

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | PTPCT | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della l. n. 190 del 2012, (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale UniCT: Entro 30 gg. lavorativi dall'adozione (perché si aspetta l'estratto del verbale del CdA) | Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) | Ufficio per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (UPCT) | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo UniCT: entro 30 gg. lavorativi dalla pubblicazione in gazzetta ufficiale | Direzione generale | Direzione generale | UPCT | Responsabile: DG - USG Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Pubblicazione nuovi atti: entro 15 gg. lavorativi dalla registrazione dei decreti di emanazione se previsti o dalla produzione dell'estratto del verbale dell'organo che approva | ATM/ADI/DG | Dirigente ATM/ Dirigente ADI / Direttore generale | ATM/ADI/ Direzione generale | Responsabile: le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Pubblicazione nuovi atti: entro 15 gg. lavorativi dall'approvazione | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Direttore generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Responsabile: DG - UO programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Pubblicazione entro 15 gg. lavorativi dalla registrazione dal decreto di emanazione | ATM RPCT supportato da Ufficio procedimenti disciplinari | Dirigente ATM RPCT Ufficio procedimenti disciplinari | ATM UPCT | Responsabilità: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: L'elenco si aggiorna automaticamente in quanto rappresenta un collegamento alle pagine di riferimento aggiornate in base alle scadenze previste per ciascuna tipologia | ADI/ARU/ACUC/CINAP | Dirigenti ADI/ACUC/ARU/Direttore CINAP | ADI/ACUC/ARU/ CINAP | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Competenze organi: in occasione dell'aggiornamento dello Statuto (link allo stesso in sezioni corrispondenti) Pubblicazione nuove nomine organi di Ateneo: entro 15 gg. lavorativi dalla registrazione dei decreti di nomina | DG-Ufficio elettorale | Responsabile Ufficio elettorale | Competenze organi: UPCT tramite link alla pagina dello Statuto Composizione organi: UPCT ad eccezione: Ufficio elettorale per "Collegio di disciplina" e "Consulta degli studenti" | Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | NON APPLICABILE | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Entro 3 mesi dall'elezione/nomina UniCT: Pubblicazione entro 15 gg. lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore DG-Ufficio elettorale | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile Ufficio elettorale | UPCT | Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | bis, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae | Prima nomina Entro 3 mesi dall'elezione/nomina UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Ufficio di coordinamento staff del Rettore UO organi collegiali per Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT | Le strutture competenti comunicano l'avvenuta adozione e pubblicazione per ogni atto al RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Prima nomina Entro 3 mesi dall'elezione/nomina UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | UniCT: Entro 3 mesi dall'elezione/nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Coordinatore UO organi collegiali UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore UO organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Coordinatore UO organi collegiali UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico. Annuale entro un mese dalla dichiarazione dei redditi | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale: insieme alla presentazione della dichiarazione dei redditi | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Nessun aggiornamento | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno: Dichiarazione relativa all'ultimo anno della carica Dichiarazione dei redditi compresa quella relativa all'ultimo anno della carica: entro un mese dalla dichiarazione dei redditi | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | NON APPLICABILE | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Ufficio di coordinamento staff del Rettore: per la carica di Rettore U.O. organi collegiali: per il Cda | MR-Componenti Cda | Responsabile ufficio coordinamento staff del Rettore Responsabile U.O. organi collegiali UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 15 gg. lavorativi dalla trasmissione del provvedimento | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | | | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'emanazione dei decreti di micro-organizzazione | Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale | Direttore generale e dirigenti Aree | Direzione generale e Aree dell'Amministrazione centrale | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'approvazione degli atti di organizzazione | Direzione generale | Direzione generale | Direzione generale | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'approvazione dei decreti di nomina | Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale | Direttore generale e dirigenti Aree | Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) | | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'assegnazione dei recapiti | Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale | Direttore generale e dirigenti Aree | Direzione generale ed Aree dell'amministrazione centrale | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificate - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Link banca dati PERLA-PA | Responsabile: ARU Tempistica: Semestrale (30 giugno/31 dicembre) |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificate - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla -PA | ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | la trasmissione e la pubblicazione sono effettuate direttamente dal titolare di incarico che è anche responsabile