



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA

### IL RETTORE

- Vista la legge n.168 del 09.05.1989;
- Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n.1885 del 06.05.1996,
- Visto il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 4455 del 24.10.1996;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'uso di spazi universitari, approvato dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 19 e 26 giugno 1995;
- Considerato che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 28.02.2003, ha destinato l'immobile di proprietà dell'Ateneo denominato Villa Citelli, sito in Catania in via S. Tomaselli n.3 allo svolgimento di seminari, masters e convegni e, più in generale ad attività culturale e di formazione connessa al ruolo istituzionale dell'Università;
- Visto che il Consiglio di Amministrazione, con successive deliberazioni del 23.02 e 25.5 2007, ha definito le linee di indirizzo e di utilizzo della Villa Citelli e l'applicazione del tariffario, debitamente aggiornato secondo l'indice ISTAT, previsto all'art.10 del citato regolamento per l'uso degli spazi universitari;
- Viste le deliberazioni del Senato accademico del 17.12.2007 e del Consiglio di amministrazione del 21.12.2007 con cui è stato approvato il Regolamento per l'uso dei locali di Villa Citelli – *Casa della Cultura*;

### DECRETA

E' emanato il **Regolamento per l'uso dei locali di Villa Citelli – Casa della Cultura**, allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

**21 GEN. 2008**

Catania, li .....

IL RETTORE  
(Prof. A. Recca)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI CATANIA PROTOCOLLO GENERALE
21 GEN. 2008
Prot. 4900



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA

### REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI DI VILLA CITELLI “Casa della Cultura”

#### **Articolo 1 - Finalità**

Con il presente regolamento l'Università degli studi di Catania definisce i criteri di utilizzo dei locali di villa Citelli – Casa della cultura, nel rispetto della sua destinazione, quale struttura permanente dell'Ateneo per lo svolgimento di seminari, master, convegni e, in generale, per le attività culturali e di formazione connesse alle funzioni istituzionali dell'Ateneo.

L'utilizzo della struttura, ed in particolare dell'auditorium e dei locali siti al piano terra della Villa, è concesso, su richiesta degli interessati, con atto del Rettore o di un suo delegato.

Il Direttore Amministrativo, o un suo delegato, designerà di volta in volta il personale interno e/o esterno addetto alla vigilanza ed al funzionamento delle attrezzature.

#### **Articolo 2 - Soggetti ammessi all'utilizzo delle strutture**

L'utilizzo della struttura è concesso per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1, ad enti pubblici e soggetti privati, ad associazioni culturali ed alle strutture universitarie.

La struttura è destinata in via prioritaria e preferenziale ad iniziative universitarie interne ed esterne all'Ateneo.

L'uso della struttura non è consentito a partiti politici ovvero ad organizzazioni politiche e sindacali in periodo di propaganda elettorale.

#### **Articolo 3 - Presentazione della richiesta**

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo di locali, gli interessati dovranno presentare formale richiesta al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Catania utilizzando l'apposito *form* disponibile sulla sezione dedicata nel sito web [www.unict.it](http://www.unict.it) (vedi facsimile allegato A).

La richiesta dovrà pervenire almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione e dovrà essere corredata da ogni documentazione utile a fornire informazioni in merito alla manifestazione da svolgere.

Il Rettore o un suo delegato, dopo aver verificato l'esistenza dei presupposti di ammissibilità e, verificato il rispetto delle norme di sicurezza, concede con autorizzazione scritta l'uso dei locali della Villa Citelli ai richiedenti.

In caso di utilizzo dei locali per un periodo di tempo prolungato, tra l'Università di Catania ed il richiedente può essere stipulata una specifica convenzione.

#### **Articolo 4 - Responsabilità per l'utilizzo delle strutture**

Il richiedente dovrà impegnarsi per iscritto che i locali concessi in uso saranno utilizzati esclusivamente per i fini indicati nella richiesta, nel rispetto delle norme di legge in materia di sicurezza e prevenzione incendi, ed a risarcire gli eventuali danni arrecati alla struttura e alla dotazione, in conseguenza dell'utilizzo.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Nel caso di utilizzo per usi diversi da quelli prospettati, l'Università si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza alcun preavviso la manifestazione.

L'Università di Catania resta esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a tale attività.

L'Università di Catania, direttamente o mediante personale e ditte appositamente incaricate del controllo dei locali e del funzionamento dell'attrezzatura, verificherà l'andamento della manifestazione e il regolare utilizzo dei locali.

Al termine della manifestazione sarà eseguito un controllo dei locali e del materiale messo a disposizione per accertare eventuali danneggiamenti. Ogni danno arrecato ai locali ed ai beni mobili ivi contenuti (mobili, arredi sedie, computer etc.) verrà contestato per il risarcimento. In caso di costituzione di deposito cauzionale previsto al successivo art. 7, l'Università incamererà la cauzione, salvo il maggior danno.

#### **Articolo 5 - Strutture ed attrezzature disponibili**

I locali della villa Citelli, disponibili all'utilizzo da parte di terzi, sono costituiti dall'auditorium, dagli ambienti del piano terra nonché, eventualmente, dal cortile e giardino esterni.

L'utilizzazione degli spazi esterni, costituiti dal cortile e dal giardino, per servire rinfreschi e simili deve essere specificatamente richiesto ed autorizzato espressamente.

