



REGOLAMENTO DIDATTICO

Corso di laurea Magistrale in

Management della Pubblica Amministrazione

(classe LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni)

COORTE 2023-2024

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 luglio 2023

- 1. DATI GENERALI**
- 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**
- 3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**
- 4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**
- 5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS – 6. PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**
- 7. DISPOSIZIONI FINALI**

1. DATI GENERALI
1.1 Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Scienze politiche e sociali
1.2 Classe: LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
1.3 Sede didattica: Catania, Via Vittorio Emanuele n.49
<p>1.4 Particolari norme organizzative: È istituito il Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ), presieduto dal presidente del corso o da un suo delegato. Ne fanno parte il docente referente dell'Assicurazione della qualità, uno o più docenti del CdS e uno o più studenti componenti del Consiglio del corso designati dagli Studenti rappresentanti e si avvale del supporto della Segreteria di Corso. Il Gruppo ha la responsabilità del corretto svolgimento della valutazione interna dell'offerta formativa del Corso e riporta gli esiti al Consiglio del Corso, ai fini dell'approvazione dei rapporti di monitoraggio e riesame. I docenti sono tenuti a fissare un orario di ricevimento articolato su n.2 giornate settimanali in orario pomeridiano e mattutino. Il CdS annualmente determina il numero minimo e massimo di tesi da assegnare a ciascun docente. Ciascun docente non può essere relatore di un numero di tesi superiore al rapporto tra numero iscritti regolari dell'ultimo anno e il numero di docenti di riferimento incrementato del 20%. I docenti a contratto possono assegnare la tesi previa approvazione del Consiglio di CdL.</p>
1.5 Profili professionali di riferimento
<p>1) <u>Funzionari amministrativi e dirigenti in organizzazioni pubbliche e private</u> Funzione in un contesto di lavoro: Gli specialisti affrontano, gestendo e coordinando le attività di appositi uffici, gli aspetti legali propri delle attività di organizzazioni, imprese o della stessa Amministrazione Pubblica, stilando documenti, contratti e altri atti legali. Competenze associate alla funzione: Le professioni comprese in questa classe conducono ricerche e approfondiscono questioni organizzative, gestionali, legali, normative e regolamentari; forniscono consulenze in materia organizzativa, sociale e legale a persone ed organizzazioni negli ambiti nei quali non è prevista abilitazione professionale forense. Sbocchi occupazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie - Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro - Professioni tecniche nell'organizzazione, amministrazione e nelle attività finanziarie e commerciali (consulente del lavoro; revisore legale) - Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive - Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
<p>2) <u>Esperto specialista in programmazione, gestione, implementazione e valutazione di politiche pubbliche in organizzazioni pubbliche e private</u> Funzione in un contesto di lavoro: La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione ed alla crescita di strutture complesse, siano esse pubbliche che private, grazie alla capacità e sensibilità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni delle istituzioni pubbliche e private sia a livello nazionale che internazionale. Il laureato nel Corso di Laurea magistrale in Management della Pubblica Amministrazione acquisisce le competenze finalizzate all'esercizio di funzioni di indirizzo e di decisione politica, a svolgere compiti di responsabilità riguardanti l'organizzazione e la gestione di uffici e attività pubbliche, a gestire l'impiego di risorse umane e a governare i meccanismi informativi in ingresso e in uscita delle strutture complesse in cui essi svolgono le loro funzioni lavorative. È altresì preparato alla formazione di quanti sono destinati ad operare presso le imprese e altri organismi privati che normalmente o prevalentemente svolgono attività che per loro natura implicano rapporti di partenariato, istituzionali e/o negoziali con strutture pubbliche. Competenze associate alla funzione: Le competenze associate alla funzione in un contesto di lavoro sono principalmente: - capacità di gestione;</p>

- capacità di controllo;
- capacità di valutazione;
- capacità relazionali.