dell'aggiornamento del proprio CV | Link banca dati PERLA-PA | Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | ciascun titolare di incarico trasmette l'informazione su appositi moduli predisposti | Link banca dati PERLA-PA | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Link banca dati PERLA-PA | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU | Dirigente ARU | Link banca dati PERLA-PA | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU e Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Dirigente ARU e Responsabili degli Uffici amministrativi del personale dei Dipartimenti | Link banca dati PERLA-PA | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Pubblicazione entro 15gg lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina | Direzione generale | Direttore generale | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|-----------------------------------|--|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Prima nomina Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Entro 3 mesi dalla nomina Anni successivi: Tempestivo da parte dei componenti in caso di variazione E' cmq previsto l'aggiornamento annuale in occasione della richiesta della situazione patrimoniale e reddituale | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). UniCT: entro tre mesi dalla nomina | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | All'atto della nomina Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico Anni successivi Annuale: Entro un mese dalla dichiarazione dei redditi | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|--|--|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | UniCT: annuale: insieme alla trasmissione della dichiarazione dei redditi | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale e una verifica annuale dei carichi pendenti | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale e una verifica annuale delle posizioni aperte INPS | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) UniCT: annuale con l'aggiornamento richiesto su incarichi e cariche | Direttore generale | Direttore generale | UPCT | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: Pubblicazione entro 15gg lavorativi dalla registrazione del decreto di nomina | ARU | Dirigente ARU | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente dell'AFI | UPCT | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Aggiornamento annuale (gennaio di ogni anno) | AFI | Dirigente dell'AFI | UPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Entro 3 mesi dalla nomina UniCT: tempestivo in caso di variazione da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale entro dicembre | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | NON APPLICABILE in base alla delibera ANAC 586 del 26 giugno 2019 | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: All'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di cambiamento da parte del dirigente E' previsto cmq un aggiornamento annuale (dicembre) | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | Responsabile: RPCT |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: All'atto della nomina e successivamente tempestivo in caso di cambiamento da parte del dirigente E' previsto un aggiornamento annuale (dicembre) | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|--|----------------------|--|----------------------------|--|
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) UniCT: in occasione dell'aggiornamento annuale di altre cariche e incarichi | Ciascun dirigente | Ciascun dirigente | UPCT | |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo Linkato alla pagina relativa alla pubblicazione degli atti per il conferimento incarico DG/dirigenti | ARU | ARU | Direzione generale/ARU | Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale NON APPLICABILE | | | | |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessun aggiornamento previsto | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessun aggiornamento previsto | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessun aggiornamento previsto | | NON APPLICABILE | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lav. dalla trasmissione del provvedimento | Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e nucleo di valutazione | RPCT Nucleo di valutazione | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: tempestivo da parte del personale in caso di variazione E' richiesto cmq un aggiornamento annuale | Personale tecnico amministrativo di categoria EP | Personale tecnico amministrativo di categoria EP | E' stato predisposto un apposito applicativo web che consente a seguito dell'inserimento del CV da parte degli EP, l'automatica pubblicazione del documento nella sottosezione "Posizioni organizzative" suddivisi per struttura di appartenenza | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lav. dalla conclusione dell'iter di registrazione e firma dei revisori dei conti | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) In occasione della pubblicazione del conto annuale | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Dati contenuti nel Conto annuale (art. 16, comma 1) | ARU | Dirigente ARU | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 30 gg. lavorativi (mese successivo al trimestre di riferimento) | AFI | Dirigente AFI | AFI | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 30 gg. lavorativi (mese successivo al trimestre di riferimento) | ARU | Dirigente ARU | ARU | Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempi di aggiornamento previsti per l'Anagrafe delle prestazioni Unificata - Perla PA (Funzione pubblica) Pubblicazione tramite link Perla-PA | ARU | Dirigente ARU | ARU | Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Link al sito ARAN pagina dedicata | Direzione generale | Link al sito ARAN - pagina dedicata | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro gg. lav. dall'approvazione | ARU U.O. Relazioni sindacali DG - ufficio relazioni sindacali | Dirigente ARU DG - ufficio relazioni sindacali | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Nell'ambito della pubblicazione del contratto integrativo | ARU | Dirigente ARU | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) | |
