



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

**REGOLAMENTO DIDATTICO**  
**CORSO di LAUREA in Economia Aziendale**

*(classe L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale)*  
COORTE 2023-24

*Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 luglio 2023*

- 1. DATI GENERALI**
- 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**
- 3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**
- 4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**
- 5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS -ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI**
- 6. PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**
- 7. DISPOSIZIONI FINALI**

## 1. DATI GENERALI

**1.1 Dipartimento di afferenza:** Economia e impresa

**1.2 Classe:** L -18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

**1.3 Sede didattica:** Catania – Corso Italia, 55

**1.4 Particolari norme organizzative:**

Come previsto dal Sistema di assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Catania, i CdS sono dotati di un Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ). Nel Cds in Economia aziendale è stato costituito ed è composto dal/la Presidente del Corso di laurea, da almeno altri due docenti incardinati nel Consiglio del corso, da un rappresentante degli/le studenti/esse e da due rappresentanti del personale t.a. incardinati nell'Ufficio della didattica, dei servizi agli/le studenti/esse e della mobilità internazionale.

In relazione alle consultazioni con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale e locale è costituito un Comitato di indirizzo del CdS composto dal/la Presidente pro-tempore del CdS e da una serie di stakeholder esterni all'Ateneo che rappresentano il mondo del lavoro, della cultura e della ricerca negli ambiti di riferimento per le professionalità formate dal CdS, nominati dallo stesso. Il Comitato di indirizzo viene periodicamente consultato, di norma una volta l'anno, in modo da discutere l'adeguatezza o meno della formazione impartita nel CdS con le esigenze scaturenti dal mondo del lavoro cui elettivamente sono indirizzati gli/le studenti/esse del corso.

Il CdS è dotato di una Commissione UAF, composta da docenti del CdS, che assegna, monitora e convalida le ulteriori attività formative (tirocini formativi e di orientamento, seminari professionalizzanti, ulteriori attività linguistiche, abilità informatiche e telematiche e altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro). La Commissione UAF collabora con l'ufficio della Didattica, dei servizi a e della mobilità internazionale del Dipartimento di Economia e impresa, che istruisce le pratiche presentate dagli/le studenti/esse. In particolare, per le attività di tirocinio, la procedura di assegnazione e di convalida è interamente informatizzata.

**1.5 Profili professionali di riferimento:**

**Funzione in un contesto di lavoro:**

Le principali funzioni che potrà svolgere il/la laureato/a in Economia Aziendale sono:

- organizzazione, gestione e pianificazione;
- lavoro in ufficio e nel commercio;
- consulenza e formazione;
- attività a contenuto relazionale e ad impiego di nuove tecnologie.

**Competenze associate alla funzione:**

Gli ambiti si riferiscono alla contabilità, all'amministrazione e al controllo di gestione e finanziario; al marketing e alle vendite; alla logistica e alla gestione dei processi di produzione di beni e servizi; alla gestione di risorse umane ed attività organizzative; alla gestione dei progetti e delle relazioni con altre imprese. Le principali competenze possedute dal/la laureato/a sono di tipo aziendale e, pertanto, consentono di poter svolgere un ampio spettro di funzioni e di attività nelle quali è apprezzabile il contributo di chi è in grado di leggere ed interpretare un bilancio nonché i principi contabili di formazione; di definire ed implementare un sistema di indicatori di controllo della gestione; di definire e modulare il modello di business di un'attività aziendale o di un'impresa; di interpretare correttamente le logiche di funzionamento e di organizzazione aziendale; di definire ed implementare un piano di attività di marketing. Si tratta, tuttavia, di competenze in divenire che, per maturare pienamente, necessitano di una intensa attività di training on the job e dell'acquisizione e perfezionamento di soft skills (competenze trasversali) necessarie per elevare i livelli di professionalità, autonomia e responsabilità nell'espletamento del lavoro aziendale.

**Sbocchi occupazionali:**

Il/La laureato/a in Economia Aziendale può trovare occupazione in un ampio spettro di aziende: pubbliche e private; manifatturiere e di servizi; di piccola, media e grande dimensione.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>4. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)</li><li>5. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)</li><li>6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)</li><li>7. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)</li><li>8. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)</li><li>9. Tecnici della produzione di servizi - (3.1.5.5.0)</li><li>10. Tecnici delle pubbliche relazioni – (3.3.3.6.2)</li><li>11. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)</li><li>12. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna – (3.3.3.2.0)</li></ol> |
|---|

<b>1.6</b> <b>Accesso al Corso:</b> a numero programmato
--

<b>1.7</b> <b>Lingua del Corso:</b> italiano
--

<b>1.8</b> <b>Durata del Corso:</b> 3 anni
--

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E RICONOSCIMENTO CREDITI

### 2.1 Conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al corso di Laurea è subordinato al possesso dei seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

È richiesto, altresì, il possesso o l'acquisizione di una preparazione di base adeguata alle caratteristiche formative del Corso.

L'immatricolazione al Corso di laurea ha luogo sulla base della graduatoria dei candidati, compilata secondo l'ordine derivante dal punteggio acquisito nel test TOLC-E.

Ai fini della formazione della graduatoria, nel caso di pari merito, prevale il candidato anagraficamente più giovane (DM 28 giugno 2017 n. 477 art. 10 comma 8).

### 2.2 Modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso

Ai fini dell'accesso è prevista una prova di valutazione obbligatoria, con finalità selettive. Avvalendosi della piattaforma inter-atenei CISIA per il test TOLC-E. La prova mira a verificare le conoscenze dello/a studente nei seguenti ambiti: matematica, logica, comprensione verbale di testi in lingua italiana. La verifica delle conoscenze è subordinata allo svolgimento di un test con domande a risposta multipla su argomenti attinenti agli ambiti sopra indicati, che si svolge secondo le modalità specificate nelle 'Procedure di ammissione al primo anno dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico a.a. 2023-24'.

Inoltre, a fini meramente ricognitivi, è prevista una prova di conoscenza della lingua inglese.

I/le candidati/e che si collocano utilmente in graduatoria, che hanno conseguito una valutazione alla maturità inferiore a 80/100 e che hanno ottenuto nel TOLC-E un punteggio in ambito matematico inferiore a quello minimo riportato nell'allegato descrittivo della procedura di ammissione, saranno comunque ammessi/e al corso di studio ma con obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Lo/a studente verrà, pertanto, immatricolato/a sub conditione e sarà tenuto a colmare gli OFA partecipando alle attività previste per assolvere all'OFA entro il 31 dicembre 2023. Coloro che non colmeranno l'OFA saranno considerati rinunciatari.

La verifica del possesso della preparazione di base è data per acquisita se:

- a) lo/a studente è già in possesso di titolo di studio di livello universitario (lauree triennali, magistrali, specialistiche) o ha superato almeno un esame universitario in discipline afferenti ai settori scientifico-disciplinari previsti nel piano di studi del corso di laurea;
- b) lo/a studente è in possesso dell'attestato del progetto Mat-Ita.