Sin dai primi anni di impiego si possono prefigurare i seguenti sbocchi lavorativi:

- attività di analisi/valutazione
- attività di formazione
- attività di pubbliche relazioni
- attività di consulenza
- attività di progettazione
- attività di gestione delle risorse umane ed economiche
- sbocchi occupazionali:

I laureati potranno svolgere attività professionale:

- nelle amministrazioni pubbliche;
- nelle imprese, pubbliche e private, per la gestione di progetti in cui si intersecano obiettivi aziendali e politiche pubbliche;
- nelle associazioni, negli enti, nelle fondazioni operanti nei settori della cultura, dell'ambiente, dell'educazione, della ricerca, della salute, della difesa dei diritti civili, delle attività professionali, religiose e sindacali;
- nelle attività di imprese cooperative e di organizzazioni che operano nel settore delle politiche pubbliche in campo sociale e per la progettazione degli investimenti economico-sociali.
- nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore non profit, anche come consulenti o collaboratori autonomi.
- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti in risorse umane
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro

3) Insegnanti di discipline giuridiche ed economiche (subordinatamente al conseguimento dei CFU richiesti dallo specifico ordinamento professionale)

Funzione in un contesto di lavoro:

Funzione docente

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

- Diritto ed economia 1° biennio;

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - opzione Economico-sociale

- Diritto ed economia politica;

LICEO SPORTIVO

- Diritto ed economia dello sport 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settori ECONOMICO, TECNOLOGICO

- Diritto ed economia 1° biennio;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING"

- Diritto 2° biennio e 5° anno;

- Economia Politica 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING"

- Diritto - 2° biennio e 5° anno;

- Relazioni internazionali - 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo AMMINISTRAZIONE.

FINANZA E MARKETING, articolazione "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"

- Diritto 2° biennio e 5° anno;

- Economia politica 2° biennio e 5° anno;

ISTITUTO TECNICO, settore ECONOMICO, indirizzo TURISMO

- Diritto e legislazione turistica 2° biennio e 5° anno

Competenze associate alla funzione:

- Capacità di comunicazione, di ricerca e di insegnamento associate alle conoscenze di diritto, economia, economia aziendale, statistica.

Sbocchi occupazionali:

I laureati magistrali in possesso dei crediti previsti dalla normativa vigente potranno partecipare alle prove d'accesso ai percorsi di formazione del personale docente per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

4) Specialisti in pubblica sicurezza

Funzione in un contesto di lavoro:

Le professioni comprese in questa unità coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza, di polizia tributaria e di protezione civile. Implementano strategie di prevenzione dei reati, di ricerca e denuncia delle evasioni e delle violazioni finanziarie, di vigilanza sull'adempimento delle disposizioni di interesse politico-economico, di polizia finanziaria e doganale, di mantenimento dell'ordine, della sicurezza pubblica e delle frontiere.

Funzione in un contesto di lavoro:

- Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri
- Commissario di Pubblica Sicurezza
- Ufficiale della Guardia di Finanza
- Ufficiale della Polizia Penitenziaria
- Ufficiale della Polizia Locale

Competenze associate alla funzione:

Capacità di sviluppare in autonomia indagini e attività di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti. Capacità di comando e di assunzione di responsabilità. Capacità di comunicazione e di leadership.

Sbocchi occupazionali:

- Specialisti in pubblica sicurezza.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione (2.5.1.1.1)
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
- Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private (2.5.1.2.0)
- Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)

Professori di scienze giuridiche, economiche e sociali nella scuola secondaria superiore - (2.6.3.2.6)

1.6 Accesso al corso: libero

1.7 Lingua del Corso: Lingua italiana

1.8 Durata del corso: 2 anni

2. REQUISITI DI AMMISSIONE E RICONOSCIMENTO CREDITI

2.1 Requisiti curriculari

Per essere ammessi alla Laurea Magistrale in Management della Pubblica Amministrazione è necessario possedere conoscenze pari a 50 CFU complessivi, conseguiti in insegnamenti qui di seguito indicati, in almeno tre fra le aree SPS, IUS, M, SECS, e avere sostenuto un insegnamento di almeno 6 cfu di area IUS.