| OIV | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'emanazione del decreto di nomina | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | Coordinatore UO Ufficio del Nucleo di valutazione | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | Responsabile: DG - Ufficio NdV Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | Coordinatore UO Ufficio del Nucleo di valutazione | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (gennaio di ogni anno) | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | Dirigente AFI | UO Ufficio del Nucleo di valutazione | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|---|---------------------------|--|--|--|
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: i criteri di valutazione sono pubblicati immediatamente dopo l'approvazione Le tracce delle prove sono pubblicate entro 15 gg lavorativi dopo la conclusione della procedura | ARU | Dirigente ARU | ARU | Responsabile: ARU Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo UniCT: Entro 20 gg. lavorativi dall'emanazione del decreto di emanazione | Direzione generale | Direttore generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Responsabile: DG - U.O programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 20 gg. lavorativi dall'approvazione | Direzione generale | Direttore generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | | |
| Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 20 gg. lavorativi dall'approvazione | Direzione generale | Direttore generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | | |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 20 gg. lavorativi dall'erogazione dei premi | Direzione generale ARU | Direttore generale ARU | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Responsabile: DG - U.O programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 20 gg. lavorativi dall'erogazione dei premi | Direzione generale | Direzione generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. lavorativi dall'erogazione dei premi | ARU | ARU | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. lavorativi dall'erogazione dei premi | Direzione generale | Direzione generale | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro 30 gg. lavorativi dall'erogazione dei premi | ARU | ARU | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|--|----------------------------|--|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina, da parte del componente in caso di variazione E' previsto cmq un aggiornamento annuale (settembre) | ATM | Dirigente ATM | ATM | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) UniCT: all'atto della nomina, da parte del componente in caso di variazione Annuale (settembre) | | ATM | Dirigente ATM | ATM | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|--|---|----------------------|--|--|--|
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: settembre di ogni anno | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Per ciascuna delle società: | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 1) ragione sociale | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 3) durata dell'impegno | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | ATM | | Dirigente ATM | ATM | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | ATM | | Dirigente ATM | ATM | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|---|---|--|---|--|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg. lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro 15 gg lavorativi dall'estrazione del verbale del Cda | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre) | ATM | Dirigente ATM | UPCT | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre) | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | | ATM | | Dirigente ATM | UPCT | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 20gg. lavorativi dalla nomina | ATM | Dirigente ATM | ATM | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|---|---|--|--|---|--|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | ATM | Dirigente ATM | ATM | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: annuale (settembre) | ATM | Dirigente ATM | ATM | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | | ATM | Dirigente ATM | UPCT | |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | |
| | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | UniCT: aggiornamento semestrale tramite applicativo (entro 15/03 per il I semestre e entro 31 luglio per il II semestre) | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre) |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | |
| Attività e procedimenti | | | | | | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre) | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | UniCT: aggiornamento semestrale tramite applicativo (entro 15/03 per il I semestre e entro 31 luglio per il semestre) | | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | Responsabile: RPCT |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le aree dell'amministrazione, i centri di servizio e la Scuola Superiore | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | Dirigenti, direttori dei centri di servizio e della Scuola superiore di Catania | | Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione generale | Direzione generale | UPCT | Responsabile: DG Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Organi collegiali | Responsabile U.O. Organi Collegiali | U.O. organi collegiali | Responsabile: DG - UO organi collegiali Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre) |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: semestre ottobre - marzo (entro 15 aprile); semestre aprile-settembre (entro 15 ottobre) | lett. b) strutture provveditorali lett d) ARU/UORI - UO_SSR /ATM/ADI/ARI | lett. b) responsabili strutture provveditorali lett d) Dirigenti/responsabili ARU/UORI - UO_SSR /ATM/ADI/ARI | lett. b) responsabili strutture provveditorali a partire dal 2017 lett d) UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: Semestrale (30 giugno / 31 dicembre) |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|--|---|--|--|---|---------------------------------------|--|--|--|
