



Adunanza del 23 gennaio 2026

Il giorno 23 gennaio 2026, alle ore 15.00, si riunisce il Nucleo di Valutazione in modalità telematica. Presiede il prof. Giovanni Cascone.

Il Presidente, rilevato che il Nucleo è stato regolarmente convocato, prende atto che in seconda convocazione sono collegati dalle proprie sedi i proff. Giovanni Betta, Agata Copani, Piera Molinelli, Maria Nardo, Sara Rainieri, il dott. Giacomo Cuttone e i rappresentanti degli studenti sigg. Domenico Fiore e Vincenzo Giuseppe Pio Scandura.

Su invito del Presidente, partecipano la dott.ssa Francesca Verzè e il dott. Sebastiano Giovanni Cosentino componenti dell'UO dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione, insieme alla dott.ssa Ione Zuccarello, coordinatrice della Ripartizione Funzioni strategiche e Pianificazione integrata.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale e l'adeguatezza del collegamento audio e video dei componenti ai fini di una loro attiva partecipazione, dà avvio ai lavori e invita la prof.ssa Agata Copani a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Calendario Annuale 2026 delle riunioni;
- 3) AVA: Piano delle audizioni 2026 – Procedura e Calendario;
- 4) OIV: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 (ANAC, delibera n. 192/2025) - Monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione per l'anno 2025;
- 5) OIV: Sistema di misurazione e di valutazione della performance SMVP 2026 – Parere.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Il prossimo 13 febbraio è convocata l'Assemblea Generale del CoNVUI presso l'Università di Chieti-Pescara, sia nelle modalità in presenza che online; il NdV parteciperà in modalità mista;
 - Lo scorso 22 gennaio è stata trasmessa la nota MUR prot. n. 2351 del 21.1.2026 recante indicazioni sui "Requisiti di qualità dell'Offerta formativa delle Scuole Superiori di Ateneo a.a.2025/2026 - Indicazioni operative - Decreto Ministeriale 21 settembre 2021, n. 1093". Nella circolare si indica quale scadenza, entro cui caricare tutte le informazioni richieste nella piattaforma SUA-Scuole, il prossimo 27 febbraio;
 - Con DR 95 del 13 gennaio scorso è stato nominato il Comitato di Gestione del Centro Universitario Teatrale (CUT);
 - ai sensi dell'art 8, c. 5 del Regolamento d'Ateneo, ha designato la prof.ssa Piera Molinelli quale Vicepresidente del Nucleo e la professoressa ha accettato l'incarico, ringraziando il Presidente per la fiducia;
 - al fine di rendere più efficace l'azione del Nucleo, i Componenti hanno condiviso l'idea di identificare tra loro uno o più referenti per gli ambiti tematici che prevedono un lavoro di istruzione più strutturato e continuo. In base alle specifiche esperienze e alle disponibilità espresse, i referenti sono individuati come segue:
 - o Didattica/Follow-up accreditamento: prof.sse Molinelli e Rainieri, prof. Betta;
 - o Ricerca e Terza Missione: prof.ssa Copani e dott. Cuttone;
 - o OIV (Performance e Trasparenza): prof.sse Nardo e Rainieri.
- Il Presidente, coadiuvato dall'ufficio di supporto, si occuperà del necessario coordinamento tra le parti;
- Con delibera di Senato Accademico del 22 dicembre 2025, l'Ateneo ha approvato le proposte di istituzione e accreditamento, per l'a.a. 2026-2027, dei corsi di laurea. Tenuto

Il Segretario
(prof.ssa Agata Copani)

1

Il Presidente
(prof. Giovanni Cascone)



conto della nota MUR n. 12879 del 22 dicembre 2025, il NdV dovrà esprimere il proprio parere obbligatorio, in tempo per l'upload del parere nella banca-dati SUA-CdS, entro il prossimo 23 febbraio. Per ottemperare a questo obbligo, come già condiviso per le vie brevi e con il consenso dei componenti, il Presidente propone di convocare la prossima riunione, in modalità telematica, per il 16 febbraio p.v.