- Area SPS: SPS/04 oppure SPS/07;
- Area IUS: IUS/01 oppure IUS/08 oppure IUS/09 oppure IUS/10;
- Area M: M-STO/02 oppure M-STO/04 oppure M-PSI;
- Area SECS: SECS-P/01 oppure SECS-P/02 oppure SECS-P/03 oppure SECS-P/07.

2.2 Prove di ammissione e modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari richiesti saranno ammessi al Corso di Studio. Qualora il numero dei candidati fosse superiore al numero dei posti disponibili, verrà approntata una graduatoria di merito.

La verifica del possesso delle conoscenze necessarie è svolta da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum personale. La Commissione si riserva altresì la possibilità di effettuare un colloquio individuale qualora ritenga necessario verificare l'adeguatezza della preparazione personale.

La verifica sarà finalizzata a valutare le conoscenze legate alle tematiche del corso, e inerenti le scienze sociali e politiche, le scienze economiche e giuridiche, quelle gestionali e organizzative.

Il requisito di conoscenza della lingua si considera soddisfatto con il superamento di un corso universitario di lingua straniera di almeno un livello B1.

2.3 Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri corsi di studio

Per gli studenti provenienti da altri corsi di studio, il Consiglio delibera su richiesta dello studente, il riconoscimento dei crediti già conseguiti, garantendone il maggior numero compatibile con gli obiettivi specifici dei settori scientifico disciplinari previsti per il conseguimento del titolo di studio della classe e secondo quanto previsto dall'art.12 del Regolamento didattico di Ateneo (RDA).

Chi ha già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento di un titolo di studio può chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso. Sull'istanza delibera il Consiglio del CdS, previa verifica della disponibilità dei posti nel caso dei corsi studio a numero programmato.

Lo studente potrà essere iscritto al secondo anno solo se ha conseguito 18 CFU.

Qualora i crediti di cui lo studente chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi.

Per quanto non previsto si rimanda al vigente Regolamento didattico di Ateneo.

2.4 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali

Il Consiglio delibera, su richiesta dello studente, di riconoscere fino ad un massimo di 12 CFU, nei limiti della coerenza delle attività con i contenuti curriculari scelti dallo studente.

2.5 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario realizzate col concorso dell'università

Il Consiglio di CdS, può riconoscere su richiesta dello studente il massimo dei CFU previsti.

2.6 Numero massimo di crediti riconoscibili per motivi di cui ai punti 2.4. e 2.5

Massimo 12 CFU (DM16/3/2007 art. 4 nota 1063 del 29/04/2011)

