



**REGOLAMENTO DIDATTICO**  
**CORSO di LAUREA triennale in**

**Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**

*(Classe L-16 - Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione)*

COORTE 2023/2024

*Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 luglio 2023*

- 1. DATI GENERALI**
- 2. REQUISITI DI AMMISSIONE**
- 3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**
- 4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**
- 5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS – 6. PIANO UFFICIALE DEGLI STUDI**
- 7. DISPOSIZIONI FINALI**

## 1. DATI GENERALI

**1.1 Dipartimento di afferenza:** Dipartimento Scienze politiche e sociali

**1.2 Classe:** L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

**1.3 Sede didattica:** Catania, Via Vittorio Emanuele 49

**1.4 Particolari norme organizzative:** È istituito il Gruppo di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (GGAQ), presieduto dal presidente del corso o da un suo delegato. Ne fanno parte il docente referente dell'Assicurazione della qualità, uno o più docenti del CdS e uno o più studenti componenti del Consiglio del corso designati dagli Studenti rappresentanti e si avvale del supporto della Segreteria di Corso. Il Gruppo ha la responsabilità del corretto svolgimento della valutazione interna dell'offerta formativa del Corso e riporta gli esiti al Consiglio del Corso, ai fini dell'approvazione dei rapporti di monitoraggio e riesame.

I docenti sono tenuti a fissare un orario di ricevimento articolato su n.2 giornate settimanali in orario pomeridiano e mattutino.

Il CdS annualmente determina il numero minimo e massimo di tesi da assegnare a ciascun docente. Ciascun docente non può essere relatore di un numero di tesi superiore al rapporto tra numero iscritti regolari dell'ultimo anno e il numero di docenti di riferimento incrementato del 20%.

### 1.5 Profili professionali di riferimento:

#### Funzione in un contesto di lavoro:

La figura professionale formata è in grado di contribuire alla gestione di strutture complesse, sia pubbliche che private, tramite la capacità di interpretare i cambiamenti e le innovazioni nelle amministrazioni, nelle istituzioni pubbliche, nelle organizzazioni private d'impresa e in quelle del terzo settore (a partire dai profili "politici", dallo studio degli organi di governo centrali e, soprattutto, regionali e locali, per seguire con i profili amministrativi e gestionali).

Nello specifico le funzioni associate alla figura professionale possono consistere:

controllare il bilancio; curare la rendicontazione contabile; redigere verbali di riunioni; gestire e/o coordinare le risorse umane; coordinare le attività amministrative; curare la stipula o la supervisione dei contratti; organizzare il lavoro o le attività; organizzare o partecipare a convegni, seminari o riunioni; coordinare le attività con altre amministrazioni; curare i rapporti con le istituzioni; gestire i rapporti con il pubblico; aggiornarsi sulla normativa vigente; controllare e gestire la corrispondenza; controllare o predisporre gli ordini di servizio; emettere mandati di pagamento; fornire informazioni; gestire l'emanazione di bandi di concorso o di gare; organizzare gli aspetti logistici; eseguire controlli di gestione; gestire gli acquisti e gli approvvigionamenti; controllare il rispetto della normativa; eseguire ricerche documentaristiche; inserire dati in archivi informatici; istruire le pratiche per la richiesta di finanziamenti esterni.

Pertanto, le competenze associate alla funzione possono essere così sinteticamente indicate:

- capacità di progettazione e di scelta dell'azione da intraprendere;
- capacità di valutazione della correttezza dell'azione intrapresa;
- capacità di valutazione dei costi-benefici dell'azione intrapresa;
- capacità di previsione e valutazione dei risultati dell'azione intrapresa;

Le competenze associate alla funzione:

Le competenze acquisite nel CdS appaiono immediatamente spendibili nel mondo del lavoro nell'ambito della gestione amministrativa di strutture anche complesse, pubbliche e private.

Ovviamente il Corso di laurea fornisce, altresì, le competenze necessarie per la prosecuzione degli studi nei Corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM 63 di Management della Pubblica Amministrazione.

#### Sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi occupazionali associati al corso di laurea sono costituiti dai profili tecnico-amministrativi presso la pubblica amministrazione statale (centrale e periferica), le regioni, le province, i comuni, nonché le rispettive aziende e società a partecipazione pubblica. Vanno aggiunte le Università, le Aziende Sanitarie, le Camere di Commercio, le Amministrazioni indipendenti, gli enti privatizzati, le aziende del privato sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con attività di partnership.