### 2.3 Obblighi formativi aggiuntivi nel caso di verifica non positiva

Gli/le Studenti/esse la cui preparazione di base è data per acquisita secondo quanto previsto al punto 2.2 saranno immatricolati senza Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Per gli altri studenti/esse l'acquisizione e la verifica delle conoscenze di base prevede la frequenza obbligatoria di corsi propedeutici ("Corsi zero"), con prova finale, per il conseguimento di conoscenze di base in matematica e di capacità di comprensione di testi economici, aziendali e giuridici. Tali studenti/esse verranno, pertanto, immatricolati *sub conditione* e saranno tenuti a colmare gli OFA entro il 31 dicembre del primo anno di iscrizione. Gli/le studenti/esse *sub conditione* non potranno sostenere esami in alcuna disciplina, fintanto che non avranno soddisfatto gli OFA.

### 2.4 Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri corsi di studio

Il Consiglio del Corso delibera, sulla base della denominazione dell'insegnamento, del settore scientifico disciplinare di afferenza, del numero di crediti e del contenuto dei programmi, sul riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti da uno/a studente in altra Università o in altro Corso di studio, ai fini della prosecuzione degli studi e in modo tale da assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo/a studente. A tal fine è possibile fare ricorso a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti è adeguatamente motivato. Nel caso in cui lo/a studente provenga da un Corso di laurea appartenente alla medesima classe, la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo/a studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati (art. 12, commi 6 e 7, del Regolamento Didattico di Ateneo). Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa vigente.

Con riferimento alle istanze presentate da studenti/esse che effettuano passaggio di corso, trasferimento da altro Ateneo o che abbiano conseguito Crediti Formativi Universitari in anni precedenti all'iscrizione, il Consiglio del Corso delibera sull'eventuale iscrizione ad anni successivi al primo con abbreviazione di corso definendo, ove necessario, un piano di studi individuale e l'anno al quale lo/a studente può essere iscritto/a. L'accettazione delle domande di iscrizione ad anni di corso successivi al primo, previa verifica della disponibilità di posti, è subordinata:

- al riconoscimento di almeno 18 CFU per l'iscrizione al 2° anno;
- al riconoscimento di almeno 60 CFU per l'iscrizione al 3° anno.

Qualora il numero di crediti riconosciuti sia tale da consentire l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo, l'iscrizione è subordinata alla disponibilità del posto, secondo quanto reso noto annualmente dall'Ateneo per ciascun anno di corso, in base al numero di posti resisi liberi a seguito di trasferimento, passaggio o rinuncia agli studi.

Per quanto non previsto si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo (RDA) vigente.

### **2.5 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali**

Il Consiglio del corso può riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e le abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, purché coerenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Il Consiglio di CdS, direttamente o tramite una commissione appositamente nominata, provvederà a verificare la documentazione prodotta dallo/a studente per il riconoscimento di conoscenze o attività professionali, nell'ambito dei CFU previsti per l'attività di tirocinio. Tali conoscenze ed abilità devono, in ogni caso, riguardare attività coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.

### **2.6 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario realizzate col concorso dell'università**

Il Consiglio del corso di studio può riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e le abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, purché coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

### **2.7 Numero massimo di crediti riconoscibili per i motivi di cui ai punti 2.5 e 2.6**

Il numero massimo di crediti riconoscibili nei casi di cui ai punti 2.5 e 2.6, è pari a 12 crediti formativi universitari.

### 3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

#### 3.1 Frequenza

La frequenza del Corso è, di norma, obbligatoria, fatto salvo quanto previsto dall'art.30 del RDA e nel *Regolamento per il riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta, studente in situazione di difficoltà e studente con disabilità* (D.R. n. 1598 del 2/5/2018).

#### 3.2 Modalità di accertamento della frequenza

La modalità di accertamento della frequenza è a carico del/la docente.

#### 3.3 Tipologia delle forme didattiche adottate

Ciascun insegnamento prevede che vengano impartite lezioni frontali (F) affiancate da eventuali attività seminari, Laboratori, lavori di gruppo, discussione di casi aziendali, visite aziendali, testimonianze di manager, professionisti ed imprenditori.

Nel corso degli studi, ciascuno/a studente potrà anche frequentare seminari professionalizzanti (S), svolgere un tirocinio (T) e dovrà concludere svolgendo la prova finale (PF).

TIPOLOGIA ATTIVITA'		CFU/Ore
attività didattica frontale	(F)	1 CFU = 7 ore di lezioni frontali in aula; 18 ore di lavoro individuale
Ulteriori attività formative - seminari professionalizzanti	(S)	1 CFU = 12 ore di lavoro in aula; 13 ore di lavoro individuale
Ulteriori attività formative - tirocinio	(T)	1 CFU = 25 ore di tirocinio
attività per la prova finale	(PF)	1 CFU = 25 ore di lavoro autonomo

#### 3.4 Modalità di verifica della preparazione

Le modalità di esame dei singoli insegnamenti vengono rese note agli/le studenti/esse tramite i rispettivi syllabi.

L'accertamento della preparazione degli/le studenti/esse avviene, per ogni singolo insegnamento, attraverso esami di profitto e verifiche che ne determinano il superamento e l'acquisizione dei crediti assegnati, secondo le modalità fissate dall'art. 23 del RDA. Tali prove, la cui valutazione viene espressa in trentesimi, potranno essere articolate in prove scritte, prove pratiche, prove orali ed eventuali loro combinazioni.

Ai sensi dell'art. 23, c.3 del RDA, la votazione finale espressa in trentesimi, tiene comunque conto dei risultati positivi conseguiti in prove o colloqui eventualmente sostenuti durante lo svolgimento delle relative attività didattiche. La prova si considera superata se lo/a studente consegue la votazione di almeno 18/30.

Oltre alla modalità d'esame scritta, pratica e orale possono essere previste verifiche in itinere in aula come parte integrante della didattica interattiva di ogni insegnamento e discussioni di paper e altri lavori preparati dagli/le studenti/esse.

Le verifiche di profitto avverranno attraverso diverse modalità in relazione al tipo di attività didattica.

Con riferimento ai tirocini curriculari, a seguito della relazione dello/a studente e del colloquio con il responsabile di tirocinio che ne ha firmato il progetto, viene attribuita la valutazione approvato/non approvato.

La valutazione del tirocinio è di norma affidata alla Commissione di tirocinio sulla base del giudizio dei tutor aziendale e didattico.

#### 3.5 Regole di presentazione dei piani di studio individuali

I piani di studio individuali sono approvati dal Consiglio del Corso, sulla base di criteri generali precedentemente definiti dalla struttura didattica a cui il Corso afferisce.

Nel piano degli studi che ciascuno/a studente compilerà online, si dovrà indicare la lingua prescelta, gli insegnamenti e le attività opzionali e gli insegnamenti a scelta libera.

Gli/le studenti/esse regolarmente iscritti dovranno compilare on-line il piano di studi tramite la piattaforma Smart\_Edu, nelle finestre temporali preventivamente comunicate tramite avviso sul sito web del Dipartimento.

Il Piano di studi presentato dallo/a studente, in conformità al "set di regole", deliberato dal Cds, si considera automaticamente approvato. In caso contrario, esso viene sottoposto alla valutazione del corso di studi.

Gli/le studenti/esse, inclusi gli/le studenti/esse fuori corso, possono modificare il piano di studi on line dal proprio portale, compilando un nuovo piano di studio individuale, la cui proposta dovrà essere vagliata dal Consiglio del Cds. Lo/a studente potrà sostenere gli esami degli insegnamenti inseriti nel suo nuovo piano di

studio individuale solo successivamente alla conclusione delle lezioni erogate nell'a.a. nel quale il piano di studio individuale è stato presentato.