3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	
3.1	Frequenza
	Non è obbligatoria
3.2	Modalità di accertamento della frequenza
	Non prevista, in quanto non obbligatoria
3.3	Tipologia delle forme didattiche adottate
	<p>Secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico d'Ateneo all'Art. 12 in ogni CFU rientrano:</p> <p>a) 6 ore lezioni frontali;</p> <p>b) 12 ore dedicate a esercitazioni in aula o attività assistite equivalenti (laboratori);</p> <p>Le attività didattiche quindi consistono in: <i>LF (Lezioni frontali) E (Esercitazioni) o L (Laboratori)</i>.</p> <p>Le lezioni frontali sono erogate per fasce orarie non superiori alle due ore.</p>
3.4	Modalità di verifica della preparazione
	<p>S (scritta)</p> <p>O (orale)</p> <p>Le verifiche avverranno attraverso diverse modalità in relazione al tipo di attività didattica e così come specificato per ogni singolo insegnamento nella didattica programmata allegata. Oltre alla consueta forma orale (O) e/o scritta (S) dell'esame, si potrà richiedere la redazione individuale o di gruppo di un saggio o di una presentazione con software deputati e la conseguente discussione orale dell'elaborato stesso; altresì, agli studenti potrà essere richiesta la partecipazione ad attività d'aula relativa a lavori singoli e/o di gruppo e verifiche.</p> <p>Ai sensi dell'art. 20, comma 5 del RDA possono essere previsti corsi integrati costituiti da moduli coordinati, nel rispetto della normativa vigente. In particolare, ai sensi dell'All. A) IV/ lett.c) del DM 6/2019, al fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione, gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio vengono organizzate in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di sei crediti.</p> <p>Per quanto riguarda gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrative, è possibile prevedere un numero di crediti inferiore a sei previa delibera motivata del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c.2 del RDA per ciascun insegnamento devono essere deliberati dal Consiglio di Corso di studio sia le modalità di accertamento della preparazione, che i criteri di valutazione.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c. 2 del RDA per tutti gli insegnamenti possono essere previste prove intermedie, da svolgersi anche con modalità diverse da quelle previste per la verifica finale (colloqui, prove scritte, elaborati, presentazioni in Aula, ecc.). Gli esiti delle prove intermedie dovranno essere verbalizzati con le procedure previste dal sistema informatico dell'Ateneo.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c.3 del RDA, la votazione finale, espressa in trentesimi, tiene comunque conto dei risultati positivi conseguiti in prove o colloqui eventualmente sostenuti durante lo svolgimento delle relative attività didattiche. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno diciotto trentesimi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c.8 del RDA, nei casi in cui sia prevista solo una prova scritta, la verbalizzazione sarà effettuata solo dopo avere recepito la volontà dello studente di voler completare la procedura.</p>
3.5	Regole di presentazione dei piani di studio individuali
	<p>È prevista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'approvazione automatica da parte del CdS di gruppi di insegnamenti predefiniti e coerenti con gli obiettivi formativi (percorsi); 2. l'approvazione, con delibera di CdS e su presentazione da parte dello studente di un piano di studio individuale, gruppi di insegnamenti sulla base degli insegnamenti liberi offerti dalla struttura didattica.
3.6	Criteri di verifica periodica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi
	Non sono previste verifiche periodiche della non obsolescenza.
3.7	Criteri di verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni
	Non sono previste verifiche dei crediti conseguiti da più di sei anni.
3.8	Criteri di riconoscimento di studi compiuti all'estero
	<p>Ai sensi dell'art. 32 del RDA, possono essere riconosciute come attività formative svolte all'estero:</p> <p>a. la frequenza di corsi di insegnamento e il superamento di esami di profitto per il conseguimento di CFU;</p>

- b. la preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- c. le attività di laboratorio e di tirocinio.

Lo studente che desidera frequentare parte del proprio corso di studio all'estero può partecipare ai bandi di Ateneo, conseguendo il riconoscimento di CFU nei termini previsti dalle relative discipline di riferimento. In alternativa, lo studente può presentare apposita istanza al Consiglio di Corso, specificando l'Ateneo presso il quale intende effettuare una mobilità libera, le attività che intende svolgere ed i CFU da conseguire.

In quest'ultimo caso, il Consiglio di Corso può approvare la richiesta o rigettarla, motivando le ragioni del diniego, nel rispetto delle vigenti disposizioni generali e d'Ateneo.

In entrambi i casi, potranno essere autorizzate solo attività formative che comportino un riconoscimento di CFU nella carriera dello studente.

Nella definizione delle attività didattiche e di formazione da svolgere presso l'Università ospitante si dovrà perseguire la coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza, piuttosto che la perfetta corrispondenza dei contenuti tra le singole discipline.

Per la convalida dei voti si dovranno utilizzare modalità conformi con quanto previsto dal sistema ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Le attività formative svolte all'estero vengono registrate nella carriera dello studente e nel Diploma Supplement, sulla base della documentazione rilasciata dall'università ospitante, purché compiute nel rispetto delle norme di cui al presente articolo e delle determinazioni specifiche previste dai bandi di riferimento o dalle competenti strutture didattiche. Non sarà possibile risostenere presso l'Università inviante gli esami superati presso la sede estera ospitante e da questa debitamente certificati.