2. Calendario Annuale 2026 delle riunioni

Il Presidente comunica che l'ufficio del Nucleo ha collazionato le disponibilità espresse dai componenti per la definizione del calendario annuale 2026 delle riunioni e degli audit. Per una migliore organizzazione e tenendo conto delle esigenze manifestate dai componenti, le riunioni e gli audit verranno organizzati in due giorni consecutivi. Sono previste riunioni in presenza in occasione delle visite ai Dipartimenti e agli Organi d'Ateneo, concordate per i mesi di febbraio, aprile, luglio e ottobre, e in modalità telematica nei mesi rimanenti.

Tenuto conto, infine, della scadenza prevista per esprimere il parere obbligatorio del NdV richiesto per l'Istituzione dei nuovi corsi di Studio, lo schema seguente riporta il calendario annuale 2026:

mese	giorno	modalità
Gennaio	23	online
Febbraio	16	online
Marzo	19	online
Aprile	29	presenza
Maggio	19	online
Giugno	29	online
Luglio	9	presenza
Agosto		
Settembre	17	online
Ottobre	28	presenza
Novembre	26	online
Dicembre	10	online

Il Nucleo, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il calendario 2026 delle riunioni e dà mandato al Presidente di comunicarlo a tutti gli interessati.

3. AVA: Piano delle audizioni 2026 – Procedura e Calendario

Il Presidente ricorda che per le attività del NdV riferite all'anno 2026, in coerenza con le LG AVA3 (in presenza la visita ai dipartimenti e agli Organi, mentre online ai CdS e Dottorati), i componenti hanno concordato 4 incontri in presenza (febbraio, aprile, luglio e ottobre), in concomitanza con i quali si svolgeranno gli audit a dipartimenti dell'Ateneo nei mesi di febbraio, aprile e ottobre, mentre a luglio si ritiene utile prevedere l'incontro con gli Organi di governo dell'Ateneo, in un momento successivo cioè alla validazione della Relazione sulla performance (30 giugno) e precedente alla scadenza della Relazione annuale NdV 2026, in modo da poter integrare ulteriori informazioni legate a policy e ciclo della performance d'Ateneo.

Il Presidente ricorda inoltre che in vista del nuovo ciclo di audit si è ritenuto opportuno aggiornare anche la relativa procedura, tenendo conto dei suggerimenti dei componenti, che hanno riguardato in particolare il format di autovalutazione richiesto ai soggetti auditati, e di conseguenza anche la struttura della Scheda di Valutazione finale da restituire al termine del



processo. Infine, per gli audit in presenza l'Ufficio ha proposto gruppi di dipartimenti selezionati in base alla vicinanza delle sedi.

Il Presidente propone ai componenti di definire i destinatari degli audit fino al luglio, in modo da poter esperire l'efficacia della procedura per eventuali adeguamenti con l'impegno che entro il mese di aprile dovrà essere deliberato anche l'ultimo quadrimestre di attività. Inoltre, in occasione del primo audit del 2026, il Presidente propone di programmare un incontro con il Presidio di Qualità nel quale verranno trattati alcuni temi programmatici per il 2026, al fine di definire le prossime attività nell'ambito di una proficua collaborazione istituzionale fra NdV e PQA e della razionalizzazione delle attività di entrambi gli organi. Le tematiche principali riguarderanno, in particolare, la raccolta delle azioni rivolte alle raccomandazioni prioritarie avanzate dal NdV nella sua ultima relazione, come descritte nell'[Appendice B](#), e il coordinamento delle azioni promosse in vista della prossima visita di accreditamento dell'Ateneo.