Lo/a studente iscritto/a a tempo parziale (RDA art. 29, comma 1), può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti inferiore a quello previsto per anno. In tal caso, i piani di studio individuali, che prevedono il conseguimento di almeno 30 CFU per ogni anno, sono sottoposti all'approvazione del Consiglio del Cds.

### **3.6 Criteri di verifica periodica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi**

I criteri e la periodicità della verifica sono i medesimi di quelli indicati al successivo art. 3.7.

### **3.7 Criteri di verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni**

Nei casi in cui lo/a studente non consegua la laurea entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studi più uno (RDA art. 25 comma 3), i crediti conseguiti da più di sei anni sono ritenuti validi ai fini dell'accesso alla prova finale, come da delibera del Consiglio di Dipartimento Economia e Impresa del 20.04.2017.

### **3.8 Criteri di riconoscimento di studi compiuti all'estero**

Il riconoscimento è subordinato alla previa verifica da parte del Consiglio del Corso di Studi della coerenza dei contenuti con gli obiettivi formativi del corso, ai sensi del RDA.

Ai sensi dell'art. 32 del RDA, possono essere riconosciute come attività formative svolte all'estero:

- a) la frequenza di corsi di insegnamento e il superamento di esami di profitto per il conseguimento di CFU;
- b) l'attività di ricerca e redazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio, con relativi CFU;
- c) le attività di laboratorio e tirocinio con relativi CFU.

Lo/a studente che desideri frequentare parte del proprio corso di studio all'estero può partecipare ai bandi di Ateneo, conseguendo il riconoscimento di CFU nei termini previsti dalle relative discipline di riferimento.

In alternativa, lo/a studente può presentare apposita istanza al consiglio del corso di studio competente, specificando l'Ateneo presso il quale intende effettuare una mobilità libera, le attività che intende svolgere ed i CFU da conseguire. In quest'ultimo caso, il consiglio del corso di studio può approvare la richiesta o rigettarla, motivando le ragioni del diniego. In entrambi i casi, potranno essere autorizzate solo attività formative che comportino un riconoscimento di CFU nella carriera dello/a studente.

Per la convalida dei voti si dovranno utilizzare modalità conformi con quanto previsto dal sistema ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) o da altri sistemi per accordi fuori UE.

Lo/a studente è obbligato a definire prima della partenza gli insegnamenti e le attività (learning agreement) in accordo con i/le docenti responsabili dell'internazionalizzazione del CdS. La votazione in trentesimi viene effettuata attraverso l'ECTS Grading Scale.

Le attività formative svolte all'estero vengono registrate nella carriera dello/a studente e nel Diploma Supplement, sulla base della documentazione rilasciata dall'università ospitante, purché compiute nel rispetto delle norme di cui al presente articolo e delle determinazioni specifiche previste dai bandi di riferimento o dalle competenti strutture didattiche.

Non sarà possibile sostenere nuovamente, presso l'Università di provenienza, gli esami superati presso la sede estera ospitante e da questa debitamente certificati.

## 4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

### 4.1 Attività a scelta dello/a studente

Le attività formative inserite autonomamente dallo/a studente nel proprio piano di studi, pari a 15 CFU, sono scelte in due insegnamenti tra quelli previsti e/o riconosciuti dall'Ateneo, coerenti col progetto formativo del corso di studio i cui contenuti culturali non siano coincidenti con quelli di altri insegnamenti già contenuti nel piano di studio.

### 4.2 Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettere c, d del DM 270/2004)

Minimo di crediti riservati dall'Ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d (Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche, Tirocini formativi e di orientamento, Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro): 6 CFU.

Per il riconoscimento dei CFU attribuiti alle "Ulteriori attività formative", si rinvia alle Linee guida approvate dal Dipartimento di Economia e impresa.

Tutte le ulteriori attività formative sono valutate con un giudizio graduato "non approvato" / "approvato".

### 4.3 Periodi di studio all'estero

Le attività formative seguite all'estero sono considerate in sede di valutazione della prova finale secondo quanto previsto dalle "*Linee guida prova finale dei corsi di laurea*", approvate dal Dipartimento di Economia e Impresa.

### 4.4 Prova finale

Il Dipartimento di Economia e Impresa, al quale afferisce il corso di laurea in Economia Aziendale, ha approvato le "*Linee guida prova finale dei corsi di laurea*", nelle quali vengono descritte la tipologia di elaborato preparato dallo/a studente, le modalità di scelta del relatore, la procedura di assegnazione del voto finale e la procedura di svolgimento della seduta di laurea.



**5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS coorte 2023-24**  
**ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI 1° e 2° ANNO - COMUNI AI 2 CURRICULA**

n.	SSD	denominazione	canali	CFU	n. ore		propedeuticità	Obiettivi formativi
					lezioni	altre attività		
1	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	A-L	9	63	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
2	IUS/04	Diritto commerciale	A-L ----- M-Z	9	63	0		Vedi allegato 1
2	SECS-P/07	Economia aziendale	A-E	6	42	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
3	SECS-P/11	Economia e gestione degli intermediari finanziari	A-L	9	63	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
4	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	A-L	9	63	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
5	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
6	SECS-P/01	Istituzioni di economia	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
7	L-LIN/04	Lingua francese *	A-Z	9	63	0		Vedi allegato 1
8	L-LIN/12	Lingua inglese *	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
9	SECS-S/06	Matematica finanziaria e attuariale	A-L	6	42	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
10	SECS-S/06	Matematica generale	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
11	SECS-P/02	Politica economica	A-L	6	42	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
12	SECS-P/08	Principi di management	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					
14	SECS-S/01	Statistica	A-L	9	63	0		Vedi allegato 1
			M-Z					
15	SECS-P/12	Storia economica	A-E	9	63	0		Vedi allegato 1
			F-O					
			P-Z					

5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS coorte 2023-24								
ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI 3° ANNO								
Curriculum in "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO"								
n.	SSD	denominazione	canali	CFU	n. ore		propedeuticità	Obiettivi formativi
					lezioni	altre attività		
16	IUS/12	Diritto tributario	--	6	42	0		Vedi allegato 1
17	SECS-P/07	Fondamenti di analisi di bilancio	--	9	63	0		Vedi allegato 1
18	SECS-P/09	Foundations of corporate finance *	--	9	63	0		Vedi allegato 1
19	SECS-P/07	Principi contabili *	--	9	63	0		Vedi allegato 1
20	SECS-P/07	Programmazione e controllo	--	9	63	0		Vedi allegato 1
21	SECS-P/03	Scienza delle finanze	--	6	42	0		Vedi allegato 1
22	SECS-P/13	Tecnologia dei cicli produttivi *	--	9	63	0		Vedi allegato 1

5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS coorte 2023-24								
ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI 3° ANNO								
Curriculum in "MANAGEMENT"								
n.	SSD	denominazione	canali	CFU	n. ore		propedeuticità	Obiettivi formativi
					lezioni	altre attività		
16	IUS/12	Diritto tributario	--	6	42	0		Vedi allegato 1
17	SECS-P/09	Foundations of corporate finance *	--	9	63	0		Vedi allegato 1
18	SECS-P/08	Management delle risorse umane	--	9	63	0		Vedi allegato 1
19	SECS-P/08	Marketing	--	9	63	0		Vedi allegato 1
20	SECS-P/07	Programmazione e controllo *	--	9	63	0		Vedi allegato 1
21	SECS-P/08	Retail management *	--	9	63	0		Vedi allegato 1
22	SECS-P/03	Scienza delle finanze	--	6	42	0		Vedi allegato 1
23	SECS-P/13	Sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza *	--	9	63	0		Vedi allegato 1

