



Adunanza del 19 marzo 2026

Il giorno 19 marzo 2026, alle ore 14.30, si riunisce il Nucleo di Valutazione in modalità telematica. Presiede il prof. Giovanni Cascone.

Il Presidente, rilevato che il Nucleo è stato regolarmente convocato, prende atto che in seconda convocazione sono presenti i proff. Giovanni Betta, Agata Copani, Piera Molinelli, Maria Nardo (fino alle 15,00 e dalle 15,30 fino alla conclusione), Sara Rainieri, il dott. Giacomo Cuttone e i rappresentanti degli studenti dott.re Vincenzo Giuseppe Pio Scandura. Risulta assente giustificato il dott. Domenico Fiore.

Su invito del Presidente, partecipano la dott.ssa Francesca Verzì e il dott. Sebastiano Giovanni Cosentino componenti dell'UO dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale e l'adeguatezza del collegamento audio e video dei componenti ai fini di una loro attiva partecipazione, dà avvio ai lavori e invita la prof.ssa Agata Copani a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale del 16 febbraio 2026;
3. AVA: Relazione annuale del Nucleo di valutazione 2026 – sezione opinioni degli studenti e dei laureandi – attività preliminare;
4. AVA: Piano audizioni 2026 – Procedura audit Organi e calendario.

## 1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- con nota del 18 marzo u.s., inviata via mail, il presidente del PQA ha trasmesso la nota avente per oggetto “Parere in merito al CdS Progettazione e gestione del turismo culturale (L-15 R)”, nella quale sono indicate alcune criticità rilevate sul CdS, riportando in conclusione che *“si configura un rischio concreto ai fini dell’accreditamento”*;
- facendo seguito alla nota prot. n. 205315 del 30 ottobre 2025, con la nota prot. 135209 del 17 marzo u.s. il DG ha attribuito l’incarico di responsabile della procedura OPIS al coordinatore dell’Ufficio Dati d’Ateneo, richiedendo che l’attuale responsabile, oltre al passaggio di consegne sul lavoro svolto dal 2018, *“assicurerà anche in futuro il supporto richiesto al [responsabile] e all’Unità operativa Qualità dei dati e delle informazioni, ove ciò si rendesse necessario.”*;
- facendo seguito a quanto richiesto dal DG in annotazione alla nota trasmessa dal Presidente del BRIT (prot. N. 209459 del 4 novembre u.s.) ad oggetto: “Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione sul Centro Servizi BRIT – nota integrativa in merito ai dati forniti da BRIT per l’anno 2025”, l’Area delle Risorse Umane ha trasmesso la nota prot. N. 134358 del 13 marzo 2026, richiamando il riscontro già fornito in precedenza al BRIT in merito alla richiesta di assunzione di Tecnologi di II livello e chiarendo che la copertura finanziaria per posti a tempo determinato devono essere coperti con fondi di ricerca e che per posti a tempo indeterminato è necessaria la destinazione di punti organico da parte degli Organi collegiali;
- con nota prot. 130929 del 10 marzo u.s., il DG ha inviato una circolare a tutti i responsabili d’Ateneo dedicata al “Coordinamento e governance delle iniziative informatiche e dei sistemi informativi d’Ateneo” con la quale viene anche definita la procedura per l’implementazione di nuove richieste informative;

Il Segretario  
(prof.ssa Agata Copani)



AGATA GRAZIELLA  
COPANI  
Università di Catania  
30.04.2026 19:57:43  
GMT+01:00

1

Il Presidente  
(prof. Giovanni Cascone)