Al fine di garantire la massima tempestività della registrazione dei CFU conseguiti all'estero, la verbalizzazione dell'esito finale delle attività didattiche svolte nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

a) per gli insegnamenti inseriti in programmi di mobilità formalizzati con accordi didattici individuali (cd. learning agreement) la prova di valutazione viene svolta dai Docenti dell'Università convenzionata in modalità elettronica, previo accreditamento degli stessi Docenti in modalità CAS e nomina degli stessi come componenti della Commissione ai sensi dell'art. 24 RDA, in collegamento on-line con la corrispondente Commissione in sede; ove i Docenti della sede corrispondente non dispongano di firma elettronica, la loro valutazione è sottoscritta dal Presidente della Commissione in sede e da altro Commissario;

b) per le attività diverse dagli insegnamenti, comunque inserite in accordo didattico individuale, le valutazioni sono espresse:

- 1 per le attività di tirocinio, mediante registrazione on-line del giudizio del tutor didattico della Sede convenzionata (se esistente) da parte dello stesso e completamento della registrazione da parte del Presidente del Corso di studio;

- 2 per le attività di ricerca per la tesi, mediante 'approvazione' della stessa nell'ambito del procedimento di prova finale da parte del relatore, che assume la responsabilità della valutazione del prodotto di ricerca, anche sulla base di relazione del tutor corrispondente allegata nelle 'note' di approvazione della tesi;

c) per eventuali attività svolte al di fuori di accordi didattici individuali e, comunque, autorizzate dal Consiglio di Corso, con l'osservanza delle procedure assicurative e di sicurezza di volta in volta necessarie, mediante valutazione delle Commissioni o del relatore competenti per le specifiche attività.

Ove lo Studente non avesse conseguito l'intero numero di CFU richiesti dall'accordo di apprendimento, solo ed esclusivamente per il completamento dell'insegnamento potranno essere autorizzate attività didattiche che comportino il pieno riconoscimento di CFU nella carriera dello studente.

4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE
4.1 Attività a scelta dello studente
Gli studenti possono scegliere tra tutti gli insegnamenti offerti dall'Ateneo di Catania per un totale di 12 CFU. Tali insegnamenti devono essere coerenti con il percorso formativo del Corso di studi.
4.2 Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettere c, d del DM 270/2004)
a) Ulteriori conoscenze linguistiche: Abilità linguistiche 6 cfu
b) Abilità informatiche e telematiche: Non previste.
c) Tirocini formativi e di orientamento
<p>c) Tirocini formativi e di orientamento</p> <p>Ai sensi dell'art. 22 RDA, i tirocini curriculari sono intesi quali esperienze formative, la cui finalità non è direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione dello studente.</p> <p>I tirocini curriculari possono essere svolti presso imprese, enti pubblici e privati, ordini e collegi professionali convenzionati con l'Ateneo di Catania e sono disciplinati, anche per quanto riguarda la durata, dalla normativa vigente.</p> <p>Il tirocinio formativo e di orientamento consiste in un'attività pratica applicativa di conoscenze teoriche impartite nel Corso di studio, sotto la guida di un Docente responsabile e di un Tutor aziendale. I 6 CFU del Tirocinio curriculare sono, pertanto, così articolati:</p> <p>1 CFU di attività didattica integrativa e di accompagnamento.</p> <p>5 CFU: attività in ambito lavorativo, sotto la guida di un Tutor aziendale.</p> <p>Il Consiglio di Corso provvede alla programmazione dell'offerta di Tirocini, individuando gli obiettivi formativi delle diverse tipologie di percorso, tenendo conto delle disponibilità degli Enti convenzionati e delle disponibilità di docenza interna.</p> <p>I crediti corrispondenti all'attività di tirocinio sono acquisiti dallo studente a seguito della valutazione finale formulata dal Docente responsabile (TUTOR DIDATTICO).</p> <p>La valutazione del Docente responsabile va espressa con un giudizio graduato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non approvato • Approvato • Approvato con merito. <p>I tirocini formativi e di orientamento, inclusi quelli svolti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, sono considerati nella formazione del voto finale di laurea secondo i criteri previsti al successivo punto 4.4.</p>
d) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: Non previste.
4.3 Periodi di studio all'estero
<p>I CFU conseguiti all'estero, nonché le altre attività svolte all'estero, sono considerati nella formazione del voto finale di laurea secondo quanto previsto al successivo punto 4.4.</p> <p>I tirocini formativi e di orientamento, inclusi quelli svolti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, sono considerati nella formazione del voto finale di laurea secondo i criteri previsti al successivo punto 4.4.</p>
4.4 Prova finale
<p>La prova finale consiste nella preparazione e discussione di una tesi scelta dal candidato su un argomento concordato con un relatore, docente titolare di insegnamento nel corso di laurea magistrale.</p> <p>Nella tesi il candidato deve sviluppare un contributo originale dimostrando conoscenza della letteratura scientifica relativa agli argomenti trattati e padronanza dei metodi di ricerca utilizzati.</p> <p>La redazione della tesi deve dar modo allo studente di mostrare, oltre alle conoscenze acquisite durante il percorso formativo, la propria capacità di leggere e governare le problematiche connesse con l'attività e la gestione delle organizzazioni pubbliche e private.</p> <p>L'approvazione della tesi è vincolata alla verifica dell'originalità dell'elaborato sulla base della normativa relativa al plagio.</p> <p>Il superamento della prova finale corrisponde all'acquisizione di 15 CFU, di cui: 2 CFU, attribuiti</p>