Il Presidente propone pertanto lo schema di seguito riportato, già condiviso per le vie brevi con tutti i componenti:

mese	audit	modalità	
Gennaio			
Febbraio	2 marzo	presenza	Giurisprudenza; Scienze della formazione
Marzo	19-20	online	L-18 Management per le imprese e l'economia sostenibile (RG) (19 marzo h 14) L/SNT2 Fisioterapia LM-18 Informatica LM-41 Medicina e Chirurgia
Aprile	30	presenza	Scienze biomediche e biotecnologiche; Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche
Maggio	19-20	online	Dottorato in Giurisprudenza (19 maggio h 9,30) L-18 Economia aziendale; LM-85 Scienze Pedagogiche e Progettazione Educativa LM-2 Archeologia
Giugno	29-30	online	Dottorato in informatica (29 giugno h 9.30) L-26 Scienze e Tecnologie Alimentari LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-74/LM-79 Geologia e Geofisica
Luglio	10	presenza	Organi di governo
Agosto			
Settembre	18	online	Da definire
Ottobre	29	presenza	
Novembre	27	online	
Dicembre	11	online	

Il Nucleo, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la procedura 2026 degli audit (**Allegato 1**) e il calendario degli audit come sopra riportato.

Il Presidente dà mandato all'ufficio di pubblicare sulla pagina web del Nucleo il calendario e la procedura e di avviare le consuete attività per l'organizzazione dell'audit programmato il 2 marzo con i dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze della Formazione.

4. OIV: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2025 (ANAC, delibera n. 192/2025) - Monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione per l'anno 2025;

Il Presidente comunica ai componenti che, con nota prot. n. 293517 del 29 dicembre, il RPCT d'Ateneo ha trasmesso un'osservazione sull'esito del "Monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione al 30 novembre" svolto dal NdV nella riunione del 28 novembre scorso, in particolare sull'obbligo "Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di



inconferibilità dell'incarico" della sottosezione di Amministrazione Trasparente - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali.

Il Presidente ringrazia innanzitutto la prof.ssa Nardo per il lavoro istruttorio, e informa i componenti che la dichiarazione di una delle Dirigenti dell'Ateneo era firmata digitalmente, ma senza firma grafica, modalità che richiederebbe un'attività di verifica ulteriore per qualunque soggetto interessato e, anche a fini 'formativi/pedagogici', ne ha valutato l'inefficacia assegnando al relativo obbligo un punteggio non massimo nel criterio "Aggiornamento".

Il Nucleo, dopo ampio dibattito, condividendo la motivazione espressa con l'attestazione del 28 novembre scorso, ribadisce la necessità di un riscontro anche grafico della firma apposta sui documenti; tuttavia, tenuto conto della precisazione riportata dal RPCT, all'unanimità assegna al criterio "Aggiornamento" riferito all'obbligo "Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico" della sottosezione di Amministrazione Trasparente - Personale - Titolari di incarichi dirigenziali, il punteggio massimo, "100%", in luogo del precedente "67% - 99%".

Il Presidente dà mandato all'Ufficio di procedere all'aggiornamento dei dati della relativa sottosezione di Amministrazione Trasparente all'interno dell'applicativo ANAC.

Il presente punto viene letto e approvato seduta stante.

5. OIV: Sistema di misurazione e di valutazione della performance SMVP 2026 – Parere

Il Presidente illustra il contesto. Lo scorso 9 gennaio si è svolta una riunione operativa con il DG per affrontare alcune tematiche relative al ciclo della Performance, anche in relazione alle recenti "[Linee guida 2025 sul PIAO e sul Report del PIAO](#)" emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

All'incontro, presso i locali della DG, hanno preso parte in presenza oltre al Presidente del NdV e al DG, la responsabile della ripartizione Funzioni strategiche e Pianificazione integrata, le funzionarie dell'Unità operativa Pianificazione strategica, performance e valutazione e i componenti dell'Ufficio del Nucleo, e le prof.sse Nardo e Rainieri, componenti del Nucleo di Valutazione, collegate dalle proprie sedi. L'incontro ha costituito un momento di confronto sullo stato di aggiornamento del SMVP e sugli sviluppi dettati anche dalle LG citate. L'incontro, utile e produttivo, è stata l'occasione da parte del Direttore per comunicare l'aggiornamento previsto e le finalità a tendere per l'amministrazione, attraverso un processo di graduale introduzione di strumenti (quali la 'calibration') e di contestuale rafforzamento delle competenze manageriali nei valutatori, per una corretta e più fruttuosa gestione del capitale umano assegnato.