GIOVANNI  
CASCONI  
30.04.2026  
20:14:33  
GMT+02:00



- con note prott. nn. 112293, 131501 e 131535 del 10 marzo u.s., il DG ha chiesto a dipartimenti, Aree e Centri servizi d’Ateneo di indicare il nominativo di un referente per il conferimento e la qualità dei dati;
- con mail del 10 marzo u.s., il PQA ha invitato Direttori, Dirigenti e Presidenti di centri servizi, a prendere visione del [documento contenente la descrizione dei punti di attenzione e aspetti da considerare](#) previste quali requisiti AVA3, al fine di individuare e segnalare eventuali Best Practices adottate;
- con nota prot. 130241 del 9 marzo u.s. il DG ha comunicato di aver autorizzato il ripristino della pubblicazione dei verbali degli OO.CC. a partire dalle adunanze di marzo, nell’apposita sezione del sito d’Ateneo;
- con nota prot. 128348 del 6 marzo u.s. il dirigente ADI ha comunicato che, in riferimento all’offerta formativa di Master per l’AA 2026/27, le proposte devono essere definite e deliberate dai Consigli delle strutture didattiche entro il 30 aprile p.v. A tal proposito, il Presidente informa che l’ADI ha predisposto negli anni, anche a seguito di raccomandazioni del NdV, due applicativi online dedicati a presentare le proposte da istituire e attivare e a rendicontare l’attività svolta per le proposte di cui si chiede la riedizione (Regolamento master, art. 2bis, c. 2, e 10bis);
- con nota prot. 124586 del 3 marzo u.s. il DMI ha comunicato che in seno al Consiglio di dipartimento è stata analizzata la relazione del Nucleo Valutazione 2025;
- con nota prot. n. 124987 del 3 marzo u.s., la Delegata ai Dottorati di ricerca e il Dirigente dell’Area della Ricerca hanno trasmesso due documenti, riferiti a: Linee guida per l’individuazione del coordinatore e Linee guida per l’individuazione dei rappresentanti dei dottorandi nei Collegi Docenti;
- lo scorso 2 marzo, come da [calendario](#), si sono svolti l’incontro con il PQA, di cui nel prossimo verbale si allegnerà un report di sintesi, e gli audit ai dipartimenti di Scienze della Formazione e Giurisprudenza;
- l’incontro con il M.R. previsto per lo scorso 2 marzo è stato rinviato a causa di impegni istituzionali improrogabili;
- con nota prot. 120984 del 27 febbraio u.s. è stato emanato il DR di nomina del PQA dopo le modifiche regolamentari apportate all’art. 9 del [Regolamento d’Ateneo](#);
- il PQA ha organizzato lo scorso 18 febbraio un incontro online con i Presidenti di CdS, al fine di fornire maggiori delucidazioni in merito alla compilazione delle tabelle predisposte per l’analisi semplificata delle schede OPIS.

Il Presidente, non avendo altro da comunicare al Nucleo, chiede ai componenti. Nessuno chiede la parola, pertanto il Presidente avvia il lavoro sui punti oggetto della presente adunanza.

Alle ore 15,00 la prof.ssa Nardo si allontana dalla seduta.

## 2. Approvazione del verbale del 16 febbraio 2026

Il Presidente ricorda che il verbale della seduta 16 febbraio scorso, sottoposto oggi all’approvazione, è stato messo a disposizione di tutti i componenti del Nucleo nell’area web condivisa e non sono pervenute osservazioni in merito. Il verbale è approvato all’unanimità dei presenti partecipanti alla riunione.

## 3.AVA: Relazione annuale del Nucleo di valutazione 2026 – sezione opinioni degli studenti e dei laureandi – attività preliminare

Il Presidente ricorda che nelle relazioni precedenti il NdV ha segnalato l’inefficienza e l’inefficacia della procedura OPIS, nonostante l’impegno e il lavoro profuso da tutti gli attori

Il Segretario  
(prof.ssa Agata Copani)

2

Il Presidente  
(prof. Giovanni Cascone)





interni coinvolti. Inoltre, tenuto conto delle indicazioni fornite il 18 febbraio u.s. dal PQA nel corso dell'incontro con i Presidenti di CdS dedicato al tema, la Relazione di quest'anno potrà contare per l'ultima volta sui risultati delle compilazioni sulle opinioni degli studenti sul corso di studi (schede 2-4) e dei docenti sull'insegnamento (Scheda 7), che non saranno più oggetto di rilevazione.

Il Presidente segnala inoltre che per indicazione del PQA (seduta del 14 ottobre 2025, p. 3) la rilevazione delle opinioni di dottorandi e dottori di ricerca quest'anno verrà posticipata al 31 luglio, scadenza che rende impossibile analizzare anche questi risultati nella Relazione al 30 aprile.

