



**Servizio di Tutorato part time e didattico**

<b>Ufficio che eroga il servizio</b>	Ufficio Tutorato
<b>Descrizione del servizio</b>	Scopo del servizio è fornire un supporto che consenta, allo studente che lo ha richiesto, di affrontare e superare al meglio gli ostacoli presenti nel percorso formativo, mediante l'affiancamento di un tutor.
<b>Destinatari</b>	Studenti universitari con disabilità pari o superiore al 66% e/o DSA.
<b>Referente di settore</b>	Il funzionario incaricato
<b>Contenuti/metodologia</b>	<p><b>Contenuti :</b> Il tutor può essere di supporto nello svolgimento delle seguenti attività (in presenza e/o in modalità telematica):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prendere appunti e reperire materiale didattico;</li><li>- disbrigo pratiche burocratiche (es. piano di studi, prenotazione esami, etc.);</li><li>- affiancamento a lezione e/o ai colloqui con i docenti;</li><li>- supporto nello studio individuale inteso come: confronto alla pari sui contenuti delle materie, ascolto nella ripetizione, lettura testi e/o altro materiale didattico, scrittura sotto dettatura per la stesura di mappe concettuali, riassunti, tesine e tesi di laurea, etc..</li></ul> <p><b>Metodologia:</b> Il servizio è attivabile nei limiti delle risorse disponibili, dei tempi legati alle procedure burocratiche e dei tutor presenti in graduatoria che, secondo i criteri/modalità previsti dal Bando, accettano di sottoscrivere la borsa di collaborazione. Gli studenti valutati idonei allo svolgimento del servizio, vengono selezionati in ordine di graduatoria (distinta per corso di studi) e in considerazione delle richieste di supporto pervenute al CInAP. Pertanto, la stipula del contratto è subordinata all'analisi dell'effettivo fabbisogno formativo di ciascuno studente con disabilità e/o DSA e alla correlazione di questo con i corsi di studio dei tutor valutati idonei. Nel caso in cui la graduatoria di un corso di studio non presenti un numero sufficiente di studenti idonei, rispetto alle richieste di assistenza pervenute al CInAP, è facoltà dell'ufficio attingere alle graduatorie dei corsi di studio ritenuti affini secondo specifici criteri indicati nel bando, allo scopo di garantire il massimo servizio. Ciascun tutor può essere abbinato ad uno o più studenti, fino al raggiungimento delle ore previste da contratto e deve essere costantemente guidato nello svolgimento della sua attività.</p>
<b>DIMENSIONI DELLA QUALITÀ</b>	
<b>Accessibilità</b>	Sede ufficio: Via A. Di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania E-mail: <a href="mailto:cinap2@unict.it">cinap2@unict.it</a> Tel. 095/7307181-87 Il ricevimento al pubblico si svolge nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.00 alle 13.00 o su appuntamento.
<b>Tempestività</b>	Il tempo massimo di attesa per usufruire del servizio è di 15 gg. lavorativi a partire dalla data di formale richiesta di attivazione dello studente.
<b>Trasparenza</b>	Materiale informativo: Sito web: <a href="http://www.cinap.unict.it">www.cinap.unict.it</a> Brochure, materiale divulgativo
<b>Efficacia</b>	L'Ufficio procede al monitoraggio costante dei servizi attraverso colloqui individualizzati e la somministrazione di questionari ad hoc.



**Servizio di Tutorato specialistico**

Ufficio che eroga il servizio	Ufficio Tutorato
<b>Descrizione del servizio</b>	È un servizio destinato a: 1. studenti universitari con disturbi del comportamento e/o difficoltà relazionali che necessitino di supporto nella gestione dei rapporti con colleghi e docenti al fine di favorirne l'inclusione sociale. 2. studenti universitari con DSA - disturbi specifici dell'apprendimento
<b>Destinatari</b>	Studenti universitari con DSA o con disagio psichico e difficoltà relazionali.
<b>Referente di settore</b>	Il funzionario incaricato
<b>Contenuti/metodologia</b>	<u>Contenuti:</u> Il Tutorato viene esplicato attraverso colloqui periodici e mediante incontri con famiglie, docenti ed altri specialisti che ruotano intorno all'utente. <u>Metodologia:</u> Il servizio viene erogato e monitorato da uno psicologo e da un'assistente sociale.
<b>DIMENSIONI DELLA QUALITÀ</b>	
<b>Accessibilità</b>	Sede ufficio: Via A. Di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania E-mail: <a href="mailto:cinap1@unict.it">cinap1@unict.it</a> ; <a href="mailto:cinap2@unict.it">cinap2@unict.it</a> ; <a href="mailto:uds2@unict.it">uds2@unict.it</a> Tel. 095/7307182/183/87/189  Il ricevimento al pubblico si svolge nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.00 alle 13.00 o su appuntamento.
<b>Tempestività</b>	Il tempo massimo di attesa per usufruire del servizio è di 5 gg. lavorativi a partire dalla data di formale richiesta di attivazione dello studente.
<b>Trasparenza</b>	Materiale informativo: Sito web: <a href="http://www.cinap.unict.it">www.cinap.unict.it</a> Brochure, materiale divulgativo
<b>Efficacia</b>	L'Ufficio procede al monitoraggio costante dei servizi attraverso colloqui individualizzati e la somministrazione di questionari ad hoc.