Nello specifico, fra gli sbocchi occupazionali del corso di laurea rientrano le figure classificate secondo i criteri ISTAT di:

- segretari amministrativi e tecnici degli affari generali;
- tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi;
- tecnici dei servizi pubblici di concessioni di licenze;
- tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali.

Un particolare interesse è stato manifestato da sempre per questo corso di laurea dagli appartenenti alle forze dell'ordine (polizia di Stato, arma dei carabinieri, guardia di finanza, polizia penitenziaria, etc.), nonché dagli aspiranti a farvi parte, per la corrispondenza del percorso formativo con le esigenze di professionalità richieste in tale ambito.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1) Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)

Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)

Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

**1.6 Accesso al corso:** libero

**1.7 Lingua del Corso:** italiano

**1.8 Durata del corso:** 3 anni

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE E RICONOSCIMENTO CREDITI

### 2.1 Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di corso di studio. È richiesto, altresì, il possesso o l'acquisizione di una preparazione di base adeguata alle caratteristiche formative del Corso.

In particolare, gli iscritti al Corso di laurea devono dimostrare di possedere un'adeguata preparazione di base, con riferimento alle seguenti abilità o competenze:

- Competenze logico-linguistiche (padronanza della lingua italiana con particolare attenzione alla comprensione del testo)

- Conoscenze acquisite (capacità di orientamento nel tempo e nello spazio, nonché adeguata conoscenza dei grandi temi oggetto di discussione nella società contemporanea)

- Abilità logico-matematiche (capacità di ragionamento logico-deduttivo).

Il possesso delle adeguate conoscenze di base è considerato acquisito dagli studenti che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria o titolo equipollente con una votazione pari o superiore a 80/100. Tali studenti sono esonerati dalle Prove di cui al successivo punto 2.2. e vengono immatricolati senza Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti privi del requisito di cui al comma precedente sono tenuti a dimostrare il possesso delle adeguate conoscenze di base tramite una prova che si svolge con le modalità previste al successivo punto 2.2.

Sono, altresì, esonerati dalle prove di cui al successivo punto 2.2. gli studenti che abbiano uno dei seguenti requisiti:

a) siano già in possesso di titolo di studio di livello universitario (lauree triennali, magistrali, specialistiche);

b) abbiano già acquisito almeno 12 CFU in precedenti percorsi universitari.

c) siano in possesso di certificazioni comprovanti il superamento di test di ingresso agli studi universitari erogati dal CISIA (TOLC).

Ai fini dell'esonero dalle prove OFA, gli studenti di cui al precedente comma presentano apposita istanza, corredata dalle certificazioni richieste, al Consiglio di Corso di Laurea, che procederà alla verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento didattico di Ateneo (RDA), gli studenti con OFA non possono sostenere esami di profitto fino al completo superamento dei propri debiti formativi aggiuntivi, con le modalità previste ai successivi punti 2.2.e 2.3.

### 2.2 Modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso

Gli studenti che, ai sensi del precedente punto 2.1., sono tenuti a sostenere una prova di verifica del possesso di un'adeguata preparazione di base (Prove OFA), dovranno superare un test, composto da 40 quesiti a risposta multipla così articolato:

1. comprensione del testo (10 quesiti, da svolgere in 30 minuti)

2. conoscenze acquisite (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti)

3. logica, ragionamento e linguaggio matematico (15 quesiti, da svolgere in 30 minuti).

La prova avrà una durata complessiva massima di 90 minuti.

Il possesso delle conoscenze adeguate sarà dimostrato dal superamento della prova di verifica con un punteggio complessivo di almeno 15 punti.

Il punteggio va calcolato in base al numero di risposte esatte, errate o non date, secondo le seguenti attribuzioni:

● Per ogni risposta corretta: 1 punto.

● Per ogni risposta non data: 0 punti.

● Per ogni risposta errata: - 0,25 punti.

Gli studenti che ottengono un punteggio inferiore a 15, saranno tenuti a colmare i propri OFA con le modalità previste al successivo punto 2.3.

### 2.3 Obblighi formativi aggiuntivi nel caso di verifica non positiva

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) devono essere assolti tramite il superamento di una nuova prova (Prove di recupero OFA), con caratteristiche analoghe per tipologia alla prova di verifica di cui al punto 2.2.