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | |
| Contratti avviati entro il 31 dicembre 2023 | | | | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo Inseriti in applicativo al momento del caricamento della procedura negoziale | Strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) La tabella viene alimentata dal sistema di contabilità nel quale è previsto la specifica sezione ANAC per la raccolta informazioni delle informazioni previste dall'art. 32 | Strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | UPCT | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre) | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) | Tempestivo UniCT: Entro 10 gg lavorativi dall'approvazione | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------------------|---|
| | | | | Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | | | | | |
| | | Per ciascuna procedura: | | | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo Entro 10 gg lav. dall'approvazione | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 | L'Ateneo non ha adottato avvisi di preinformazione | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo: entro 20 gg lavorativi dall'adozione | Strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|---|---|--|--|--|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo Entro 20gg lavorativi dall'atto autorizzatorio alla spesa | Strutture provveditorali ATM per sponsorizzazioni | Responsabili strutture provveditorali Dirigente ATM | Responsabili strutture provveditorali Dirigente ATM | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre) |
| | | Art.48 c.3 d.l.77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo Entro 20gg lavorativi dall'atto autorizzatorio alla spesa | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo Entro 10gg lavorativi dalla nomina | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|---|---|--------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> | Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione | Strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabili strutture provveditorali | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Monitoraggio: Annuale (31 dicembre) |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo Entro 10gg lavorativi dall'atto di aggiudicazione | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali. | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure Entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione di gara | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|---|--|---|--|----------------------------|---|
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure Entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione del rapporto | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Monitoraggio: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dalla stipula | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti." | Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dalla costituzione | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo Entro 6 mesi dalla conclusione del contratto | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, | Tempestivo Entro 20 giorni lavorativi dall'atto autorizzativo | ACUC - ULA - RUP Strutture provveditorali | ACUC - ULA - RUP strutture provveditorali | ACUC | Responsabile: ACUC e responsabili strutture provveditorali Tempistica: Annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|---|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione art. 173, c. 3 Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)" | Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dall'approvazione degli atti | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo Entro 20 giorni lavorativi approvazione atto | ACUC | Dirigente ACUC | ACUC | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|---|---|---|--|--|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo Entro 20 gg lavorativi dall'approvazione degli atti | ATM | Dirigente ATM | ATM | Responsabile ATM Tempistica annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Non previsto | | | |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale Tramite PDAP Monitoraggio MOP per Ente (mef.gov.it) | APSEMA | Dirigente APSEMA | APSEMA | Responsabile APSEMA Tempistica annuale (31 dicembre) |
| Contratti avviati dal 1° gennaio 2024 | | | | | | | | | |
| Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure | | | | | | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'adozione della soluzione tecnica | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti: https://www.unict.it/it/content/obblighi-di-trasparenza-partire-dal-2024 |
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3) | | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti https://www.unict.it/it/content/obblighi-di-trasparenza-partire-dal-2024 |
| | | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) | | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | Tempestivo | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti https://www.unict.it/it/content/obblighi-di-trasparenza-partire-dal-2024 |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo UniCT:): entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti https://www.unict.it/it/content/obblighi-di-trasparenza-partire-dal-2024 |
| | | Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali | | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo | Non applicabile alle università | | | |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti https://www.unict.it/it/content/obblighi-di-trasparenza-partire-dal-2024 |