\* insegnamento a scelta

**6. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS coorte 2023-24**  
**PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**  
**Curriculum in “AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO”**

n.	SSD	denominazione	CFU	forma didattica	verifica della preparazione	frequenza
<b>1° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/07	Economia aziendale	6	(f)	(E)	sì
2	SECS-S/06	Matematica generale	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-P/12	Storia economica	9	(f)	(E)	sì
<b>1° anno - 2° periodo</b>						
1	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/01	Istituzioni di economia	9	(f)	(E)	sì
3	L-LIN/12 L-LIN/04	Lingua straniera a scelta: • Inglese • Francese	9	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/08	Principi di management	9	(f)	(E)	sì
<b>2° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	9	(f)	(E)	sì
2	IUS/04	Diritto commerciale	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-S/01	Statistica	9	(f)	(E)	sì
<b>2° anno - 2° periodo</b>						
1	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/11	Economia e gestione degli intermediari finanziari	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-S/06	Matematica finanziaria e attuariale	6	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/02	Politica economica	6	(f)	(E)	sì
<b>3° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/07 SECS-P/13	Principi contabili * Tecnologia dei cicli produttivi *	9	(f)	(E)	sì
2	IUS/12	Diritto tributario	6	(f)	(E)	sì
3	SECS-P/07	Programmazione e controllo	9	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/03	Scienza delle finanze	6	(f)	(E)	sì
5		Insegnamento a scelta dello studente	6	(f)	(E)	sì
<b>3° anno - 2° periodo</b>						
1	SECS-P/07	Fondamenti di analisi di bilancio	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/09	Foundations of corporate finance *	9	(f)	(E)	sì
3		Insegnamento a scelta dello studente	9	(f)	(E)	sì
4		Ulteriori attività formative	6		(I)	
5		Prova finale: Ricerca e redazione della prova finale Discussione della prova finale	3: 2 1			

\* insegnamento a scelta tra: Principi contabili; Tecnologia dei cicli produttivi; Foundations of corporate finance.  
(f) lezioni frontali  
(E): esame di profitto: modalità di verifica della preparazione come descritte al punto 3.4 e indicate nel syllabus dell'insegnamento; (I) Idoneità

**6. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS coorte 2023-24**  
**PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**  
**Curriculum in “MANAGEMENT”**

n.	SSD	denominazione	CFU	forma didattica	verifica della preparazione	frequenza
<b>1° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/07	Economia aziendale	6	(f)	(E)	sì
2	SECS-S/06	Matematica generale	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-P/12	Storia economica	9	(f)	(E)	sì
<b>1° anno - 2° periodo</b>						
1	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/01	Istituzioni di economia	9	(f)	(E)	sì
3	L-LIN/12 L-LIN/04	Lingua straniera a scelta: • Inglese • Francese	9	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/08	Principi di management	9	(f)	(E)	sì
<b>2° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	9	(f)	(E)	sì
2	IUS/04	Diritto commerciale	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-S/01	Statistica	9	(f)	(E)	sì
<b>2° anno - 2° periodo</b>						
1	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/11	Economia e gestione degli intermediari finanziari	9	(f)	(E)	sì
3	SECS-S/06	Matematica finanziaria e attuariale	6	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/02	Politica economica	6	(f)	(E)	sì
<b>3° anno - 1° periodo</b>						
1	SECS-P/13 SECS-P/08 SECS-P/07	Sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza * Retail management * Programmazione e controllo *	9	(f)	(E)	sì
2	IUS/12	Diritto tributario	6	(f)	(E)	sì
3	SECS-P/08	Management delle risorse umane	9	(f)	(E)	sì
4	SECS-P/03	Scienza delle finanze	6	(f)	(E)	sì
5		Insegnamento a scelta dello studente	6	(f)	(E)	sì
<b>3° anno - 2° periodo</b>						
1	SECS-P/08	Marketing	9	(f)	(E)	sì
2	SECS-P/09	Foundations of corporate finance *	9	(f)	(E)	sì
3		Insegnamento a scelta dello studente	9	(f)	(E)	sì
4		Ulteriori attività formative	6		(I)	
5		Prova finale: Ricerca e redazione della prova finale Discussione della prova finale	3: 2 1			

\* insegnamento a scelta tra Sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza; Retail management; Programmazione e controllo; Foundations of corporate finance.

(f) lezioni frontali

(E): esame di profitto: modalità di verifica della preparazione come descritte al punto 3.4 e indicate nel syllabus dell'insegnamento (I) Idoneità

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

### **7.1 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari dell'ateneo.

# ALLEGATO 1

## OBIETTIVI FORMATIVI DEGLI INSEGNAMENTI

### *Insegnamenti di 1° anno*

INSEGNAMENTO	DESCRITTORE 1 (knowledge and understanding)	DESCRITTORE 2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
<u>ECONOMIA AZIENDALE</u>	Il corso mira a fornire allo/a studente la terminologia e le metodologie fondamentali delle discipline economico-aziendali utili per rappresentare e comprendere il funzionamento delle aziende.	La conoscenza acquisita in materia economico-aziendale porrà le basi per sviluppare nello/a studente le capacità e le competenze tecnico-contabili, gestionali ed organizzative di base per lo studio delle discipline specifiche. In particolare, lo/a studente acquisirà il linguaggio tecnico proprio delle discipline aziendali e sarà messo in grado di acquisire i concetti e il linguaggio di base dell'analisi economica dei processi aziendali e di cogliere gli elementi rappresentativi delle aziende e le determinanti dei loro equilibri.
<u>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</u>	L'insegnamento si propone di fornire le chiavi di lettura per un'adeguata conoscenza e comprensione, oltreché delle fonti normative e dei relativi criteri interpretativi, degli istituti fondamentali del diritto privato più strettamente legati al processo economico sotto il profilo della disciplina dei soggetti (persona fisica ed enti giuridici), dei beni e della circolazione dei diritti, delle obbligazioni e del credito, del contratto in generale e dei modelli negoziali più ricorrenti e maggiormente significativi, della responsabilità civile: il tutto in una prospettiva sistematica di fondo particolarmente attenta alle frequenti modifiche normative anche di fonte comunitaria, nonché all'orientamento giurisprudenziale e dottrinale e all'incidenza della prassi nell'evoluzione socio-economica dei singoli istituti.	L'insegnamento ha lo scopo di consentire allo/a studente di ricostruire ed interpretare la vasta gamma tipologica delle situazioni e degli interessi giuridicamente rilevanti sul piano privatistico, individuandone la disciplina e le implicazioni ed applicando in concreto le conoscenze e gli strumenti acquisiti durante il corso di lezioni e sviluppati con un attento studio della materia
<u>ISTITUZIONI DI ECONOMIA</u>	Introduzione allo studio dell'economia, in particolare di una moderna economia di mercato. La prima parte del corso è incentrata sull'analisi microeconomica del consumatore e dell'impresa in regimi di concorrenza perfetta, concorrenza monopolistica, monopolio ed oligopolio. La seconda parte del corso è focalizzata sull'analisi macroeconomica della produzione nazionale, occupazione, inflazione, politica monetaria e politica fiscale.	Interpretazioni dei principali strumenti utilizzati nell'analisi economica. Capacità di leggere e interpretare fatti e scenari microeconomici e macroeconomici.
<u>MATEMATICA GENERALE</u>	La finalità del corso è l'acquisizione di alcuni strumenti matematici propedeutici all'apprendimento di materie professionali, quali la matematica finanziaria, la statistica e le materie economiche-aziendali. Tutto il percorso formativo della disciplina è orientato a coniugare metodologie didattiche miranti a sviluppare sia la capacità induttiva che il processo logico-deduttivo degli/le studenti/esse. La verifica dell'apprendimento non è limitata alla fase conclusiva del corso, in sede di esami organizzati con prove scritte ed orali. Invero, durante l'intero percorso formativo si effettua un controllo accurato e continuo della comprensione e dell'effettiva acquisizione da parte degli/le studenti/esse delle conoscenze trasmesse, stimolandone una proficua ed attiva partecipazione.	Particolare attenzione è rivolta anche all'attività operativa dei futuri laureati, i quali sono chiamati ad affrontare nella professione le problematiche prima richiamate, spesso in differenti contesti, anche trasversali ed interdisciplinari. A tal fine, i/le docenti utilizzano una metodologia didattica ampiamente orientata anche all'acquisizione operativa ("saper fare") degli strumenti analitici e concettuali proposti durante l'insegnamento della disciplina, mirando allo sviluppo di una capacità critica dello/a studente in un continuo processo di interazione tra analisi e sintesi.
<u>PRINCIPI DI MANAGEMENT</u>	Il corso si propone di avviare lo/a studente a: a) comprensione dei principi di base (previsione, pianificazione, organizzazione, leadership, coordinamento e controllo) per la gestione delle imprese private, delle aziende pubbliche e delle organizzazioni non profit; b) individuazione delle capacità imprenditoriali e manageriali delle persone necessarie per la gestione aziendale.	Attraverso articoli integrativi, casi di studio, simulazioni e testimonianze in aula di imprenditori, manager e professionisti, nonché attraverso esercitazioni predisposte ad hoc, lo/a studente sarà posto nelle condizioni di applicare i principi di management a realtà aziendali, anche di nuova costituzione, e di classificare e valutare le diverse capacità imprenditoriali e manageriali delle persone che gestiscono aziende, imprese ed organizzazioni non profit.