Le Prove di recupero OFA saranno organizzate dal Dipartimento di Scienze politiche e sociali, con le modalità che saranno comunicate attraverso il sito del DSPS.

Al fine di agevolare l'assolvimento degli OFA, il Dipartimento di Scienze politiche e sociali organizza apposite

Regolamento didattico del Corso di laurea in

Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione – L 16

attività di supporto.
<b>2.4 Criteri di riconoscimento di crediti conseguiti in altri corsi di studio</b>
<p>Per gli studenti provenienti da altri corsi di studio, il Consiglio delibera su richiesta dello studente garantendo il riconoscimento del maggior numero di crediti compatibile con gli obiettivi specifici dei ssd previsti per il conseguimento del titolo di studio della classe e secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento didattico di Ateneo.</p> <p>Chi ha già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento di un titolo di studio può chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso. Sull'istanza delibera il Consiglio del corso previa verifica della disponibilità dei posti nel caso dei corsi di studio a numero programmato.</p> <p>In ogni caso, per la determinazione dell'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto, si richiede il possesso di 18 CFU per accedere al secondo anno e di 54 CFU per accedere al terzo.</p> <p>Qualora i crediti di cui lo studente chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. Per quanto non previsto si rimanda al vigente Regolamento didattico di Ateneo.</p>
<b>2.5 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali</b>
<p>Il Consiglio delibera, su richiesta dello studente, di riconoscere conoscenze o abilità professionali certificate nell'ambito di eventuali attività extracurricolari, purché coerenti con i contenuti e gli obiettivi curriculari. Tali attività possono essere convalidate in sostituzione del tirocinio curricolare, per un numero di CFU non superiore a quanto previsto per le attività di Tirocinio dal Piano di studi (6 CFU).</p>
<b>2.6 Criteri di riconoscimento di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario realizzate col concorso dell'università</b>
<p>Il Consiglio di corso di laurea riconoscerà su richiesta dello studente, fino al massimo dei CFU previsti dal successivo punto 2.7.</p>
<b>2.7 Numero massimo di crediti riconoscibili per i motivi di cui ai punti 2.5 e 2.6</b>
<p>Massimo 12 CFU (DM 16/3/2007 art. 4 e nota 1063 del 29/04/2011)</p>

<b>3. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	
<b>3.1</b>	<b>Frequenza</b>
	Non è obbligatoria
<b>3.2</b>	<b>Modalità di accertamento della frequenza</b>
	Non prevista, in quanto non obbligatoria
<b>3.3</b>	<b>Tipologia delle forme didattiche adottate</b>
	<p>LF (Lezioni frontali).  E/L (Esercitazioni/ Laboratori)  P (Presentazioni).  S (Seminari).</p> <p>Le lezioni frontali sono erogate per fasce orarie non superiori alle due ore.</p> <p>Ai sensi dell'art. 12 del RDA, così come modificato con D.R. n. 251 del 25/1/2018, in ogni CFU rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 7 ore di Lezioni frontali (LF);</li> <li>b) 12 ore dedicate a esercitazioni in aula o attività assistite equivalenti (laboratori) (E/L)</li> </ul>
<b>3.4</b>	<b>Modalità di verifica della preparazione</b>
	<p>La verifica della preparazione può essere scritta (S) e/o orale (O) così come specificato per ogni singolo insegnamento nella didattica programmata allegata.</p> <p>Ai sensi dell'art. 20 c. 5 del RDA possono essere previsti corsi integrati costituiti da moduli coordinati, nel rispetto della normativa vigente. In particolare, ai sensi del DM 6/2019, al fine di limitare l'eccessiva parcellizzazione, gli insegnamenti e le altre attività formative di base e caratterizzanti erogabili in ciascun corso di studio vengono organizzate in modo tale che a ciascuno di essi, ovvero a ciascun modulo coordinato, corrispondano, di norma, non meno di sei crediti.</p> <p>Per quanto riguarda gli insegnamenti e le altre attività formative affini e integrative, è possibile prevedere moduli con un numero di crediti inferiore a sei previa delibera motivata del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c. 2 del RDA per ciascun insegnamento devono essere deliberati dal Consiglio di Corso di studio sia le modalità di accertamento della preparazione, che i criteri di valutazione.</p> <p>Per tutti gli insegnamenti possono essere previste prove intermedie, da svolgersi anche con modalità diverse da quelle previste per la verifica finale (colloqui, prove scritte, elaborati, presentazioni in Aula, ecc.). Gli esiti delle prove intermedie dovranno essere verbalizzati con le procedure previste dal sistema informatico dell'Ateneo.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c.3 del RDA, la votazione finale, espressa in trentesimi, tiene comunque conto dei risultati positivi conseguiti in prove o colloqui eventualmente sostenuti durante lo svolgimento delle relative attività didattiche. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno diciotto trentesimi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 23, c.8 del RDA, nei casi in cui sia prevista solo una prova scritta, la verbalizzazione sarà effettuata solo dopo avere recepito la volontà dello studente di voler completare la procedura.</p>
<b>3.5</b>	<b>Regole di presentazione dei piani di studio individuali</b>
	<p>Lo studente può presentare prima dell'inizio di ogni anno accademico un piano di studio individuale. Con delibera del Consiglio di corso vengono fissati criteri e modalità per l'approvazione automatica di piani di studio individuali, che individuino gli insegnamenti a scelta dello studente all'interno di gruppi di insegnamenti predefiniti e coerenti con gli obiettivi formativi.</p> <p>I piani di studio individuali che non possono essere approvati automaticamente sono sottoposti alla valutazione del Consiglio di Corso, che può approvarli con apposita delibera.</p>
<b>3.6</b>	<b>Criteri di verifica periodica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi</b>
	Non sono previste verifiche periodiche della non obsolescenza
<b>3.7</b>	<b>Criteri di verifica dei crediti conseguiti da più di sei anni</b>
	Non sono previste verifiche periodiche dei crediti conseguiti da più di sei anni.
<b>3.8</b>	<b>Criteri di riconoscimento di studi compiuti all'estero</b>