all'esposizione della tesi e, 13 CFU, attribuiti alle attività legate alla redazione dell'elaborato e al lavoro di ricerca svolto.

Ai sensi dell'art.22 del Regolamento didattico d'Ateneo la valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea magistrale è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione.

Il voto tiene conto, della valutazione della qualità della tesi, delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante; in particolare:

- a) della maturità culturale e della capacità di elaborazione intellettuale personale dimostrata durante l'esposizione della tesi;
- b) di eventuali esperienze internazionali.

Valutazione della prova finale: fino ad un massimo di 11 punti, comprensivi di tutti i punteggi sotto elencati:

- fino ad un massimo di 8 punti per la redazione e la discussione della tesi;
- fino a 1 punto per la maturità culturale, previo accertamento dell'acquisizione di almeno tre lodi negli esami di profitto e/o della conclusione del percorso di studio entro la durata normale del corso. Al fine dell'applicazione di tale criterio, la "durata normale del corso" va calcolata tenendo conto di una maggiorazione del 50% del tempo per gli studenti con lo status di disabilità riconosciuto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo.
- fino a 1 punto per l'internazionalizzazione: lo studente ha svolto attività extracurricolari all'estero o ha acquisito crediti all'estero, oppure ha inserito almeno 2 lingue straniere nel piano di studio;
- fino a 1 punto per il tirocinio curriculare approvato con merito.

5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS E PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI Coorte 2023/2024 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLA PA												
1° anno, 1° periodo												
Ex art. 20 RDA												
n	SSD	Denominazione	CFU totali	n. ore totali	Obiettivi formativi	Propedeuticità	Forma didattica	CFU forma didattica	n. ore forma didattica	Frequenza obbligatoria (SI o NO)	verifica della preparazione	Tipo di Attestato profitto (AP) Attestato di Idoneità (I)
1	SECS-S/05	ANALISI DEI DATI	9	54	Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente strumenti di analisi delle fonti di dati istituzionali e non, per la costruzione di un data - base, tecniche di trasformazione dei dati, costruzione di indicatori compositi e modelli di analisi multivariata, tecniche e piani di campionamento e test non parametrici più diffusi.	(n)	didattica frontale	9	54	NO	p. scritta	AP
2	IUS/10 IUS/21	DIRITTO AMMINISTRATIVO ITALIANO E DIRITTO PUBBLICO COMPARATO Diritto amministrativo (IUS/10) Diritto pubblico comparato (IUS-21)	12 (6+6)	72	Diritto amministrativo: obiettivo dell'insegnamento è consentire allo studente di orientarsi rispetto alle tematiche tradizionalmente più rilevanti, come in quelle attualmente più controverse del diritto amministrativo. Diritto pubblico comparato: Percorsi di costruzione dell'ordinamento in assenza di codificazione: il caso inglese. Funzione pubblica e diritto dell'amministrazione in Inghilterra. Formazione del giurista: corti e accademia.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale	AP
							didattica frontale	6	36		p. orale	
3	MSTO/04	STORIA DELLO STATO ITALIANO	6	36	Il corso mira alla ricostruzione delle vicende storiche relative alla nascita e allo sviluppo della criminalità organizzata, con particolare riferimento al fenomeno della mafia siciliana.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale	AP

