



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE
GENERALE

Catania, 25 MAG. 2018

Prot. n. 40571/1/2 All. n. 1

Ai Dirigenti
Al Reggente dell'Agap
Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina"
Ai Presidenti delle Strutture Didattiche Speciali
di Siracusa e Ragusa
Al Presidente della Scuola Superiore di Catania
Ai Presidenti e ai Direttori dei Centri di Servizio
Al Responsabile del Nucleo di Valutazione
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
Al Prorettore
Al Magnifico Rettore

segrad@unict.it

Oggetto: macro-organizzazione – D.D. rep. n. 1952 del 25 MAG. 2018

Si trasmette, allegato in copia alla presente, il provvedimento in oggetto.

Cordiali saluti

Il Direttore generale
Avv. Candeloro Bellantoni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale		
25 MAG. 2018		
Prot. 40462	Tit. I	Cl. 9
Rep. Decreti n°. 1952		

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 09.05.1989, n. 168 e ss. mm. e ii.;
- Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e ss. mm. e ii.;
- Vista la legge 06.11.2012, n. 190 e ss. mm. e ii.;
- Visto il vigente Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015;
- Visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04.01.2016;
- Vista la delibera del 01.02.2018 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;
- Viste le delibere del Consiglio di amministrazione del 21.12.2017 e del 01.02.2018, con le quali è stato approvato il processo di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- Considerata la necessità di procedere allo snellimento organizzativo dell'Amministrazione e alla redistribuzione ottimale delle competenze e delle risorse umane al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e l'efficienza delle strutture nello svolgimento delle proprie attività, con inevitabili ricadute positive sulla performance individuale ed organizzativa;
- Sentite le OO.SS.;
- Valutato ogni opportuno elemento;
- Revocato ogni precedente provvedimento incompatibile con le seguenti disposizioni;

DECRETA

Art. 1

Dalla data del 15 giugno p.v. sono disattivate le seguenti Aree e Unità operative:

- Area Logistica e Spazi a verde (ALoSav);
- Area della Formazione (AFo);
- Area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (ALPI);
- Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare (APPaM);
- Area dei Servizi generali (ASeG);
- Area del Sostituto d'Imposta (ASI);
- Area della Pianificazione e del Controllo di Gestione (APiCoG);
- Unità operativa Musei, luoghi e spazi culturali.

Dalla medesima data sono altresì disattivati i seguenti Centri di Servizio:

- Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA);
- Centro Biblioteche e Documentazione (CBD);



- Centro per l'aggiornamento delle Professioni e per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (CAPITT).

Art. 2

Sono istituite, con la stessa decorrenza, le seguenti Aree, secondo le modalità e le competenze indicate nei successivi articoli:

- Area della Centrale Unica di Committenza;
- Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali;
- Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica;
- Area dei Sistemi informativi;
- Area della Terza Missione.

Art. 3

Le linee di attività dell'Area Logistica e Spazi a verde (ALoSav) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione.

Art. 4

Le linee di attività dell'Area della formazione (AFo) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area per la Gestione amministrativa del personale.

Art. 5

Le linee di attività dell'Ufficio Affari generali ed elettorale dell'Area dei Servizi generali (ASeG) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area dei Rapporti istituzionali e con il territorio.

Art. 6

Le linee di attività dell'Area del Sostituto d'imposta (ASI) e dell'Area della Pianificazione e del Controllo di gestione (APiCoG) e il relativo personale confluiscono all'interno dell'Area Finanziaria.

Art. 7

Le attività relative alla gestione dei contratti e delle convenzioni in conto terzi, attualmente di competenza dell'Area dei Rapporti istituzionali e con il territorio, confluiscono all'interno dell'Area della Ricerca.

Art. 8

Le linee di attività dell'Area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (ALPI); dell'Area del Provveditorato e del Patrimonio Mobiliare (APPaM) e dell'Unità operativa dell'Economo e del coordinamento dei relativi servizi decentrati, e il relativo personale, confluiscono all'interno dell'Area della Centrale Unica di Committenza.



L'Area della Centrale Unica di Committenza gestirà tutte le attività di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi attraverso procedure di gara tradizionali e su piattaforme digitali.

La suddetta Area dovrà altresì coordinare e supportare il personale dei dipartimenti incaricato degli approvvigionamenti.

Art. 9

L'Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali gestirà e coordinerà le attività di informazione e comunicazione, comprese le relazioni pubbliche, al fine di consolidare e promuovere l'immagine dell'Ateneo sui media, sul web e sui social media.

Nella medesima ottica e al fine di incentivare la partecipazione dell'Ateneo ai progetti di ricerca internazionali, la suddetta Area gestirà altresì le attività di informazione e comunicazione con i competenti uffici dell'Unione europea.

All'interno dell'Area per la Comunicazione e le Relazioni internazionali confluiscono le linee di attività e il personale dell'Ufficio comunicazione e stampa; dell'Ufficio eventi e cerimoniale, e dell'Ufficio relazioni con il pubblico.

Art. 10

L'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica gestirà tutte le attività relative alla Scuola "Facoltà di Medicina"; ai rapporti convenzionali con il Servizio sanitario regionale; alla definizione e al trattamento giuridico ed economico del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale e alla formazione degli specializzandi.

All'interno dell'Area per la Gestione dei rapporti con il SSR e la formazione specialistica confluisce il personale dei servizi didattici delle scuole di Specializzazione della Scuola "Facoltà di Medicina".

Art. 11

Le linee di attività del Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA) e del Centro Biblioteche e Documentazione (CBD), e il relativo personale, confluiscono all'interno dell'Area dei Sistemi informativi.

L'Area dei Sistemi informativi gestirà e consoliderà tutti i sistemi informatici dell'Amministrazione universitaria, al fine di realizzare un unico sistema informativo integrato (ERP).

La suddetta Area attuerà altresì le prescrizioni del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale; delle linee guida AgID e, più in generale, della normativa nazionale ed europea in materia di interventi di razionalizzazione dei processi di trattamento dei dati e di consolidamento delle infrastrutture.



Art. 12

L'Area della Terza Missione è articolata in due ripartizioni conformemente alla molteplicità e diversità delle linee di attività ad essa demandate.

Una ripartizione, dedicata alla valorizzazione economica del sapere scientifico, gestirà in modo organico e integrato le attività relative al trasferimento tecnologico; alla tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale; alla organizzazione delle Business Plan Competition; alla promozione di imprese spin-off e start-up attraverso un'azione sinergica di orientamento, formazione, affiancamento e incentivazione.

L'altra ripartizione, volta a sostenere la crescita culturale e sociale del territorio, sarà dedicata alla promozione e al monitoraggio del c.d. Public engagement, vale a dire del complesso di attività aventi rilevanza educativa, sociale e culturale destinate a tutta la collettività.

All'interno dell'Area della Terza Missione confluiscono le competenze e il personale del Centro per l'aggiornamento delle Professioni e per l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico (CAPITT); dell'Archivio centrale e dell'Unità operativa Musei, luoghi e spazi culturali.

Art. 13

Con successivo provvedimento saranno individuati i Responsabili e le sedi delle Aree di nuova istituzione.

L'eventuale assegnazione di ulteriori unità di personale alle Aree e alle strutture organizzative dell'Amministrazione sarà definita in seguito all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Catania, 25 MAG. 2018

Avv. Candeloro Bellantoni