Ai sensi dell'art. 32 del RDA, possono essere riconosciute come attività formative svolte all'estero:

- a. la frequenza di corsi di insegnamento e il superamento di esami di profitto per il conseguimento di CFU;
- b. la preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- c. le attività di laboratorio e di tirocinio.

Lo studente che desidera frequentare parte del proprio corso di studio all'estero può partecipare ai bandi di Ateneo, conseguendo il riconoscimento di CFU nei termini previsti dalle relative discipline di riferimento. In alternativa, lo studente può presentare apposita istanza al Consiglio di Corso, specificando l'Ateneo presso il quale intende effettuare una mobilità libera, le attività che intende svolgere ed i CFU da conseguire.

In quest'ultimo caso, il Consiglio di Corso può approvare la richiesta o rigettarla, motivando le ragioni del diniego nel rispetto delle vigenti disposizioni generali e d'Ateneo.

In entrambi i casi, potranno essere autorizzate solo attività formative che comportino un riconoscimento di CFU nella carriera dello studente.

Nella definizione delle attività didattiche e di formazione da svolgere presso l'Università ospitante si dovrà perseguire la coerenza dell'intero piano di studio all'estero con gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza, piuttosto che la perfetta corrispondenza dei contenuti tra le singole discipline.

Per la convalida dei voti si dovranno utilizzare modalità conformi con quanto previsto dal sistema ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Le attività formative svolte all'estero vengono registrate nella carriera dello studente e nel Diploma Supplement, sulla base della documentazione rilasciata dall'università ospitante, purché compiute nel rispetto delle norme di cui al presente articolo e delle determinazioni specifiche previste dai bandi di riferimento o dalle competenti strutture didattiche. Non sarà possibile risostenere presso l'Università inviante gli esami superati presso la sede estera ospitante e da questa debitamente certificati.

Al fine di garantire la massima tempestività della registrazione dei CFU conseguiti all'estero, la verbalizzazione dell'esito finale delle attività didattiche svolte nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale potrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) per gli insegnamenti inseriti in programmi di mobilità formalizzati con accordi didattici individuali (cd. learning agreement) la prova di valutazione viene svolta dai Docenti dell'Università convenzionata in modalità elettronica, previo accreditamento degli stessi Docenti in modalità CAS e nomina degli stessi come componenti della Commissione ai sensi dell'art. 24 RDA, in collegamento on-line con la corrispondente Commissione in sede; ove i Docenti della sede corrispondente non dispongano di firma elettronica, la loro valutazione è sottoscritta dal Presidente della Commissione in sede e da altro Commissario;
- b) per le attività diverse dagli insegnamenti, comunque inserite in accordo didattico individuale, le valutazioni sono espresse:
  - 1 per le attività di tirocinio, mediante registrazione on-line del giudizio del tutor didattico della Sede convenzionata (se esistente) da parte dello stesso e completamento della registrazione da parte del Presidente del Corso di studio;
  - 2 per le attività di ricerca per la tesi, mediante 'approvazione' della stessa nell'ambito del procedimento di prova finale da parte del relatore, che assume la responsabilità della valutazione del prodotto di ricerca, anche sulla base di relazione del tutor corrispondente allegata nelle 'note' di approvazione della tesi;
- c) per eventuali attività svolte al di fuori di accordi didattici individuali e, comunque, autorizzate dal Consiglio di Corso, con l'osservanza delle procedure assicurative e di sicurezza di volta in volta necessarie, mediante valutazione delle Commissioni o del relatore competenti per le specifiche attività.