<u>STORIA ECONOMICA</u>	L'insegnamento si propone di fornire allo/a studente conoscenze ed elementi utili per la comprensione e l'interpretazione dei fatti economici che, nel corso degli ultimi secoli, hanno caratterizzato l'evoluzione dell'economia mondiale.	Attraverso l'analisi dei processi evolutivi nell'assetto socio-economico dei diversi contesti istituzionali internazionali, lo/a studente dovrà acquisire la capacità di interpretare i fatti socio-economici nei loro rapporti causa-effetto ed una visione panoramica delle problematiche dello sviluppo, nelle loro complesse interdipendenze. In tal modo, verrà messo nelle condizioni di valutare in modo più consapevole e cauto i fatti del presente e di correlare gli eventi alle politiche e scelte economiche dei diversi contesti.
-------------------------	---	---

### *Insegnamenti di 2° anno*

<u>CONTABILITÀ E BILANCIO</u>	Il corso mira a fornire allo/a studente la terminologia e le metodologie fondamentali della contabilità aziendale utili per rappresentare e comprendere i fatti di gestione e redigere i bilanci d'esercizio, acquisendone lo specifico linguaggio.	La conoscenza acquisita in materia ragionieristica porrà le basi per sviluppare nello/a studente capacità e competenze tecnico-contabili legate all'utilizzo del metodo della partita doppia. In particolare, lo/a studente acquisirà la capacità di osservare i fatti della gestione sotto determinati aspetti (economico e finanziario) e sarà messo in grado di cogliere la sistematicità delle rilevazioni contabili, pervenendo alla determinazione del risultato economico della gestione e del connesso capitale di funzionamento.
<u>DIRITTO COMMERCIALE</u>	L'insegnamento si propone di fornire le chiavi di lettura per un'adeguata conoscenza e comprensione degli istituti fondamentali del diritto commerciale. In particolare, il corso affronta l'intera vicenda evolutiva dell'impresa, dalla sua costituzione, alla sua organizzazione prevalentemente in forma societaria, alla sua crisi. Sul piano delle conoscenze di base, lo/a studente acquisisce pertanto la capacità di orientarsi all'interno di un sistema normativo complesso, che costituisce il presupposto indispensabile per sviluppare anche capacità applicative.	Lo/a studente acquisisce sul piano applicativo la capacità di interpretare il dato normativo al fine di risolvere questioni che insorgono per la risoluzione di problemi operativi che si determinano costantemente nella vita delle imprese (gestione degli organi sociali, approvazione dei documenti contabili, ricambio della compagine sociale, acquisizione di risorse finanziarie). Acquisisce altresì la capacità di elaborare strategie volte alla riorganizzazione delle attività di impresa (modifiche statutarie, operazioni straordinarie, etc.) in prospettiva di più ampio termine.
<u>ECONOMIA E GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI</u>	Il percorso formativo offre una conoscenza orientata all'approfondimento delle modalità di funzionamento del sistema finanziario, dei mercati finanziari e di gestione degli intermediari finanziari, con particolare riferimento alla misurazione e gestione dei rischi specifici dell'intermediazione finanziaria. Le finalità formative mirano ad elevare il grado di comprensione delle dinamiche che interessano i mercati e gli intermediari finanziari nel più ampio quadro di connessioni sistemiche.	Lo/a studente acquisirà la conoscenza, anche tramite opportune formalizzazioni della modellistica inerente gli strumenti finanziari semplici e complessi e dei modelli di gestione dei rischi finanziari. Lo/a studente accrescerà la propria capacità di comprensione degli aspetti applicativi e decisionali inerenti le modalità di utilizzo nell'ambito della finanza aziendale e dell'operatività bancaria e finanziaria.
<u>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</u>	Al termine del corso lo/a studente sarà posto nelle condizioni di conoscere l'impresa e le sue diverse forme, il contesto competitivo in cui opera, le scelte di posizionamento nel settore-mercato, le modalità competitive, le decisioni riguardanti i principali processi di natura aziendale	Sulla base delle conoscenze acquisite, lo/a studente avrà maturato la capacità di comprensione applicativa inerente il funzionamento delle imprese in contesti settoriali e ambiti aziendali diversi. In particolare, saprà presidiare la conoscenza dei principali strumenti analitici dei fenomeni aziendali e, attraverso la presentazione di opportuni casi reali, saprà sviluppare una adeguata capacità critica utile, una volta inserito in ambito lavorativo, ad affrontare le problematiche studiate in differenti contesti, anche trasversali e interdisciplinari.
<u>LINGUA FRANCESE</u>	Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le <b>quattro abilità linguistiche</b> (comprensione orale e scritta; espressione orale e scritta) previste dal Quadro Comune di Riferimento Europeo delle Lingue Straniere. Attraverso vari approcci didattici (tradizionali e multimediali), gli/le studenti/esse – indipendentemente dal loro pregresso bagaglio culturale di conoscenze di lingua francese – acquisiranno un'adeguata terminologia e strutture morfosintattiche appropriate ad un utente qualificato quale il/la laureato/a in Economia. Lo/a studente sarà avviato anche ad uno studio individuale al fine di poter sviluppare (anche autonomamente) le proprie capacità di comprensione (orale e scritta) della lingua francese – in particolar modo della microlingua (settore commerciale) – servendosi delle competenze già sviluppate nella lingua madre e potenziandole.	L'insegnamento si propone di mettere lo/a studente nelle condizioni di "saper fare": comprendere e sapersi esprimere, quindi comunicare in lingua francese. Lo/a studente valorizzerà le conoscenze acquisite nella propria lingua ed avrà l'opportunità di disporre di un <b>micro linguaggio</b> anche <b>nella L2</b> (francese, lingua ufficiale e di lavoro dell'UE). Attraverso simulazioni (jeux de rôle) di realtà economico-aziendali e di quelle del mondo del lavoro, lo/a studente potrà definire le "regole del gioco" di un dato contesto non solo alla luce della propria mentalità nazionale, ma anche a confronto con quella di un paese straniero.
<u>LINGUA INGLESE</u>	Poiché il principale obiettivo del corso è l'apprendimento da parte dello/a studente delle quattro abilità linguistiche fondamentali per una conoscenza	Lo/a studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze acquisite nella pratica della lingua inglese e di conversare in modo scorrevole e fluente, con precisione