| <p>Per ogni singola procedura di affidamento link alla BDNCP (https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=62yegj7L-ZeZ6wSe8eUAqki7ITRL8PcGdTQHfEE0GS44GfLijVOH9o3hSxuWX-AD) contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023</p> <p><u>Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti</u></p> | | | | | | | | | |
| | | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico da concludersi non oltre i 120 giorni (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio | Pubblicazione | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione delle relazioni | APSEMA/ACUC | APSEMA/ACUC | APSEMA/ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7) | | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | Tempestivo | Tutte le strutture provveditorali | Tutte le strutture provveditorali | Tutte le strutture provveditorali | Nuova sezione appalti e contratti <i>I bandi, gli avvisi di pre-informazione e quelli relativi agli appalti aggiudicati sono pubblicati sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante o dell'ente concedente. Tuttavia, la pubblicazione può comunque avere luogo qualora la pubblicazione a livello europeo non sia stata notificata entro quarantotto ore dalla conferma della ricezione dell'avviso conformemente all'articolo 84</i> |
| | | Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici | | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'atto di nomina | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Affidamento | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure UniCT: entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'avviso | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | Tempestivo | Non applicabile all'università | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|--|----------------------|--|----------------------------|---|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico | Esecutiva | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'atto di nomina | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo UniCT: entro 6 mesi dalla conclusione del contratto | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| | | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Sponsorizzazioni | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Tempestivo | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| | | Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Procedure di somma urgenza e protezione civile | "Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti | APSEMA/ACUC | APSEMA/ACUC | APSEMA/ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|---|---|---|--|---------------------------------|--|
| | | Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento | Finanza di progetto | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi dall'adozione degli atti | ACUC | ACUC | ACUC | Nuova sezione appalti e contratti |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Collegata alle pagine di riferimento degli atti per tipologia | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | Responsabile: Dirigenti aree competenti Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Collegata alle pagine di riferimento degli atti per tipologia | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | |
| | | | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto: | le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---------------------------------|---|--|
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) le informazioni sono contenute negli atti di riferimento | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | Dirigenti delle aree competenti | | Responsabile: Dirigenti aree competenti Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non inerenti le tipologie previste | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Non inerenti le tipologie previste | | | | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: gennaio | ADI: diritto allo studio e borse ATM: premi di laurea ARU: contributi al personale; ATM - Cinap: altri contributi ARI: borse di ricerca | Dirigenti delle aree competenti | UPCT | | Responsabile: Dirigenti competenti Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione | AFI | | Dirigente AFI |
| Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione | AFI | | | Dirigente AFI | AFI | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|--|---|---|---|---|-----------------------|--|----------------------------------|---|
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione | AFI | Dirigente AFI | AFI | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione | AFI | Dirigente AFI | AFI | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15gg lavorativi dall'adozione | AFI | Dirigente AFI | AFI | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Annuale (novembre) | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Annuale (novembre) | ATM | Dirigente ATM | UPCT | Responsabile: ATM Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Entro 5gg lavorativi dall'approvazione verbale ndv | Nucleo di valutazione | Responsabile UO Ufficio nucleo di valutazione | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo UniCT: Entro 15gg lavorativi dall'approvazione verbale Link alla pagina dedicata del Portale della performance | Nucleo di valutazione | Coordinatore UO Ufficio nucleo di valutazione | UO Ufficio Nucleo di valutazione | Responsabile: DG - Ufficio NdV Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo Entro 15gg lavorativi dall'approvazione verbale Link alla pagina dedicata del Portale della performance | Nucleo di valutazione | Coordinatore UO Ufficio nucleo di valutazione | UO Ufficio Nucleo di valutazione | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 gg dall'approvazione verbale | Nucleo di valutazione | Coordinatore UO Ufficio nucleo di valutazione | UO Ufficio Nucleo di valutazione | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicati insieme ai documenti contabili | AFi | Dirigente AFi | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Collegio dei revisori dei conti | Presidente del Collegio dei revisori dei conti | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Aggiornamento carta servizi studenti: annuale | Strutture che offrono servizi agli studenti: | Dirigente ADI, SSC e Direttori dei Centri di servizio delle strutture che offrono servizi agli studenti | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Nessuna azione di class action proposta | | | |
| Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | | Tempestivo | | | | | |
| Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | Tempestivo | | | | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: marzo | Direzione generale | Coordinatore U.O programmazione strategica, performance e valutazione | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Responsabile: DG - UO programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Servizi erogati | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|--|---|---|--|--|--|---|
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo UniCT: Annuale (entro il mese di marzo) | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Coordinatore U.O programmazione strategica, performance e valutazione | U.O programmazione strategica, performance e valutazione | Responsabile: DG – UO programmazione strategica, performance e valutazione Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale Aggiornamento in tempo reale tramite applicativo on line collegato al sistema di contabilità | AFI | Dirigente AFI | AFI | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | NON APPLICABILE | | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: entro febbraio | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | | | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) UniCT: Entro il mese successivo ad ogni trimestre | AFI | Dirigente AFI | UPCT | | |
| Ammontare complessivo dei debiti | | | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 gg approvazione bilancio consuntivo | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) | | |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Prima della data di eventuale cambio IBAN | AFI | Dirigente AFI | UPCT | Responsabile: AFI Tempistica: annuale (31 dicembre) | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|--|---|--|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 gg lavorativi adozione | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di programmazione | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | Responsabile: ACUC Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Contestualmente alla pubblicazione dell'atto di programmazione | ACUC | Dirigente ACUC | UPCT | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|----------------------------------|---|---|--|----------------------|--|----------------------------|---|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Informazioni ambientali | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Fattori inquinanti | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| | | | | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|----------------------------|---|--|
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, | Annuale Entro 15 gg. lavorativi dall'approvazione | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) | |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo Entro 15 gg. lavorativo dal decreto di nomina | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | NON ADOTTATO | | | | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) Entro la scadenza prevista ANAC | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | | |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|---|--|--|----------------------------|---|
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Temporaneamente UPCT fino alla definizione della soluzione organizzativa | Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale UniCT: entro un mese successivo alla chiusura del semestre (tramite applicativo a partire dal II semestre 2021) | Temporaneamente UPCT fino alla definizione della soluzione organizzativa | Tutte le strutture dell'Ateneo | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica Semestrale 30 giugno/31 dicembre |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-AGID | Tempestivo UniCT: Annuale: novembre | Area dei sistemi informativi | Dirigente ASI | UPCT | Responsabile: ASI Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale Non presenti | | | | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) Scadenza AGID | Area dei sistemi informativi | Dirigente ASI | UPCT | Responsabile: ASI Tempistica: annuale (31 dicembre) |

UniCT: PIAO 2025-2027 - sottosezione rischi corruttivi e trasparenza - ALLEGATO 2.C SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Gestione dei flussi informativi

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro famiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento previsto dalla norma e aggiornamento UniCT | Struttura competente | Responsabile trasmissione delle informazioni (chi detiene e/o elabora le informazioni) | Responsabile pubblicazione | Monitoraggio (tempistiche e responsabile) |
|--|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-8-9 del DL. 77/2021 e circolare Ragioneria generale dello Stato (RGS) n.9 del 10.02.2022 + allegato (paragraf. 10) | Attuazione misure PNRR | Art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 - dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione europea per il sostegno offerto. | Tempestivo UniCT: entro 10 giorni lavorativi | Cabina di regia (DD. 1128 del 17.03.2023) | Cabina di regia (DD. 1128 del 17.03.2023) | Cabina di regia (DD. 1128 del 17.03.2023) | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |
| | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) STATISTICHE | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Nessuno Vengono attualmente pubblicati i dati relativi ai contatori e le statistiche di accesso alla sezione AT (ogni semestre) | UPCT | UPCT | UPCT | Responsabile: RPCT Tempistica: annuale (31 dicembre) |