Ove lo Studente non avesse conseguito l'intero numero di CFU richiesti dall'accordo di apprendimento, solo ed esclusivamente per il completamento dell'insegnamento potranno essere autorizzate attività didattiche che comportino il pieno riconoscimento di CFU nella carriera dello studente.

<b>4. ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE</b>
<b>4.1 Attività a scelta dello studente</b>
Gli studenti possono scegliere tra tutti gli insegnamenti offerti dall'Ateneo di Catania per un totale di 12 CFU. Tali insegnamenti devono essere coerenti con il percorso formativo del Corso di studi.
<b>4.2 Ulteriori attività formative</b> (art. 10, comma 5, lettere c, d del DM 270/2004)
a) Ulteriori conoscenze linguistiche: previste b) Abilità informatiche e telematiche: previste
c) Tirocini formativi e di orientamento: 6 CFU Ai sensi dell'art. 22 RDA, i tirocini curriculari sono intesi quali esperienze formative, la cui finalità non è direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione dello studente. I tirocini curriculari possono essere svolti presso imprese, enti pubblici e privati, ordini e collegi professionali convenzionati con l'Ateneo di Catania e sono disciplinati, anche per quanto riguarda la durata, dalla normativa vigente. Il tirocinio formativo e di orientamento consiste in un'attività pratica applicativa di conoscenze teoriche impartite nel Corso di studio, sotto la guida di un Docente responsabile e di un Tutor aziendale. I 6 CFU del Tirocinio curriculare sono, pertanto, così articolati: <b>1 CFU</b> di attività didattica integrativa e di accompagnamento. <b>5 CFU:</b> attività in ambito lavorativo, sotto la guida di un Tutor aziendale. Il Consiglio di Corso provvede alla programmazione dell'offerta di Tirocini, individuando gli obiettivi formativi delle diverse tipologie di percorso, tenendo conto delle disponibilità degli Enti convenzionati e delle disponibilità di docenza interna. I crediti corrispondenti all'attività di tirocinio sono acquisiti dallo studente a seguito della valutazione finale formulata dal Docente responsabile (TUTOR DIDATTICO). La valutazione del Docente responsabile va espressa con un giudizio graduato come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non approvato</li> <li>• Approvato</li> <li>• Approvato con merito.</li> </ul> I tirocini formativi e di orientamento, inclusi quelli svolti nell'ambito di programmi di mobilità internazionale, sono considerati nella formazione del voto finale di laurea secondo i criteri previsti al successivo punto 4.4.
d) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: non previste
<b>4.3 Periodi di studio all'estero</b>
I CFU conseguiti all'estero, nonché le altre attività svolte all'estero, inclusi i tirocini formativi e di orientamento sono considerati nella formazione del voto finale di laurea secondo quanto previsto al successivo punto 4.
<b>4.4 Prova finale</b>
La valutazione della prova finale per il conseguimento della laurea è espressa in centodecimi. La prova si considera superata se lo studente consegue la votazione di almeno 66/110, determinata dalla media dei voti espressi, in centodecimi, da ciascuno dei componenti la commissione. Il voto, oltre che della valutazione della prova, tiene conto delle valutazioni di profitto conseguite dallo studente nelle attività formative dell'intero corso di studio e di ogni altro elemento rilevante che possa concorrere al giudizio. Al candidato che ottiene il massimo dei voti la commissione può attribuire la lode solo all'unanimità. La prova finale consiste nella presentazione da parte dello studente, dinanzi ad un'apposita Commissione di valutazione, di una relazione su un tema scelto all'interno del proprio percorso formativo. Alla prova finale sono attribuiti 6 CFU. La prova si articola in due fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca e redazione della prova finale (4 CFU)</li> </ul>



- Discussione della prova finale (2 CFU)

È possibile attribuire i CFU relativi alla ricerca per la preparazione della prova finale anche tramite il riconoscimento di eventuali crediti conseguiti in sede internazionale, se la ricerca viene svolta nell'ambito di accordi ufficiali di qualunque tipo che prevedano un'attività di tutorato internazionale.