1° anno, 2° periodo												
4	SECS-P/06	ECONOMIA APPLICATA	9	54	L'obiettivo del corso è introdurre gli studenti alla comprensione dei vari aspetti di un'organizzazione economica efficiente ed al ruolo giocato dall'innovazione nello sviluppo e nella crescita della stessa. L'approccio adottato si basa sul riconoscimento della complessità delle organizzazioni e delle imprese e sull'impiego di una coerente struttura di analisi economica.	(n)	didattica frontale	9	54	NO	p. scritta	AP
5		INSEGNAMENTI A SCELTA DELLO STUDENTE	12	72		(n)	didattica frontale	12	72	NO	p. orale	AP
6	SPS/04	TEORIA DELLE ORGANIZZAZIONI AMMINISTRATIVE	6	36	Pubbliche amministrazioni come sistemi aperti, la dimensione morfologica e la dimensione fisiologica delle organizzazioni pubbliche. Le caratteristiche strutturali e comportamentali, che condizionano il rendimento delle PPAA. Processi amministrativi e organizzativi che definiscono le logiche di azione e il ruolo nelle politiche pubbliche.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale p. scritta	AP
7	SPS/12	SOCIOLOGIA DEL DIRITTO E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	6	36	Gli obiettivi formativi dell'insegnamento riguardano i temi propri della Teoria delle decisioni, della razionalità dell'azione e dei processi decisionali dal punto di vista della teoria sociologica con specifico riferimento alle PPAA.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale p. scritta p. pratica	AP

2° anno, 1° periodo												
8	SPS/04	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE	6	36	L'obiettivo è quello di definire il frame work delle teorie a fondamento dell'analisi, degli attori e degli strumenti nel processo di policy. Costruzione dell'agenda, formulazione delle politiche, decisione, implementazione e valutazione. Il ciclo di vita delle politiche pubbliche.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. scritta	AP

9	SPS/09	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE	6	36	Il corso mira ad approfondire concetti e strumenti dell'analisi sociologica delle organizzazioni e dei processi organizzativi, nonché autori e teorie che hanno caratterizzato la disciplina.	(n)	didattica frontale	6	36	p. orale	AP	
10	IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	6	36	Nozioni fondamentali sul sistema delle fonti del diritto del lavoro e del diritto sindacale nelle pubbliche amministrazioni, relazioni sindacali, rapporti di lavoro e ciclo di gestione delle performance nelle pubbliche amministrazioni.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale	AP

n	SSD	Denominazione	CFU totali	n. ore totali studente	Obiettivi formativi	Propedeuticità			Frequenza obbligatoria (SI o NO)	Verifica della preparazione
11		Tirocini formativi e di orientamento 1. Attività didattica (1 CFU) 2. Tirocinio presso l'ente (5 CFU)	6	150	Il Consiglio di Corso provvede alla programmazione dell'offerta di Tirocini, individuando gli obiettivi formativi delle diverse tipologie di percorso, tenendo conto delle disponibilità degli Enti convenzionati e delle disponibilità di docenza interna.	NO			SI	p. orale e p. scritta I (idoneità)

