



Adunanza del 29 giugno 2026

Il giorno 29 giugno 2026, alle ore 11.30, si riunisce il Nucleo di Valutazione in modalità telematica. Presiede il prof. Giovanni Cascone.

Il Presidente, rilevato che il Nucleo è stato regolarmente convocato, e verificata l'adeguatezza del collegamento audio e video ai fini dell'attiva partecipazione di ogni componente, prende atto che in seconda convocazione sono presenti le proff.sse Agata Copani, Piera Molinelli, Maria Nardo, Sara Rainieri, il dott. Giacomo Cuttone e i rappresentanti degli studenti dott.ri Domenico Fiore e Vincenzo Giuseppe Pio Scandura. È assente giustificato il prof. Giovanni Betta.

Su invito del Presidente, partecipano la dott.ssa Francesca Verzì e il dott. Sebastiano Giovanni Cosentino componenti dell'UO dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dà avvio ai lavori e invita la prof.ssa Agata Copani a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale del 20 maggio 2026;
3. Banca dati dell'Edilizia Universitaria: validazione dati 2026
4. AVA: Relazione annuale 2026 - Allegato 5
5. AVA: Scheda di valutazione degli audit del 2 marzo – DISFOR e GIUR

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Con nota prot. n. 326070 del 23 giugno la DG ha trasmesso l'agenda dell'audit del 9-10 luglio agli Organi di Ateneo, con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti da integrare.
- Con nota prot. n. 333063 del 25 giugno u.s., il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso la griglia degli obblighi di trasparenza 2026 (Delibera ANAC n.168 del 2026), compilata sulla base dell'autovalutazione richiesta dal Nucleo, corredata da una relazione illustrativa e da ulteriori evidenze utili a comprendere il processo e il relativo monitoraggio svolto dall'Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (UPCT).
- Il PQA ha trasmesso i verbali del 13 aprile e 29 maggio uu.ss., nei quali si riporta il coordinamento delle attività, anche in termini di tempi e di destinatari, alle raccomandazioni formulate all'Ateneo dal NdV nella relazione 2025 e alle autovalutazioni richieste ai fini del prossimo audit agli Organi, previsto per il 9 e 10 luglio p.v.; inoltre, nel verbale di aprile risulta approvato il cronoprogramma delle attività relative all'assicurazione della qualità.
- Il PQA ha trasmesso una mail ai Presidenti di CdS e ai manager didattici dipartimenti, invitando ad *“inserire, tra i punti all'ordine del giorno delle prossime riunioni dei Consigli di Corso di Studio, un punto denominato: “Acquisizione osservazioni da studenti e personale tecnico-amministrativo (D.CDS 4.1)”;*” questo al fine di rispondere al punto D.CDS 4.1 finalizzato a consentire una sistematica raccolta delle osservazioni e delle proposte provenienti sia dalla componente studentesca sia dal personale tecnico-amministrativo.
- In seno alle attività di formazione per la visita della CEV dell'autunno 2027 il PQA ha organizzato, il 18 giugno u.s., un seminario dal titolo “Diario di bordo per affrontare in serenità l'ambito B autovalutazione di sede del modello AVA3”

Il Segretario
(prof.ssa Agata Copani)



1

Il Presidente
(prof. Giovanni Cascone)





- Nei prossimi giorni verranno inviate le Schede di valutazione degli audit ai CdS svolti il 19 e 20 marzo u.s. A seguito della restituzione da parte dei 3 corsi di studio le schede saranno in approvazione nella prima riunione utile.
- Con nota prot. n. 298881 del 10 giugno è stato rinominato il Dipartimento di ingegneria civile e Architettura in Dipartimento di Ingegneria Civile - Industriale e Architettura l'acronimo rimane DICAR.

2. Approvazione del verbale del 20 maggio 2026

Il Presidente ricorda che il verbale della seduta del 20 maggio scorso, sottoposto oggi all'approvazione, è stato trasmesso e messo a disposizione di tutti i componenti del Nucleo nell'area web condivisa e non sono pervenute osservazioni in merito. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti partecipanti alla riunione.

3. Banca dati dell'Edilizia Universitaria: validazione dati 2026

Il Presidente informa che con la nota MUR prot. n. 77973 del 23/1/2026 è stato richiesto agli atenei l'aggiornamento della banca dati edilizia con riferimento alla situazione degli immobili con scadenza 30 giugno 2026; è rimasta invariata la previsione per la quale *“l'autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione”*.

Il Presidente fa presente che il Referente d'Ateneo della Banca Dati, dirigente dell'APSEMA, ha proceduto all'aggiornamento del quadro dei dati disponibili in termini complessivi degli spazi disponibili e, in continuità con quanto fatto in precedenza, nella nota trasmessa l'8 giugno al DG (prot. n. 285792/2026) descrive il processo di elaborazione dei dati: primariamente sono state esaminate le planimetrie degli edifici delle strutture dipartimentali, ad esclusione delle sedi dei corsi di area medica, con assegnazione di un codice riferito alla destinazione d'uso; ottenute le aree delle superfici totali per destinazione d'uso, si è proceduto ad aggregare i dati secondo la richiesta ministeriale. Dopo la ricognizione, il Referente ha chiesto a ciascuna struttura dipartimentale, per competenza, una conferma dei dati elaborati, ed una volta ottenuta, ha provveduto ad effettuarne la revisione finale. I dati sono stati trasmessi al Direttore Generale che ha chiesto la verifica all'Area della Centrale Unica di Committenza, che gestisce anche il patrimonio immobiliare, ed infine ha certificato il dato.