	linguistica di livello intermedio, si approfondiranno gli aspetti sintattici e morfologici della lingua inglese, con particolare riguardo alla fonetica, al riconoscimento lessicale nel connected speech, e agli usi dell'inglese in ambito economico, alla luce degli obiettivi del corso di laurea.	lessicale e correttezza sintattica, su tematiche varie e specifiche dell'ambito tecnico professionale di riferimento.
<u>MATEMATICA FINANZIARIA E ATTUARIALE</u>	Il corso mira all'acquisizione dei principi teorici concernenti le equivalenze finanziarie tra capitali disponibili in diverse epoche in condizioni di certezza (tassi e loro struttura, leggi di capitalizzazioni, ammortamenti, costituzione di capitale, valutazione prestiti, titoli obbligazionari, analisi degli investimenti) e dell'uso di alcuni strumenti per la gestione del rischio di tasso di interesse (duration e convexity). Inoltre, il corso fornisce continui spunti applicativi dei principi teorici, al fine di sviluppare competenze professionali. Per raggiungere tali obiettivi, durante le lezioni frontali si trattano esempi pratici di utilizzo delle tecniche finanziarie nonché esercizi con soluzione sugli argomenti di teoria. In qualche caso si ricorre all'uso di fogli di calcolo. La verifica dell'apprendimento non è concentrata solamente nella fase conclusiva del corso, in sede di esami, organizzati con prove scritte ed orali; durante l'intero percorso formativo si effettuerà un controllo accurato e continuo della comprensione e dell'effettiva acquisizione da parte degli/le studenti/esse delle conoscenze trasmesse, stimolandone una proficua ed attiva partecipazione.	Durante il corso si utilizza una metodologia didattica orientata all'acquisizione operativa ("saper fare") degli strumenti finanziari proposti durante l'insegnamento della disciplina, mirando allo sviluppo di una capacità critica dello/a studente nei confronti delle tematiche trattate, in un continuo processo di interazione di analisi - sintesi. In tal senso è prevista la continua trattazione in aula di esempi tratti dall'applicazione delle nozioni di matematica finanziaria a casi reali.
<u>POLITICA ECONOMICA</u>	Il corso ha come scopo precipuo quello di illustrare i principali obiettivi e strumenti dell'intervento dello Stato nel sistema economico. Dopo avere passato in rassegna le più importanti forme di interazione del settore pubblico dell'economia con quello privato, vengono spiegate le principali misure di politica economica	La politica economica è diretta per sua natura a studiare in che modo l'azione politica possa incidere sull'allocazione delle risorse e sulla distribuzione del reddito. Questi aspetti verranno trattati con riferimenti a concrete situazioni politiche, attuali e passate, in modo tale da stimolare la capacità di comprensione dello/a studente del mondo che ci circonda
<u>STATISTICA</u>	Il corso mira a fornire gli strumenti fondamentali della Statistica, con particolare attenzione ai metodi della Statistica descrittiva e inferenziale, per l'analisi di dati osservati, nel campo dei fenomeni socio-economici ed aziendali.	Sulla base delle conoscenze acquisite, lo/a studente sarà in grado di utilizzare i principali metodi statistici al fine di analizzare e investigare aspetti essenziali di fenomeni socio economici

### *Insegnamenti di 3° anno – curriculum in “amministrazione e controllo”*

<u>DIRITTO TRIBUTARIO</u>	L'insegnamento si propone di fornire allo/a studente un'adeguata conoscenza degli istituti fondamentali del diritto tributario, avendosi riguardo in particolare alla disciplina sostanziale dei tributi, all'attività dell'amministrazione finanziaria, al processo tributario.	Si richiede allo/a studente capacità di individuazione e soluzione dei problemi, che muova da una elaborazione ragionata ed interrelata dei singoli istituti tributari e dalle implicazioni derivanti dalle altre discipline giuridiche di riferimento.
<u>FOUNDATIONS OF CORPORATE FINANCE</u>	Lo/a studente saprà (a) elaborare autonomamente una "mappa concettuale" dei principali argomenti del corso; (b) prendere in esame le principali problematiche affrontate dai <i>Chief Financial Officer</i> (CFO); (c) mettere in relazione informazioni e dati per definire giudizi di valore, progetti e proposte concernenti le problematiche di finanza aziendale.	Sebbene il corso abbia l'ambizione di fornire una solida preparazione teorica, esso è al contempo fortemente orientato al "saper fare". Al termine del corso, lo/a studente sarà in grado di operare all'interno della funzione finanza con ruoli prevalentemente operativi. Lo/a studente acquisirà delle conoscenze applicative per quanto concerne l'analisi di bilancio, la valutazione degli investimenti, le scelte di finanziamento e la valutazione d'impresa. L'approccio didattico valorizza la continua interazione tra le nozioni teoriche e l'acquisizione di competenze professionali. La presentazione degli argomenti teorici sarà sovente completata da analisi di <i>case studies</i> e da esercitazioni strutturate. Le esercitazioni in aula e l'eventuale svolgimento di relazioni aiuteranno lo/a studente ad acquisire una buona capacità di applicazione degli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi finanziari.
<u>FONDAMENTI DI ANALISI DI BILANCIO</u>	L'insegnamento forma lo/a studente alla lettura e interpretazione dei documenti di bilancio per la formulazione di analisi economico-finanziarie sulla gestione.	L'insegnamento consente allo/a studente di applicare i concetti assimilati a casi di studio per elaborare schemi di riclassifica di documenti di bilancio e costruire indicatori utili per le relative analisi economico-finanziarie
<u>PRINCIPI CONTABILI</u>	Il corso mira a fornire allo/a studente gli strumenti conoscitivi necessari per identificare i corretti criteri	La conoscenza acquisita durante il corso porrà le basi per sviluppare nello/a studente capacità e competenze tecnico-