Allo stesso modo qualora si intenda usufruire per la manifestazione di particolari attrezzature (computer, materiale audio video) e del connesso supporto di personale tecnico qualificato, dovrà essere formulata specifica domanda all'atto di presentazione della richiesta.

Nel rispetto della destinazione della Villa Citelli, i locali del primo e secondo piano, potranno essere assegnati alle strutture di Ateneo che svolgono attività e compiti di promozione e diffusione della cultura.

#### **Articolo 6 - Corrispettivo per l'uso dei locali**

Il Rettore dell'Università o il suo delegato, all'atto di concessione in uso dei locali, determina il corrispettivo tenendo conto del canone di utilizzo, derivante dal tariffario allegato (allegato B), delle attrezzature e del personale qualificato messo a disposizione, nonché dei servizi aggiuntivi offerti e della durata della manifestazione.

A fronte del versamento dell'importo come sopra determinato, l'Università rilascerà regolare fattura o ricevuta con IVA.

Le tariffe riportate nel citato allegato, saranno soggette ad aggiornamenti biennali, sulla base dell'indice ISTAT riferito al biennio precedente.

### **Articolo 7 – Cauzione**

Il Rettore o il suo delegato, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo per l'uso di spazi universitari, si riserva il diritto di chiedere la costituzione di un deposito cauzionale che verrà restituito al termine dell'utilizzo; l'importo del deposito, qualora richiesto, non potrà essere inferiore al triplo dell'ammontare richiesto a titolo di canone di utilizzo.

In caso di danni ai locali o ai materiali messi a disposizione al richiedente, l'Università di Catania si riserva il diritto di trattenere l'importo versato a titolo di cauzione.

### **Articolo 8 – Recesso e modifiche**

Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso delle strutture richieste, deve farne comunicazione almeno 7 giorni lavorativi prima della data fissata per la manifestazione.

Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, non verrà effettuato alcun rimborso del canone versato. L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di rigettare proposte di modifiche, anche parziali, riguardanti termini e modalità di utilizzo diverse rispetto a quelle formulate con la richiesta di cui all'art.3.

L'Università, in caso di circostanze imprevedibili e per cause di forza maggiore, può revocare l'autorizzazione concessa dando comunicazione tempestiva al soggetto richiedente; in questa ipotesi tutte le somme eventualmente già versate verranno restituite.

### **Articolo 9 - Divieto di subaffitto**

Il richiedente non potrà subaffittare i locali di cui all'autorizzazione ad altri soggetti.

## Allegato A) MODELLO RICHIESTA

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Catania

P.zza dell'Università, 2 – 95124 CATANIA  
e-mail:

Oggetto: Richiesta per l'autorizzazione all'uso di locali Villa Citelli – Casa della Cultura dell'Università di Catania

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
in qualità di ..... in nome e per conto di .....

Recapito telefonico: ..... Fax: ..... e-mail: .....

Chiede

L'autorizzazione per l'utilizzazione dei seguenti locali della Villa Citelli per il periodo complessivo di giorni: .....

- **Auditorium e piano terra (interni ed arredi).....**

da: ..... a ..... dalle ore ..... alle ore .....

- **cortile e giardino .....**

da: ..... a ..... dalle ore ..... alle ore .....

per lo svolgimento delle seguenti attività: *(descrivere le attività del convegno/conferenza/manifestazione ed eventualmente allegare alla domanda la documentazione inerente il programma di attività.)* *Indicare altresì se si intende usufruire degli spazi esterni per servire rinfreschi e simili*

Chiede altresì che vengano autorizzati e messi a disposizione i seguenti servizi:

.....  
.....

*(indicare le eventuali prestazioni aggiuntive: assistenza tecnica agli impianti elettrici, audio etc.)*

A tal fine dichiara:

- di ritenere i locali idonei allo svolgimento della manifestazione;
- che si prevede per la manifestazione l'intervento di n. \_\_\_\_\_ persone
- di essere a conoscenza che i locali dell'Auditorium sono abilitati per ospitare n. .... persone e che gli spazi esterni (cortile e giardino) possono ospitare n. .... posti/tavolo, pertanto, si impegna a non farvi accedere un numero maggiore;
- che le eventuali apparecchiature che saranno utilizzate per la manifestazione, in aggiunta a quelle fornite dall'Amministrazione universitaria, sono rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza e che il loro utilizzo non sarà tale da pregiudicare la funzionalità degli impianti esistenti;
- che l'allestimento previsto per la manifestazione non comporta alcuna alterazione della struttura ed in particolare del sistema delle vie di fuga e del sistema di gestione emergenze della Villa;
- che la manifestazione, per gli argomenti trattati e per le partecipazioni previste, non sia tale da richiedere la presenza delle forze dell'ordine;

In caso di autorizzazione, si impegna sin da ora a versare il canone giornaliero stabilito nonché a provvedere, se richiesto, alla costituzione di deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni causati al patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Università.

Data .....

Firma .....

## **Allegato B) TARIFFARIO**

Tariffe giornaliere al netto di IVA (20%)

<b>Conferenze</b>		<b>Convegni / proiezioni / concerti</b>	
Interni ed arredi	Cortili e giardini	Interni ed arredi	Cortili e giardini
€ 1.296,31	€ 972,23	€ 1.620,38	€ 1.166,68