Il Presidente informa pertanto i componenti del NdV che nell'ambito del processo di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con un'azione finalizzata ad un ascolto attivo dei "valutatori finali" quali attori chiave del processo, il DG ha avviato un'indagine finalizzata a raccogliere osservazioni, elementi di criticità e proposte di miglioramento in base alle esperienze di valutazione della performance individuale del personale tecnico-amministrativo (scadenza 15 gennaio, nota prot. n. 40245 del 12 gennaio u.s.).

Con la nota prot. 50030 del 16 gennaio u.s., infine, il DG ha inviato il SMVP a valere sul ciclo della Performance 2026, con una dettagliata nota di accompagnamento. Il Sistema è stato aggiornato tenendo conto sia dei rilievi del Nucleo, formulati nel parere esitato nella [seduta del 21 gennaio 2025](#) (punto 3., a partire da pag. 2) e la [Relazione annuale 2025](#) (pp. 92-95, 101, 107-108), a cui si sono aggiunte le considerazioni emerse nell'incontro citato in precedenza e le novità presenti nelle Linee guida del PIAO sopracitate.

Il Presidente dà la parola alle prof.sse Nardo e Rainieri che hanno curato l'analisi della proposta di SMVP. Le stesse informano delle principali novità presenti, emerse anche



nell'incontro dello scorso 9 gennaio, adeguatamente illustrate dal DG nella nota di trasmissione e integrate nel Sistema oggi in discussione.

In particolare, il nuovo SMVP chiarisce meglio i meccanismi di valutazione collegiale per superare le asimmetrie nelle scale adottate dai diversi valutatori, misura denominata *calibration*. Una novità introdotta consiste in una puntuale definizione e corretta identificazione di indicatore e target e nel chiarimento che, laddove fossero previsti più indicatori nella misurazione dello stesso obiettivo e non fosse indicato diversamente nel PIAO, il peso sarà distribuito equamente tra gli indicatori, come da richiesta dal Nucleo. Infine, un ulteriore chiarimento presente nel Sistema riguarda l'esplicitazione della procedura di approvazione dello stesso: la proposta di SMVP sarà prima sottoposta al NdV per il parere obbligatorio, successivamente saranno informate le organizzazioni sindacali, ed infine verrà portato in CdA per l'approvazione. Il Sistema tornerebbe ad essere sottoposto al NdV solo nel caso in cui dal confronto con le OO.SS. dovessero emergere sostanziali variazioni.

Al termine della presentazione, il Presidente ringrazia le colleghe per il pregevole lavoro svolto e avvia il confronto tra i componenti. Il Nucleo/OIV, dopo ampio dibattito nel quale è stato particolarmente valorizzato lo sforzo fatto dall'amministrazione per recepire le osservazioni e raccomandazioni avanzate, all'unanimità esprime parere favorevole sul SMVP 2026. Il NdV, pur consapevole della logica di graduale aggiornamento seguita dal DG e illustrata anche nella nota di trasmissione, ritiene tuttavia opportuno disporre di maggiori informazioni sullo stato attuale del sistema di controllo di gestione attuato dall'Ateneo e, al fine di migliorare l'efficacia del processo di *calibration*, come illustrato nel SMVP, è opportuno formalizzare la costituzione del gruppo integrato all'interno del ciclo della performance tra i "Soggetti coinvolti nel ciclo della performance" (p. 13-14), come suggerito dalle stesse LG del DFP (p. 7 e 10-11).

Il presente punto viene letto e approvato seduta stante.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.05.