	<p>di valutazione e rappresentazione in bilancio dei fatti aziendali, evidenziati dalla "buona norma" contabile, espressa all'interno dei principi contabili nazionali OIC e di quelli internazionali IAS/IFRS.</p> <p>Lo/a studente verrà inoltre guidato verso la comprensione dell'esistenza di un dibattito internazionale sull'armonizzazione contabile quale condizione essenziale per la comparabilità dei bilanci. A tal fine lo/a studente avrà la possibilità di conoscere e analizzare i principali standard setter e gli stakeholder interessati a tale processo di armonizzazione, nonché di rappresentare i fatti di gestione e comprendere il significato e le logiche dei principali principi di redazione e criteri di valutazione utilizzati sia in ambito nazionale che internazionale.</p>	<p>contabili sia in ambito nazionale che internazionale. Lo/a studente verrà coinvolto e stimolato a mettersi alla prova durante lo svolgimento delle esercitazioni in aula, nelle quali potrà così appurare il grado di comprensione e di applicazione delle conoscenze acquisite. Le capacità applicative verranno ampliate con lo sviluppo di casi pratici volti all'analisi di bilanci redatti secondo i principi contabili nazionali OIC e quelli internazionali IAS/IFRS.</p>
<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</u>	<p>L'insegnamento ha ad oggetto le tecniche e le metodologie del controllo di gestione, con particolare riguardo al controllo economico-finanziario, nelle aziende di produzione di serie e per commessa. Tra le principali tecniche verranno affrontate: il budgeting, l'analisi costi - volumi - risultati e l'analisi degli scostamenti, per esplicitare i principi della programmazione aziendale e del controllo concomitante. La trattazione delle principali metodologie di analisi dei costi consentirà di conoscere le modalità di determinazione di risultati parziali, relativi alle diverse tipologie di prodotti/servizi, clienti ed altre aree in cui scomporre la redditività aziendale.</p>	<p>L'insegnamento si propone di sviluppare nello/a studente l'attitudine a valutare ed analizzare il grado di efficienza di un'azienda in funzionamento. In particolare, lo/a studente dovrà essere in condizione: a) di implementare i sistemi di contabilità analitica più diffusi nella pratica aziendale, sia nell'ottica del controllo economico-finanziario sia come strumenti di supporto decisionale; b) di utilizzare tecniche dell'analisi costi - volumi - risultati; c) di redigere il budget aziendale e di applicare l'analisi degli scostamenti dal budget.</p>
<u>SCIENZA DELLE FINANZE</u>	<p>Lo/a studente acquisisce adeguate conoscenze circa il ruolo che lo Stato svolge nelle moderne economie di mercato attraverso l'impiego di strumenti finanziari e mediante la definizione delle regole del gioco che tutti membri di una società devono rispettare nei loro comportamenti economici. L'elemento unificante del vasto bagaglio di conoscenze acquisite è rappresentato dalla possibilità offerta allo/a studente di sviluppare la comprensione dei molteplici aspetti che caratterizzano il processo decisionale dello Stato in materia di allocazione, stabilizzazione e redistribuzione.</p>	<p>Lo/a studente sarà in grado di valutare in modo compiuto le problematiche connesse alla presenza dello Stato in un sistema economico caratterizzato dalla presenza di una vasta gamma di soggetti, sia di natura pubblica, sia di natura privata che appartenenti al settore non di profitto dell'economia.</p>
<u>TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI</u>	<p>L'insegnamento si propone di fornire agli/le studenti/esse le conoscenze di base necessarie per analizzare e chiarire le cause che determinano i cambiamenti delle tecniche di produzione e gli effetti che tali cambiamenti generano sul sistema industriale. Il percorso individuato per il raggiungimento di tali obiettivi è l'illustrazione e l'analisi dei molteplici attributi della tecnologia nel suo continuo dinamismo anche in relazione a dati fenomeni pertinenti quali: le fasi del processo innovativo, il vantaggio competitivo dell'innovazione tecnologica nel sistema economico; le tipologie delle strutture produttive in rapporto alle tecnologie impiegabili, particolarmente nell'ambito dell'information technology e dell'automazione industriale, e del ruolo assunto dalla qualità e dalla certificazione dei cicli produttivi.</p>	<p>Come risultato finale gli/le studenti/esse avranno a disposizione uno strumento in grado di fornire un quadro d'insieme delle varie problematiche che è necessario affrontare in un contesto produttivo. In particolare, gli/le studenti/esse, con le conoscenze acquisite, saranno in grado di effettuare l'analisi del sistema produttivo in cui operano e valutare le innovazioni tecnologiche del settore che assumono maggiore rilevanza per conseguire vantaggi competitivi aziendali.</p>

### *Insegnamenti di 3° anno – curriculum in “management”*

<u>DIRITTO TRIBUTARIO</u>	<p>L'insegnamento si propone di fornire allo/a studente un'adeguata conoscenza degli istituti fondamentali del diritto tributario, avendosi riguardo in particolare alla disciplina sostanziale dei tributi, all'attività</p>	<p>Si richiede allo/a studente capacità di individuazione e soluzione dei problemi, che muova da una elaborazione ragionata ed interrelata dei singoli istituti tributari e dalle implicazioni derivanti dalle altre discipline giuridiche di</p>
---------------------------	---	---