2° anno, 2° periodo

11	IUS/17	DIRITTO PENALE E CRIMINOLOGIA	9	54	Il corso di diritto penale e criminologia mira all'acquisizione di conoscenze approfondite sul fenomeno della criminalità, sui modi in cui è percepita, definita ed affrontata. Partendo dalle condizioni storiche, sociali e culturali che hanno portato alla nascita della criminologia, il corso intende ricostruire i rapporti tra diritto penale, criminologia, sociologia criminale e psicologia. Vengono analizzati altresì i delitti di criminalità organizzata e quelli contro la pubblica amministrazione.	(n)	didattica frontale	9	54	NO	p. orale	AP
12	IUS/01	DIRITTO CIVILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	6	36	Proprietà e pubblica amministrazione. Autonomia privata e pubblica amministrazione.	(n)	didattica frontale	6	36	NO	p. orale	AP
13		ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	6	72			esercitazioni in laboratorio, in aula e/o in biblioteca	6	72	p. orale p. scritta	I	

Lo studente nel proprio piano degli studi può inserire uno tra i seguenti insegnamenti a scelta:

14	IUS/08	DIRITTO PARLAMENTARE E DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA IN ITALIA (II ciclo) (corso libero)	6	36	Aspetti fondamentali del diritto parlamentare (fonti; profili organizzativi; rapporto fiduciario; funzione di indirizzo; funzione di controllo; disciplina di bilancio e rapporti con Ue), nel quadro della forma di governo italiana, gruppi parlamentari, ruolo del Governo e bicameralismo, trasformazioni del sistema politico e dei partiti.	didattica frontale	6	36	p. orale	AP
15	IUS/13	L'AGENDA ONU 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE (II ciclo) (corso libero)	6	36	L'insegnamento illustra i 17 Obiettivi ONU di Sviluppo Sostenibile del 2015, singolarmente e in relazione reciproca, per evidenziare diritti ed obblighi dei soggetti pubblici e privati a livello giuridico internazionale, regionale, nazionale e locale.	didattica frontale	6	36	p. orale	AP
16	IUS/16	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (I ciclo) (corso libero)	6	36	Fornire direttive sul processo penale, attribuendo risalto anche ai ruoli diversi da quelli di magistratura e avvocatura e, in particolare, a quello della polizia giudiziaria.	didattica frontale	6	36	p. orale	AP
17	L-LIN/12	LINGUA INGLESE PER LE SCIENZE AMMINISTRATIVE (I ciclo) (corso libero)	6	36	Si affronteranno le differenze lessicali e morfosintattiche della terminologia specialistica dell'English for Business and Law. Si forniranno strumenti linguistici per interagire con i parlanti nativi.	didattica frontale	6	36	p. orale	AP

18	L- LIN/0 4	LINGUA FRANCESE PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (II ciclo) (corso libero)	6	36	Conoscenza degli elementi fondamentali della lingua francese (fonetica, morfosintassi, analisi lessicale); Acquisizione del linguaggio settoriale politico-amministrativo e istituzionale; Produzione scritta e orale nel linguaggio settoriale politico- amministrativo e istituzionale.		didattica frontale	6	36	p. orale	AP
19	L- LIN/1 4	LINGUA TEDESCA PER LE SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (II ciclo) (corso libero)	6	36	La lingua tedesca base ed elementi del linguaggio politico; lettura, traduzione e commento di discorsi attuali. Produzione scritta ed orale nel linguaggio settoriale politico amministrativo e istituzionale.		didattica frontale	6	36	p. orale	AP
20	SECS- P/07	CONTABILITÀ NELLE AMMINISTRAZIONI E NELLE AZIENDE PUBBLICHE (I ciclo) (corso libero)	6	36	L'obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti le conoscenze del sistema contabile delle amministrazioni pubbliche per poter interpretare i principali documenti della programmazione.	(n)	didattica frontale	6	36	p. orale	AP
21	SECS- P/01	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI (I ciclo) (corso libero)	6	36	Politiche di sviluppo nazionali e dell'Unione Europea. Programmazione e valutazione dei progetti della Pubblica Amministrazione e del mondo delle imprese.		didattica frontale	6	36	p. scritta	AP
Prova Finale			15	Ricerca e redazione della prova finale				12			AP
				Discussione della prova finale				3			

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari dell'ateneo.

