

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome
- Data di nascita
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica
- Telefono istituzionale
- Fax
- PEC

Graziella Daniela Trapani

gtrapani@unict.it

0957307764

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

21/07/2023 - In corso

Università degli studi di Catania

componente Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'azione 4 del Piano per l'Uguaglianza di Genere dell'Università degli studi di Catania (D.R. n. 2910 del 21.7.2023 prot. n. 172965)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

11/11/2021 - In corso

Università degli studi di Catania

Vicario del dirigente Area risorse umane (prot. n. 859435/2021)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

21/09/2017 - In corso

Università degli studi di Catania

Coordinatore U.O. Personale tecnico-amministrativo e dirigenti - Area per la gestione amministrativa del personale/Area Risorse Umane (DD. n. 3491/2017)
attività di coordinamento

-

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

13/06/2018 - 18/09/2019

Università degli studi di catania

componente della delegazione datoriale dell'Università degli studi di Catania, nominata ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/4/2018 (DD. n. 2279/2018)

-

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

06/02/2015 - 11/09/2017

-

incarico di ufficiale rogante vicario (DD. n. 349/2015, DD. n. 3285/2017)

-

Università degli studi di Catania

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore

01/02/2008 - 27/01/2016

Università degli Studi di Catania

cat. EP area amministrativa gestionale

vicario del dirigente dell'Area dei Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale (DD. n. 1683/2009, nota prot. n. 10874/2009)

- Date (da - a)

19/09/2014 - 29/12/2014

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>- incarico di ufficiale rogante vicario (DD. n. 3709/2014, DD. n. 5338/2014)</p> <p>- Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>16/04/2005 - 31/01/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Università degli studi di Catania cat. EP area amministrativa gestionale Ufficio stato giuridico e trattamento economico - settore Sanità - Area risorse umane</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>01/12/2000 - 15/04/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro o posizione ricoperti • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Università degli Studi di Catania cat. D area amministrativa gestionale Ufficio stato giuridico e trattamento economico - Settore Sanità - Area risorse umane</p> <p>-</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/11/1990 - 04/11/1997 diploma di laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/09/1985 - 20/07/1990 diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	<p>liceo scientifico statale G. Galilei di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>16/11/2001 - 16/11/2001 Abilitazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/01/2002 - 13/04/2004 Diploma di Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>31/05/2016 - 01/06/2016 corso di formazione: Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: le novità, le criticità, il regime transitorio. Gli adempimenti operativi sulle Università e sulle strutture decentrate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	01/01/2014 - 01/01/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	corso di formazione: uso del computer, gestione file, Internet, Posta elettronica, elaborazione test
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	06/05/2014 - 09/05/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	corso di formazione: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di livello generale-Legge 190/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	01/03/2013 - 30/04/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	corso di formazione: La gestione della delega e la motivazione del personale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	01/07/2012 - 31/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	corso di formazione: Gestione delle risorse umane e team building
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	11/12/2012 - 12/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	corso di formazione: La comunicazione universitaria: levoluzione di una specie
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	Università degli studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	27/03/2025 - 27/03/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	Corso di formazione UNICT - Il rapporto di lavoro nelle Università tra legge e contrattazione collettiva (6 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto do istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	01/01/2025 - 04/04/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo o qualifica conseguita 	Syllabus - Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le PERFORMANCE e riconoscere il merito nella pubblica amministrazione - livello avanzato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/01/2025 - 11/04/2025</p> <p>Syllabus - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - livello introduttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>01/01/2025 - 04/04/2025</p> <p>Syllabus - Valorizzare le persone e produrre valore pubblico attraverso la FORMAZIONE - livello avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>13/06/2023 - 28/06/2023</p> <p>Formazione specialistica in Risk Management (corso di formazione) 12 ore</p> <p>Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>07/11/2023 - 09/11/2023</p> <p>corso di formazione "Sicurezza informatica" (6 ore)</p> <p>Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>29/05/2023 - 29/05/2023</p> <p>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p>livello avanzato</p> <p>Syllabus - Competenze digitali per la PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>01/08/2023 - 02/08/2023</p> <p>Syllabus Competenze digitali per la PA1. Proteggere i dispositivi - livello avanzato 2 agosto 2023 2. Conoscere l'identità digitale - livello avanzato 2 agosto 2023 3. Erogare servizi online - livello avanzato 1 agosto 2023</p> <p>livello avanzato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>Syllabus Competenze digitali per la PA</p> <p>14/06/2024 - 14/06/2024</p> <p>corso di formazione Università degli studi di Catania - La gestione del documento informatico (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>19/06/2025 - 20/06/2025</p> <p>La gestione strategica della formazione basata sulle competenze (10 ore)</p> <p>UNISOF - COINFO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/01/2025 - 05/04/2025</p> <p>Syllabus - Concetti ed elementi di base dell'Intelligenza artificiale nella PA - base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/01/2025 - 18/05/2025</p> <p>Syllabus - Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa - livello base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>21/03/2018 - 21/03/2018</p> <p>Governance e ciclo della performance (corso di formazione)</p> <p>Università degli studi Milano-Bicocca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>13/10/2017 - 13/10/2017</p> <p>Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (D.Lgs. 74/2017 e D.Lgs. 75/2017)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Università degli studi Sapienza - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>06/07/2017 - 06/07/2017</p> <p>Ruolo e responsabilità dei dirigenti per la sicurezza nell'organizzazione universitaria (corso di formazione)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>-</p> <p>-</p> <p>Università degli Studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>01/06/2017 - 31/07/2017</p> <p>Fondamenti di Project Management per il responsabile unico del procedimento (corso di formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>-</p> <p>-</p> <p>Università degli studi di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>26/09/2024 - 26/09/2024</p> <p>corso di formazione UNICT - Legalità e trasparenza: codice etico e di comportamento e prevenzione della corruzione (3 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>18/11/2024 - 03/12/2024</p> <p>Corso di formazione UNICT - Competenza trasversali - responsabilità e Leadership (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>18/10/2022 - 18/10/2022</p> <p>Bilanciamento tra trasparenza e privacy nella pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>19/09/2022 - 16/01/2023</p> <p>inglese 60 ore (corso di formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Titolo o qualifica conseguita 	<p>21/12/2022 - 29/12/2022</p> <p>Programma di Mentoring Trasformativo 12 ore (corso di formazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>22/02/2022 - 22/02/2022</p>

- Titolo o qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

- Titolo o qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Titolo o qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Titolo o qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Titolo o qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Titolo o qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Titolo o qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Procedure di affidamento di servizi e forniture sottosoglia: il ruolo del RUP - livello base - II° ed.

29/09/2020 - 29/09/2020

Aspetti giuridici ed economici del CCNL Dirigenza Sanità e disposizioni in materia di incarichi dirigenziali

21/05/2020 - 21/05/2020

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali- GDPR: profili normativi e indicazioni operative per l'attuazione - livello avanzato

05/10/2018 - 05/10/2018

Prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione di livello avanzato

14/12/2010 - 14/12/2010

Rapporti dell'Università con altri Enti Pubblici e con il Sistema Sanitario Nazionale 14/12/2010

25/06/2010 - 25/06/2010

Corso sull'uso del computer, gestione file, Internet, Posta elettronica, elaborazione testi

12/03/2008 - 12/03/2008

La pianificazione strategica delle Università: vincoli normativi e opportunità di sviluppo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patenti e licenze, se pertinenti

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ogni altra informazione pertinente, ad
esempio persone di riferimento, referenze
ecc.