	dell'amministrazione finanziaria, al processo tributario.	riferimento.
<u>FOUNDATIONS OF CORPORATE FINANCE</u>	Lo/a studente saprà (a) elaborare autonomamente una "mappa concettuale" dei principali argomenti del corso; (b) prendere in esame le principali problematiche affrontate dai <i>Chief Financial Officer</i> (CFO); (c) mettere in relazione informazioni e dati per definire giudizi di valore, progetti e proposte concernenti le problematiche di finanza aziendale.	Sebbene il corso abbia l'ambizione di fornire una solida preparazione teorica, esso è al contempo fortemente orientato al "saper fare". Al termine del corso, lo/a studente sarà in grado di operare all'interno della funzione finanza con ruoli prevalentemente operativi. Lo/a studente acquisirà delle conoscenze applicative per quanto concerne l'analisi di bilancio, la valutazione degli investimenti, le scelte di finanziamento e la valutazione d'impresa. L'approccio didattico valorizza la continua interazione tra le nozioni teoriche e l'acquisizione di competenze professionali. La presentazione degli argomenti teorici sarà sovente completata da analisi di <i>case studies</i> e da esercitazioni strutturate. Le esercitazioni in aula e l'eventuale svolgimento di relazioni aiuteranno lo/a studente ad acquisire una buona capacità di applicazione degli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi finanziari.
<u>MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE</u>	L'insegnamento di Management delle Risorse Umane ha l'obiettivo di trasmettere le conoscenze e stimolare le sensibilità necessarie alla gestione dei comportamenti delle persone all'interno delle organizzazioni	Le conoscenze di natura applicativa riguarderanno la formulazione delle politiche volte ad accrescere il livello di performance e di coinvolgimento delle persone operanti all'interno delle organizzazioni;
<u>MARKETING</u>	L'insegnamento di Marketing intende fornire allo/a studente le conoscenze teoriche per l'analisi del mercato e la conseguente formulazione delle decisioni riguardanti la commercializzazione dei prodotti e le politiche di marketing.	L'insegnamento di Marketing intende fornire allo/a studente le conoscenze applicative per lavorare all'interno della funzione marketing di un'impresa con il fine di poter eseguire un'analisi di mercato e formulare le principali decisioni che riguardano la commercializzazione dei prodotti e le politiche di marketing. In particolare, lo/a studente, alla fine del corso, sarà in grado di predisporre un piano di marketing ed eseguire tutte le analisi necessarie allo stesso. Particolare attenzione sarà dunque rivolta all'acquisizione operativa degli strumenti analitici e concettuali proposti in aula, con l'utilizzo di casi reali e di esercitazioni <i>ad hoc</i> .
<u>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</u>	L'insegnamento ha ad oggetto le tecniche e le metodologie del controllo di gestione, con particolare riguardo al controllo economico-finanziario, nelle aziende di produzione di serie e per commessa. Tra le principali tecniche verranno affrontate: il budgeting, l'analisi costi – volumi – risultati e l'analisi degli scostamenti, per esplicitare i principi della programmazione aziendale e del controllo concomitante. La trattazione delle principali metodologie di analisi dei costi consentirà di conoscere le modalità di determinazione di risultati parziali, relativi alle diverse tipologie di prodotti/servizi, clienti ed altre aree in cui scomporre la redditività aziendale.	L'insegnamento si propone di sviluppare nello/a studente l'attitudine a valutare ed analizzare il grado di efficienza di un'azienda in funzionamento. In particolare, lo/a studente dovrà essere in condizione: a) di implementare i sistemi di contabilità analitica più diffusi nella pratica aziendale, sia nell'ottica del controllo economico-finanziario sia come strumenti di supporto decisionale; b) di utilizzare tecniche dell'analisi costi – volumi - risultati; c) di redigere il budget aziendale e di applicare l'analisi degli scostamenti dal budget.
<u>RETAIL MANAGEMENT</u>	Attraverso il corso di Retail management, lo/a studente acquisirà conoscenze sia teoriche che operative sulla pianificazione e strategica delle imprese commerciali e sulla gestione dei rapporti commerciali. Nello specifico, il corso affronta tematiche relative: alla gestione delle attività di vendita nelle imprese commerciali al dettaglio e al rapporto con i clienti finali; alla progettazione e organizzazione dei punti vendita; alle attività di formazione, motivazione e incentivazione del personale di vendita; alla costruzione e gestione di reti di vendita; ai rapporti industria-distribuzione.	Il corso di Retail management si propone di sviluppare la capacità dello/a studente di valutare criticamente ed affrontare le problematiche relative alla pianificazione e organizzazione delle vendite e alla costruzione e gestione delle reti commerciali. Lo/a studente inoltre sarà in grado di padroneggiare e applicare concetti, strumenti operativi e metodologie apprese in aula per individuare ed implementare scelte strategiche vincenti in relazione a diverse attività, quali la progettazione e gestione delle attività di vendita al dettaglio e dei rapporti con la clientela; la creazione delle reti di vendita; la gestione delle relazioni commerciali lungo la filiera distributiva, a vari livelli e con riferimento a diversi settori economici.
<u>SCIENZA DELLE FINANZE</u>	Lo/a studente acquisisce adeguate conoscenze circa il ruolo che lo Stato svolge nelle moderne economie di mercato attraverso l'impiego di strumenti finanziari e mediante la definizione delle regole del gioco che tutti membri di una società devono rispettare nei loro comportamenti economici. L'elemento unificante del vasto bagaglio di conoscenze acquisite è rappresentato dalla possibilità offerta allo/a studente di sviluppare la comprensione dei molteplici aspetti che caratterizzano il processo decisionale dello Stato in materia di allocazione, stabilizzazione e redistribuzione.	Lo/a studente sarà in grado di valutare in modo compiuto le problematiche connesse alla presenza dello Stato in un sistema economico caratterizzato dalla presenza di una vasta gamma di soggetti, sia di natura pubblica, sia di natura privata che appartenenti al settore non di profitto dell'economia.
<u>SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' AMBIENTE E</u>	Il percorso formativo del corso, progettato in collaborazione con i/le docenti delle altre discipline dell'area, mira all'acquisizione dei principi teorici	Particolare attenzione è rivolta anche all'attività operativa dei futuri laureati, i quali sono chiamati ad affrontare nella professione le problematiche prima richiamate, spesso in

<p><u>SICUREZZA</u></p>	<p>concernenti i modelli di gestione delle certificazioni volontarie adottabili dalle aziende presenti sul territorio, indipendentemente dalla dimensione e dal processo produttivo. In particolare, dapprima in modo separato vengono analizzate le certificazioni volontarie della qualità, sicurezza, etica ed ambientale, per poi unificare le variabili lungo un percorso che mira alla gestione integrata volontaria. Accanto alle indispensabili nozioni teoriche, opportunamente formalizzate, si intendono trasferire anche adeguate competenze professionali, sia per approfondire le tematiche trattate da un punto di vista operativo, sia a completamento del percorso formativo, al fine di fornire anche le conoscenze necessarie per poter applicare opportunamente nel mondo del lavoro i metodi e le tecniche studiati (saper valutare, confrontare, decidere, operare). Per raggiungere tali obiettivi, si utilizzano anche durante le lezioni frontali attrezzature e metodologie didattiche opportune, quali slides, e casi studio in aziende pubbliche e private, di prodotto e di servizio, ecc.</p> <p>Tutto il percorso formativo della disciplina è orientato a coniugare metodologie didattiche che mirano a sviluppare sia la capacità induttiva che il processo logico-deduttivo degli/le studenti/esse. La verifica dell'apprendimento non è concentrata solamente nella fase conclusiva del corso, in sede di esami orali; durante l'intero percorso formativo si effettuerà un controllo accurato e continuo della comprensione e dell'effettiva acquisizione da parte degli/le studenti/esse delle conoscenze via via trasmesse, stimolandone una proficua ed attiva partecipazione.</p>	<p>differenti contesti, anche trasversali ed interdisciplinari. A tal fine, il docente utilizza una metodologia didattica ampiamente orientata anche all'acquisizione operativa ("saper fare") degli strumenti analitici e concettuali proposti durante l'insegnamento della disciplina, mirando allo sviluppo di una capacità critica dello/a studente nei confronti delle tematiche trattate, in un continuo processo di interazione di analisi - sintesi, anche presentando in aula opportuni casi aziendali reali, portati avanti negli anni precedenti. Fornire le fondamentali nozioni teoriche e le principali applicazioni operative delle normative internazionali di riferimento in tema di gestione volontaria delle singole variabili qualità, conoscenza delle norme internazionali in materia di certificazione volontaria, iter di certificazione volontaria, analisi dei vantaggi e dei costi, presentazione dei casi studi con modalità pratiche di attuazione delle normative di riferimento. Descrivere la qualità dei servizi e proprio peculiarità; utilizzo degli strumenti statistici di controllo della qualità; utilizzo degli strumenti manageriali di controllo della qualità. Analizzare la qualità nel sistema agroalimentare. Fornire le fondamentali nozioni teoriche e le principali applicazioni operative delle normative nazionali cogenti in tema di prevenzione del rischio di incidente nei luoghi di lavoro; conoscere e saper applicare le normative internazionali di riferimento in tema di gestione volontaria della sicurezza. Analizzare costi e vantaggi derivanti da implementazione della gestione della sicurezza in azienda. Far acquisire le principali nozioni teoriche e le principali applicazioni operative delle normative internazionali di riferimento in tema di gestione volontari della qualità ambientale. Fornire le fondamentali nozioni teoriche dei microinquinanti nei diversi comparti, acqua, aria, suolo; conoscere le tecniche di gestione dei rifiuti; dare completa conoscenza allo/a studente delle norme internazionali in materia di certificazione volontaria, iter di certificazione volontaria, analisi dei vantaggi e dei costi, presentazione dei casi studi con modalità pratiche di attuazione delle normative di riferimento.</p>
-------------------------	---	---