Ai fini della votazione, la Commissione di valutazione procede a determinare il punteggio da assegnare alla prova finale, secondo i seguenti criteri:

1. **Valutazione lavoro svolto per la tesi** (max: 7 punti).

2. **Maturità culturale** (max: 2 punti). La commissione valuta la maturità culturale e può attribuire fino ad un massimo di 2 punti se:

- lo studente ha superato gli esami di profitto con almeno 3 lodi
- lo studente ha svolto attività extracurriculare o ha acquisito crediti all'estero (vedi punto 3.8 del Regolamento)
- lo studente ha svolto il tirocinio curriculare approvato con merito
- lo studente conclude il percorso di studi entro i tre anni. Al fine dell'applicazione di tale criterio, la "durata normale del corso" va calcolata tenendo conto di una maggiorazione del 50% del tempo per gli studenti con lo status di disabilità riconosciuto ai sensi dell'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo.

**5. DIDATTICA PROGRAMMATA SUA-CDS E**  
**6. PIANO DEGLI STUDI**  
**Coorte 2023/2024**  
**CDL SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

**1° anno, 1° periodo**

**Ex art. 20 RDA**

<b>n</b>	<b>SSD</b>	<b>Denominazione</b>	<b>CFU totali</b>	<b>n. ore totali</b>	<b>Obiettivi formativi</b>	<b>Propedeuticità</b>	<b>Forma didattica</b>	<b>CFU forma didattica</b>	<b>n.ore forma didattica</b>	<b>Frequenza obbligatoria (SI o NO)</b>	<b>Verifica della preparazione</b>	<b>Tipo di Attestato Attestato profitto (AP) Attestato di Idoneità (I)</b>
1	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9	63	Il corso fornisce gli elementi fondamentali del Diritto pubblico, inteso come disciplina relativa all'assetto dei poteri dello Stato e delle altre istituzioni pubbliche. La disciplina comprende elementi di teoria generale del Diritto e dello Stato, i rapporti tra l'ordinamento della Repubblica, l'ordinamento internazionale e quelli extrastatali, le fonti del diritto, l'organizzazione dei poteri costituzionali e le garanzie di libertà e diritti fondamentali.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale	A P

2	INF/01	Informatica	6	42	Il corso introduce lo studente ai principi dell'informatica e del trattamento dell'informazione con particolare attenzione alla gestione dei BigData e dell'impatto sociale di questi ultimi.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. scritta	AP
3	L-LIN/12	Lingua inglese	6	42	Obiettivo principale del corso è di utilizzare le conoscenze linguistiche acquisite per capire meglio aspetti storico- culturali della Gran Bretagna ed America.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
4		Ulteriori conoscenze linguistiche lingua inglese	3	36		(n)	esercitazioni in laboratorio, in aula e/o in biblioteca	3	36	NO	p. orale p. scritta	I
5	M-STO/02	Storia moderna	6	42	Il corso si propone di contestualizzare i nodi e i temi cruciali della storia moderna evidenziando rotture e continuità, processi e sviluppi per fare acquisire agli alunni consapevolezza e capacità critiche.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP

1° anno, 2° periodo

6	M-STO/04	Storia contemporanea	9	63	Il corso analizzerà le radici storiche dell'attualità, approfondendo in particolare: l'Europa post-napoleonica, i processi di State e Nation building, i processi di democratizzazione, le due guerre mondiali; i totalitarismi; le crisi economiche; il rapporto Statizzazione/organismi sovranazionali e la globalizzazione.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale	AP
7	SPS/07	Sociologia generale	9	63	Il corso si propone l'obiettivo di fornire agli studenti strumenti concettuali, metodologici ed epistemologici necessari ad affrontare l'analisi dei principali temi istituzionali di cui si occupa la sociologia.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. scritta	AP
8	SPS/02	Storia delle dottrine politiche	9	63	Il corso mira all'acquisizione della conoscenza critica- interpretativa del pensiero politico moderno e contemporaneo visto nel suo sviluppo storico e attraverso il profilo dei grandi autori, con particolare riferimento agli aspetti che relazionano la storia del pensiero politico ai temi della nascita dello Stato moderno, del liberalismo, del socialismo e della democrazia.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale	AP