In merito alla procedura, il Nucleo ritiene che l'Ateneo abbia il controllo sui dati relativi alle superfici e alle relative destinazioni d'uso e che la procedura adottata per la rilevazione ai fini dell'aggiornamento della Banca dati edilizia, evidenzia, come negli anni passati, il controllo sulla quantificazione complessiva degli spazi e della loro funzione (amministrativa, didattica, ricerca e spazi ausiliari) e sull'affidabilità dei suddetti dati.

Il Nucleo prende atto di quanto presentato dal referente della procedura, di quanto verificato dall'Area che gestisce il patrimonio immobiliare e di quanto dichiarato e certificato dal Direttore Generale e valida, all'unanimità, la procedura di rilevazione e gestione dei dati relativa alla individuazione degli spazi.

Il presente punto è letto e approvato seduta stante.

4. AVA: Relazione annuale 2026 - Allegato 5

Il Presidente illustra ai componenti il contesto. In linea con quanto già previsto negli anni precedenti in occasione della redazione della Relazione annuale, l'ANVUR richiede ai Nuclei di Valutazione la trasmissione di specifiche informazioni relative ad aspetti peculiari di diretto interesse. Tali dati risultano necessari al completamento del data entry su alcune variabili non

Il Segretario
(prof.ssa Agata Copani)

2

Il Presidente
(prof. Giovanni Cascone)



presenti in banche dati pubbliche, avviato con l'indagine ANVUR dedicata e conclusa lo scorso 29 maggio (progetto ANVUR AVA3).

Le informazioni ulteriori, oggi oggetto di discussione nella presente seduta, devono essere inserite nella sezione della Relazione annuale denominata "Allegato 5", con scadenza fissata al 30 giugno, e riguardano:

- N. di insegnamenti (secondo le indicazioni fornite da ANVUR) erogati nell'anno e per quali di questi avvenga la rilevazione opinione studenti;
- N. di Corsi di Dottorato di ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni;
- Descrizione delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2025 a livello di ateneo;
- N. di audizioni effettuate dal NdV nell'anno 2025.

Il Presidente ricorda ai componenti che per le azioni di miglioramento del sistema di AQ viene richiesto al NdV di esprimersi con un giudizio complessivo sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

Su richiesta del Nucleo (nota prot. n. 301417 dell'11 giugno scorso), il Presidente del PQA ha fatto pervenire una sintesi delle azioni svolte nel corso dell'anno, evidenza utilizzata per descrivere le azioni di miglioramento introdotte sul sistema di assicurazione della qualità d'Ateneo (nota prot. n. 325963 del 23 giugno u.s.).

Il Presidente informa i componenti che l'ufficio del Nucleo ha, come di consueto, curato l'elaborazione dei dati relativi agli insegnamenti valutati (richiesti con nota prot. n. 301426 del 11 giugno u.s.), elaborando i dati forniti dall'Unità operativa per la Qualità delle informazioni. Il Presidente passa all'analisi puntuale dell'Allegato 5, già trasmesso in precedenza ai componenti.

Al termine del dibattito, il Nucleo approva all'unanimità il contenuto (**Allegato 1**) e dà mandato all'Ufficio di provvedere al caricamento delle informazioni nella piattaforma dedicata entro il termine previsto del 30 giugno.

5. AVA: Scheda di valutazione degli audit del 2 marzo – DISFOR e GIUR

Il Presidente illustra ai componenti il contesto. Nella seduta odierna il NdV completa il ciclo dei primi audit svolti nel corso del 2026 in base all'aggiornamento della procedura deliberata nelle sedute del 23 gennaio e 19 marzo uu.ss.; con l'occasione il NdV ha avuto modo di rivedere anche la struttura della Scheda di Valutazione, che riporta la sintesi delle evidenze sottoposte ad analisi, dell'autovalutazione redatta in occasione dell'audit, di quanto emerso nel corso dell'audit e, infine, dei risultati in termini di buone prassi, suggerimenti e raccomandazioni. I due dipartimenti di Scienze della Formazione e di Giurisprudenza sono stati auditati in presenza lo scorso 2 marzo, e la relativa scheda di valutazione provvisoria è stata inviata a ciascun dipartimento per competenza il 16 giugno u.s. per eventuali richieste di integrazioni o osservazioni.

Il Presidente comunica che il Dipartimento di Giurisprudenza ha trasmesso con nota prot. n. 329166 del 24 giugno u.s. le proprie osservazioni, che illustra ai componenti, e a conclusione chiede ai componenti di esprimersi in merito. Si apre la discussione, al termine della quale il Nucleo approva all'unanimità le schede di valutazione dei due dipartimenti oggetto dell'audit (**Allegati 2-3**).

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00.

Il Segretario
(prof.ssa Agata Copani)



AGATA GRAZIELLA COPANI
Università di Catania
21.07.2026 16:47:29
GMT+01:00

3

Il Presidente
(prof. Giovanni Cascone)



GIOVANNI
CASCONI
21.07.2026
19:03:00
GMT+02:00