 5-6-7**).

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.