



**Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. - Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

**Bando: (estremi bando) D.D. rep. 3264 del 31.8.2023 - D.D. rep. 3383 dell'8.9.2023**

**Oggetto del bando:** Codice Procedura DISUM.D.2 Struttura Dipartimento di Scienze Umanistiche n. 1 posto di categoria D - Posizione **Ufficio Amministrativo e del personale**

Procedure comparative, per titoli e prova orale, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. per n. 41 posti di categoria C, di n. 64 posti di categoria D e di n. 10 posti di categoria EP.

**Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n. 4043 del 25/10/2023**

**Presidente: Prof. Gaetano Lalomia**

**Segretaria: Dott.ssa Loredana Viola**

**Componente: Prof.ssa Stefania Rimini**

**A. Prova scritta: prevista  non prevista**

**B. Prova orale: prevista  non prevista**

Elenco tracce prova orale.

**A) Richiesta a tutti i candidati:**

-Illustrare le attività dell'ufficio amministrativo e del personale.

**B) Quesiti formulati a ciascun candidato previa estrazione a sorte:**

**Busta 1:**

- Procedure amministrative di supporto ai progetti di ricerca, con particolare riferimento all'attivazione di borse e di assegni di ricerca.
- Iter amministrativo per accesso atti, con particolare attenzione tra accesso documentale (ex L. 241/1990) e civico generalizzato (ex D.Ls. 33/2013).

**Busta 2:**

- Procedure amministrative di supporto all'attività scientifica, con particolare riferimento al rimborso quote associative, rimborso missioni e servizi editoriali.
- Novità introdotte dal GDPR, con particolare precisazione di compiti e funzioni del DPO.

**Busta 3:**

- Organi del Dipartimento: compiti e funzioni.
- Procedure di reclutamento personale docente ai sensi della L. 240/2010.



**Busta 4:**

- Organizzazione amministrativa dei Dipartimenti
- Gli obblighi di pubblicazione da parte dell'Ateneo per finalità di trasparenza e di prevenzione della corruzione (PTPCT).

**Busta 5:**

- Gestione flussi documentali e protocollo informatico
- Organi dell'Ateneo: compiti e funzioni.

**C. Altre prove: prevista  non prevista**

**Tipo di prova:**

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) consistente nella lettura e traduzione di un paragrafo da un libro scelto dalla commissione.
- Accertamento delle principali applicazioni e procedure informatiche verificato attraverso una prova tecnico – informatica.