9		Abilità informatiche e telematiche	3	36	Sviluppo di Abilità Informatiche sugli applicativi Microsoft Office, conoscenze fondamentali del Computer e della rete. Competenze giuridiche e pratiche sull'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD 3.0)	(n)	esercitazioni in laboratorio, in aula e/o in biblioteca	3	36	NO	p. scritta	I
<b>2° anno, 1° periodo</b>												
10	SPS/04	Scienza dell'amministrazione e teoria delle organizzazioni	9	63	L'insegnamento, muovendo da differenti prospettive teoriche ed empiriche, affronta gli approcci, i metodi ed i concetti alla base della scienza dell'amministrazione e della teoria delle organizzazioni complesse.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. scritta	AP
11	IUS/01	Diritto privato	9	63	Il corso si svolge attraverso la classica articolazione degli istituti fondamentali del diritto privato, secondo l'ordine rappresentato nel codice civile, in relazione alla conformazione loro conferita dalla Costituzione nazionale ovvero, con il progressivo svolgimento dell'Unione Europea.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale	AP

12, 13	L-LIN/07 L-LIN/14	Lingua spagnola o Lingua tedesca	6	42	Lingua spagnola: Obiettivo del corso è l'apprendimento di contenuti linguistici e funzionali corrispondenti a un livello B1, secondo i parametri del QCER e conoscere la realtà economica, sociale, politica, linguistica e culturale della Spagna contemporanea. Lingua tedesca: Strutture fondamentali della lingua tedesca (fonetica, morfosintassi, analisi lessicale); acquisizione del linguaggio politico-amministrativo ed istituzionale.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale p. scritta	AP
14		Insegnamento a scelta dello studente	6	42		(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
15	SPS/03	Storia delle istituzioni politiche	6	42	Il corso affronta l'evoluzione delle istituzioni italiane dall'unificazione alle riforme della fine del Novecento con riferimento al contesto europeo e al rapporto tra Costituzione e amministrazione.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
16	SECS-P/06	Economia Economia applicata	6	42	L'obiettivo del corso è lo studio dei comportamenti economici e del funzionamento dei mercati e delle organizzazioni. I principali problemi dei mercati e delle imprese verranno analizzati attraverso gli strumenti della teoria economica e la loro applicazione a casi concreti.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. scritta	AP

2° anno, 2° periodo

17	SECS-P/01	Economia Economia politica	6	42	L'insegnamento mira all'acquisizione dei concetti fondamentali e dei metodi di analisi della scienza economica attraverso i quali comprendere i principali temi della micro e macroeconomia.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. scritta	AP
18	IUS/10	Diritto amministrativo	9	63	Il corso di diritto amministrativo mira a fornire le conoscenze di base sull'attività, sull'organizzazione e sul sistema di giustizia amministrativa. In linea con gli obiettivi del corso di laurea, l'insegnamento si propone di sviluppare le competenze in ambito giuridico con particolare riguardo al sistema delle pubbliche amministrazioni.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale p. scritta	AP

19	L-LIN/04	Lingua francese	6	42	<p>Il corso mira a sviluppare delle competenze professionali in lingua francese con un focus rivolto alle Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione. A partire dal livello d'ingresso richiesto (B1), alla fine del corso studentesse e studenti dovranno essere in grado di leggere l'attualità francofona attraverso l'analisi di documenti autentici (es. articoli, video, saggi, discorsi politici/istituzionali) e acquisire una completa autonomia per l'interpretazione di testi su problematiche proprie alle scienze politiche, giuridiche e storico-istituzionali. Secondo il livello di ogni apprendente, la didattica potrà essere supportata dai moduli di "Abilità linguistiche" (Laboratorio Linguistico, DSPS) che coprono tutto lo spettro del quadro comune europeo (A1-C2).</p>	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
----	----------	-----------------	---	----	---	-----	--------------------	---	----	----	----------	----



