



**Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

**Bando: (estremi bando) D.D. rep. 3264 del 31.8.2023 - D.D. rep. 3383 dell'8.9.2023**

**Oggetto del bando:**

Procedure comparative, per titoli e prova orale, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per n. 41 posti di categoria C, di n. 64 posti di categoria D e di n. 10 posti di categoria EP.

**Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale n 3930 del 18/10/2023 n. prot. 206083**

**Presidentessa: Prof.ssa Lucia Arcifa**

**Segretario: Prof. Francesco Paterniti**

**Componente: Prof.ssa Maria Cristina Longo**

**Procedura DISFOR C1**

**A. Prova scritta: non prevista X**

**B. Prova orale: prevista X**

Elenco tracce prova orale se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

Tracce prova orale

**Busta 1**

1. Il candidato esponga la normativa prevista in tema di diritto di accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990)
2. Il candidato esponga la tipologia di servizi offerti dal Dipartimento agli studenti in materia di tirocinio curriculare e extra curriculare e la procedura informatizzata di gestione del flusso documentale
3. Il candidato esponga i compiti dell'Ufficio Didattica del Dipartimento in relazione agli aspetti relativi alla carriera studenti e la procedura informatizzata di gestione del flusso documentale con riferimento al riconoscimento CFU

**Busta 2**

1. Il candidato esponga la normativa e i principi sottesi in materia di trattamento dei dati personali alla luce del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679)
2. Il candidato esponga l'articolazione degli organi di Ateneo alla luce dello Statuto vigente
3. Il candidato esponga le procedure relative al supporto agli studenti in merito alla compilazione dei piani di studio



**Busta 3**

1. Il candidato esponga i principi generali in tema di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni alla luce del D.L. del 14.3.2013 n. 33 e si soffermi sugli obblighi di pubblicazione concernenti gli aspetti organizzativi delle P.A.
2. Il candidato esponga le procedure relative alla riduzione del monte ore e riconoscimento crediti del tirocinio esterno
3. Il candidato esponga i compiti dell'Ufficio Didattica del Dipartimento in relazione agli aspetti relativi alla carriera studenti e la procedura informatizzata di gestione del flusso documentale con riferimento ai passaggi di corso di studio e ai trasferimento da/ad altri atenei.

**C. Altre prove: non prevista X**