



**Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

<b>Bando: (estremi bando) D.D. rep. 3264 del 31.8.2023 - D.D. rep. 3383 dell'8.9.2023</b>
<b>Oggetto del bando:</b> Procedure comparative, per titoli e prova orale, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per n. 41 posti di categoria C, di n. 64 posti di categoria D e di n. 10 posti di categoria EP.

**Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n. 3913 del 18/10/2023**

**Presidente: Prof. Vittorio Romano**

**Segretaria: Dott.ssa Raffaella Leone**

**Componente: Prof. Giovanni Maria Farinella**

Codice Procedura: DMI.D.1

Struttura: Dipartimento di Matematica e Informatica

n. posti: 1

Posizione: Categoria D

**A. Prova scritta: prevista  non prevista**

**B. Prova orale: prevista  non prevista**

Elenco tracce prova orale:

1. In riferimento ai fondi stanziati dalla Comunità Europea per la ricerca, la candidata/il candidato contestualizzi la natura dei fondi PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - con particolare riferimento agli adempimenti amministrativi (es. rendicontazioni mensili, iter burocratico per procedure per posizioni esterne di RTDa, assegni di ricerca, borse di ricerca, uffici coinvolti).
2. Nell'ambito delle misure PRIN e PRIN PNRR si discutano le principali differenze amministrativo e contabili e le procedure per l'attivazione di Assegni di Ricerca, indicandone l'iter burocratico dipartimentale e gli uffici coinvolti presso il nostro ateneo.
3. La candidata/il candidato esponga la procedura amministrativa, includendo gli Uffici coinvolti, per il conferimento di assegni di ricerca facendo riferimento alla modifica della normativa in materia descrivendo, in linee generali, le nuove figure che sostituiranno tali posizioni. Si esponga l'iter burocratico relativo all'avvio di procedure per assegni di ricerca con particolare riguardo a quelle finanziate su misure PNRR.
4. La candidata / il candidato descriva cosa si intende per ammissibilità della spesa ai fini della rendicontazione di progetti finanziati (es. PNRR/PRIN), la documentazione da produrre ai fini della rendicontazione, e quali sono le verifiche necessarie all'interno del ciclo degli acquisti, esponendo le conseguenze di acquisti non programmati.

**C. Altre prove: prevista  non prevista**