



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



ERASMUS+ TRAINEESHIP
A.A.2020/2021

*Guida alle procedure di riconoscimento
delle attività di tirocinio*

International Mobility Office

P.zza università 16,
1° piano
Catania (CT)
umi@unict.it

**International Didactic
Units (IDU)**

<https://www.unict.it/it/internazionale/internazionale-didactic-units-idu>

CERTIFICAZIONI FINALI E RICONOSCIMENTO CFU

Come ottenere e trasmettere il *Traineeship certificate*?

Il *Traineeship certificate* è il certificato rilasciato dalla struttura ospitante al termine della mobilità. Esso attesta l'esatta durata (date di inizio e fine) della mobilità Erasmus, le attività di tirocinio svolte dallo/a studente/essa, le valutazioni conseguite e i relativi crediti ECTS.

Il Certificato dovrà essere trasmesso all'UDI del proprio Dipartimento di afferenza che, **entro 1 mese**, dovrà concludere le procedure di riconoscimento delle attività svolte all'estero, compilare la *Sezione "Credits recognized at the sending institution"* del documento stesso ed inviarne copia elettronica all' UMI.

Qualora la sede ospitante non intenda avvalersi di tale documento ai fini dell'espletamento delle procedure di fine mobilità, lo/a studente/essa potrà comunque consegnare all'UDI del proprio Dipartimento di afferenza i certificati rilasciati dall'ente di accoglienza, purché in essi si attestino l'esatta durata della mobilità (date di inizio e fine), le attività di tirocinio svolte, le valutazioni conseguite e i relativi crediti ECTS. Anche in questo caso l'UDI, **entro 1 mese**, dovrà concludere le procedure di riconoscimento delle attività svolte all'estero, compilare la nel rispetto della quantificazione di CFU prevista nel *Learning Agreement* e trasmettere la documentazione completa all'UMI.

Il termine di 1 mese per l'espletamento delle procedure di riconoscimento delle attività svolte in mobilità Erasmus da parte dell'UDI decorre dal momento in cui lo/a studente/essa ha prodotto la documentazione richiesta. Il riconoscimento di CFU maturati a seguito di esperienze di mobilità per Tirocinio in uscita è da ritenersi obbligatorio e dovrà essere adeguatamente censito e riconoscibile nella carriera dello/a studente/essa. Il riconoscimento e la convalida di CFU nella carriera è da ritenersi obbligatoria.

Anche coloro che hanno svolto il tirocinio con lo status di neo-laureati dovranno richiedere all'ente ospitante il rilascio dei certificati sopra indicati (*Traineeship certificate*) o, in alternativa, acquisire dal tutor della sede ospitante una breve relazione di valutazione delle attività svolte che ne precisi la durata, e trasmettere la documentazione all'UMI.

Regole finanziarie

Ai fini del conteggio della durata effettiva del periodo di mobilità svolto dallo/a studente/essa (per il calcolo di eventuali contributi integrativi o richieste di restituzione) farà fede quanto attestato dall'università straniera nel *Traineeship certificate*. La data di emissione di tale certificato non potrà essere antecedente alla data di conclusione della mobilità. In caso di durata ridotta della mobilità rispetto a quanto previsto nell'accordo finanziario, lo studente/ssa sarà tenuto/a a restituire la parte eccedente della borsa.

Scadenze finali

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta entro una settimana dal termine della mobilità e comunque non oltre il 21 dicembre 2021. La mancata presentazione di tale certificato, o la presentazione di un certificato non valido (senza firma/timbro, con data di emissione non corretta, o con cancellature e correzioni) comporterà la decadenza dello status di studente/essa Erasmus, nonché l'obbligo di completa restituzione del finanziamento ricevuto e di ogni eventuale integrazione **entro 1 mese** dalla ricezione della notifica del provvedimento di decadenza a cura dell'UMI.