Il Presidente informa che nell'ambito delle attività preliminari alla redazione della Relazione annuale al 30 aprile, come di consueto, l'Ufficio ha provveduto a richiedere i microdati delle rilevazioni alla ditta BeSmart che ha preso in carico la richiesta lo scorso 10 febbraio, e ha restituito i dati a partire dal giorno successivo; tuttavia risultano ancora anomalie nei dati riferiti alle opinioni degli studenti sull'insegnamento (schede 1 e 3) e dei docenti (scheda 7) e nonostante le segnalazioni da parte dell'Ufficio (riportate nelle mail del 23 febbraio, 25 febbraio, 13 marzo, 16 marzo), ancora i dati definitivi non risultano disponibili.

Il Presidente, nelle more di disporre dei dati richiesti, propone di incaricare l'Ufficio di predisporre le elaborazioni dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti per l'AA 2024/25 nel medesimo format adottato per la Relazione 2025, e di integrare le analisi dell'indagine AlmaLaurea e le OPIS di dottorandi e dottori per la scadenza del 30 ottobre.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito e il Nucleo all'unanimità approva la proposta.

Alle ore 15,30 la prof.ssa Nardo rientra nella seduta.

#### 4. AVA: Piano delle audizioni 2026 – Procedura audit Organi e Calendario

Il Presidente ricorda ai componenti che nelle ultime settimane sono pervenute richieste di posticipo di audit già calendarizzati e comunicati. In particolare, il direttore del Dipartimento di Chirurgia e specialità medico-chirurgiche ha chiesto per vie brevi di poter posticipare l'audit a causa dell'assenza di alcuni attori strategici del sistema AQ dipartimentale; successivamente, con nota prot. 129915 del 09/03/2026, la Presidente del CdS in Medicina e Chirurgia LM-41 ha avanzato medesima richiesta, riportando valide motivazioni. Il Presidente, come già condiviso per le vie informali con i componenti del Nucleo, ha accolto le richieste rinviando i due audit rispettivamente a settembre p.v. il CdS in Medicina e Chirurgia LM-41 e ad ottobre p.v. il Dipartimento Chirmed. Il NdV all'unanimità approva.

Il Presidente ricorda ai componenti che lo scorso gennaio, al momento dell'approvazione della procedura da adottare negli audit del 2026, questo Nucleo aveva rimandato la definizione dell'agenda per l'audit agli Organi di governo, già calendarizzata per il prossimo luglio e il calendario degli audit per il secondo semestre 2026.

Con riferimento all'audit agli Organi, il Presidente segnala che sarà il primo alla nuova governance e fornirà dati e informazioni indispensabili per la redazione della relazione annuale 2026. Nelle scorse settimane sono state condivise con i componenti delle proposte che tengono conto delle indicazioni previste nelle [Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#) (p. 49). Il Presidente chiede pertanto ai componenti di esprimersi in merito e dopo ampio confronto il NdV approva all'unanimità la procedura 2026, integrata con l'agenda dell'audit agli Organi di Governo e la Scheda di autovalutazione (**allegato 1**), chiarendo che in questa prima applicazione, per esigenze organizzative, si è preferito avviare l'audit nel pomeriggio del 9 luglio, con 3 slot, e continuare la mattina del 10 luglio con i restanti partecipanti.

Il Segretario  
(prof.ssa Agata Copani)



3

Il Presidente  
(prof. Giovanni Cascone)



GIOVANNI  
CASCONI  
20.04.2026  
20:14:33  
GMT+02:00



Il Presidente illustra poi ai componenti la proposta di calendario degli audit per il secondo semestre 2026. Sono previsti ulteriori 4 sessioni di auditing, 3 rivolte ai CdS nei mesi di settembre, novembre e dicembre e un incontro in presenza con i dipartimenti ad ottobre.

Il Nucleo, al termine di un fruttuoso dibattito, approva all'unanimità il Calendario degli incontri. Il Presidente dà mandato all'ufficio di aggiornare la parte riservata relativa agli audit per il 2026.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.50.

Il Segretario  
(prof.ssa Agata Copani)

4

Il Presidente  
(prof. Giovanni Cascone)