3° anno, 1° periodo												
20	SPS/04	Scienza della politica	9	63	L'insegnamento fornisce agli studenti gli strumenti per sviluppare la comprensione dei fondamentali meccanismi dei sistemi politici e familiarizzare con l'osservazione dei fenomeni politici.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. scritta	AP
21		Insegnamento a scelta dello studente	6	42		(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
22	SECS-S/05	Statistica sociale	9	63	Il corso si pone un duplice obiettivo. In primo luogo mira a fornire la conoscenza dei modelli e delle tecniche per l'analisi statistica dei dati; in secondo luogo, tenta di far acquisire allo studente le abilità metodologiche utili all'analisi quantitativa di un fenomeno.	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. scritta	AP
23	SPS/09	Sociologia economica e del lavoro	6	42	Il corso mira a fornire gli strumenti di base dell'analisi sociologica dei fenomeni economici, con particolare attenzione alla regolazione dell'economia e del mercato del lavoro.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP

n	SSD	Denominazione	CFU totali	n. ore totali studente	Obiettivi formativi		Propedeuticità			Frequenza obbligatoria SI o NO	Verifica della preparazione
24		Tirocini formativi e di orientamento 1. Attività didattica (1 CFU) 2. Tirocinio presso l'ente (5 CFU)	6	150	Il Consiglio di Corso provvede alla programmazione dell'offerta di Tirocini, individuando gli obiettivi formativi delle diverse tipologie di percorso, tenendo conto delle disponibilità degli Enti convenzionati e delle disponibilità di docenza interna.		NO			SI	p. orale e p. scritta I (idoneità)
<b>3° anno, 2° periodo</b>											

25	IUS/07	Diritto del lavoro	6	42	L'obiettivo del corso è fornire allo studente le nozioni fondamentali sul sistema delle fonti del diritto del lavoro e del diritto sindacale. Le relative nozioni vengono illustrate in una prospettiva anche comparata. Conoscenze teoriche e metodologiche sui fenomeni e le dinamiche del lavoro, delle relazioni di lavoro, delle politiche del lavoro e del welfare.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale p. scritta	AP
26	SPS/12	Sociologia del diritto e della devianza	6	42	Gli obiettivi formativi dell'insegnamento sono: a) introdurre lo studente allo studio del diritto inteso come modalità di agire sociale, come sistema d'azione sociale e b) indagare i processi di costruzione, definizione e trattamento della devianza da parte di agenzie di controllo, teorici sociali, mediae opinioni pubbliche.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale p. scritta	AP

27	IUS/17	Diritto penale – Parte generale	9	63	Il corso di Diritto penale – Parte generale mira all’acquisizione delle conoscenze base relative al sistema penale generale. Partendo dallo studio della legge penale e dei suoi principi generali e fondamentali, il corso è finalizzato all’analisi della struttura del reato, nelle sue componenti oggettive e soggettive, nonché all’analisi delle forme di manifestazione del reato e al profilo sanzionatorio	(n)	didattica frontale	9	63	NO	p. orale	AP
28		Prova Finale	6	Ricerca e redazione della prova finale				4 cfu				AP
				Discussione della prova finale				2 cfu				

**Lo studente nel proprio piano di studi può inserire uno tra i seguenti corsi liberi:**

1	IUS/10	Diritto dell'ambiente (Corso libero) (II ciclo)	6	42	Il corso si propone l'obiettivo di consentire allo studente l'apprendimento delle problematiche più rilevanti in materia ambientale, sia sotto il profilo amministrativo che su quello penale.	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
	IUS/17											

2	IUS/18	Diritto romano e fondamenti del diritto europeo (Corso libero) (II ciclo)	6	42	Il corso, dedicato al diritto romano e ai fondamenti del diritto europeo, è finalizzato alla comprensione delle origini comuni e unificanti dei sistemi giuridici europei, nei loro rapporti con l'esperienza romanistica e con la sua tradizione giuridica e culturale, rappresentata, più segnatamente,	(n)	didattica frontale	6	42	NO	p. orale	AP
---	--------	---	---	----	---	-----	--------------------	---	----	----	----------	----

					<p>dallo studio del <i>Corpus iuris civilis</i> giustiniano.</p> <p>In particolare, si intendono approfondire gli aspetti concernenti il diritto privato, sottolineando la persistenza dei principi del diritto romano negli odierni progetti di uniformazione del diritto europeo dei contratti, nonché, per l'ambito pubblicistico, quelli collegati alle moderne codificazioni, ove il diritto romano costituisce il substrato universale delle attuali legislazioni.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**7. DISPOSIZIONI FINALI**

7.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari dell'ateneo.