



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA



PRESIDIO  
della QUALITÀ  
di ATENEIO

## **Verbale dell'adunanza n. 9 del giorno 2 dicembre 2019**

Il giorno 2 del mese di dicembre 2019 alle ore 15.30, presso la sala riunioni del Rettorato, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Piattaforma di monitoraggio dati d'Ateneo (punto aggiunto)
- 3) OPIS/ROS: aggiornamenti
- 4) Analisi Relazione Annuale Nucleo di valutazione 2019
- 5) Incontro con Magnifico Rettore
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente prof. Salvatore Ingrassia, e i componenti proff. Patrizia Daniele, Adriana Garozzo, Gianluca Giustolisi, Angela Roberta Lo Piero, Attilio Scuderi, Venera Tomaselli e il sig. Francesco Laneri, rappresentante degli studenti. Sono altresì presenti, su invito del Presidente, il prof. Sebastiano Battiato, delegato del Rettore alla programmazione strategica e ai sistemi informativi di ateneo e il dott. Enrico Commis, vicario del dirigente dell'Area dei sistemi informativi. Sono infine presenti il dott. Pietro Scarlata, responsabile dell'ufficio del PQA, con funzioni di segretario verbalizzante e la dott.ssa Ione Zuccarello, responsabile dell'U.O. per l'assicurazione della qualità dell'ateneo e la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio.

- 1) Comunicazioni

Il Presidente esprime la propria preoccupazione relativamente al sistema di raccolta e

trattamento dati in Ateneo anche e soprattutto ai fini del necessario monitoraggio dei processi di AQ cui è tenuto il PQA. Per quanto riguarda i dati rilasciati da Anvur per la compilazione della SMA e relativi all'anno 2018, questi sono stati oggetto di diverse richieste di chiarimenti, tali da indurre il PQA ad evidenziare la provvisorietà di tali valori nel commento della Scheda di Monitoraggio Annuale dei CdS.

Da ultimo il Presidente comunica che il NdV ha appena trasmesso i propri commenti al documento di AQ di Ateneo e invita i componenti a prenderne atto e a valutare eventuali interventi consequenziali.

## 2) Piattaforma di monitoraggio dati d'Ateneo (punto aggiunto)

Il Presidente introduce il punto ribadendo la pressante necessità di costituire una piattaforma per il monitoraggio dei dati relativamente a tutte le missioni principali svolte in Ateneo. A tal fine dà la parola al prof. Battiato che ribadisce ai presenti come l'obiettivo sia trasformare ogni dato creato in Ateneo in un dato informatizzato. Per fare questo, però, occorre innanzitutto diffondere la cultura dei flussi operativi ma anche stabilire nel dettaglio i criteri di output del sistema informativo prima di crearlo. Il prof. Battiato prosegue illustrando lo stato dell'arte delle piattaforme di monitoraggio della didattica (giunta in fase di beta testing) e della terza missione per la quale è in atto la raccolta dei dati e che dovrebbe, a regime, avvalersi dell'apporto di delegati di Dipartimento e relativo personale T.A. per costruire un modello di monitoraggio "dal basso". Relativamente alla ricerca, oltre alle piattaforme IRIS e PIMORA, si sta lavorando di concerto con l'Area Finanziaria per unire l'anagrafica dei progetti con il budget, così da ottenere dati ordinati sui progetti di ricerca; questo avviene con la collaborazione del consorzio CINECA e del gestore della piattaforma EASY.

Interviene il dott. Commis a ribadire l'importanza di un'attività coerente e coordinata nella richiesta dell'elaborazione dei dati, così da evitare fraintendimenti operativi o frammentazione tra le istanze pervenute. Tale invito alla chiarezza e alla programmazione integrata viene raccolto dal prof. Ingrassia che ribadisce la necessità di creare un sistema trasversale di raccolta e gestione dei dati d'Ateneo. Nello specifico sarebbe importante accertarsi della compatibilità della piattaforma PIMORA con i documenti dipartimentali (Piano triennale e Report annuale sulla Ricerca). Il Presidente ribadisce pertanto, in accordo con il prof. Battiato e il dott. Commis, l'urgenza di avviare un progetto finalizzato alla realizzazione di una banca dati integrata così da poterne anche illustrare i primi risultati e gli stati di avanzamento alle Commissioni di Esperti della Valutazione in occasione della visita di accreditamento. Si procederà pertanto alla stesura di un cronoprogramma che definisca anche le priorità d'intervento in tal senso. Il PQA approva unanime.

### 3) OPIS/ROS: aggiornamenti

Il Presidente introduce il punto informando i presenti di aver approntato un questionario di gradimento sulla piattaforma SMART-EDU da sottoporre ai Presidenti dei CdS e ai responsabili amministrativi per la didattica. Si appalesa l'esigenza di un coordinamento finalizzato, in prima battuta, alla definizione delle finalità reportistiche dei dati OPIS; a tal fine il dott. Commis propone un incontro con la prof.ssa Tomaselli (delegata del PQA ad OPIS) e i tecnici di BeSmart per precisare le necessità di elaborazione dei dati raccolti e le relative richieste operative. Tale attività si rende maggiormente necessaria in ragione delle molteplici implementazioni alla piattaforma già richieste (con relative priorità) dall'Ateneo e dei costi da sostenere per ogni modifica commissionata, ancor più in vista della conclusione della procedura OPIS nell'AA 2019-2020 che sarà poi rimpiazzata dalla nuova indagine ROS nell'anno successivo.

Interviene il sig. Laneri proponendo alcune variazioni procedurali delle quali il PQA prende atto e, segnatamente, l'opportunità di chiedere l'inserimento di un link ai report OPIS all'interno dei siti web dipartimentali, di inserire la valutazione del singolo insegnamento all'interno dell'area personale del docente e, non da ultimo, di permettere agli studenti di conoscere le conseguenze, in termini di azioni intraprese, a seguito dei risultati emersi dalla valutazione della didattica.

In seguito prende la parola la prof.ssa Tomaselli che condivide con i presenti un documento riportante le principali criticità in atto sul sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (OPIS). Il PQA approva il testo del documento e conferisce mandato alla prof.ssa Tomaselli di inoltrare tali richieste all'Area dei Sistemi Informativi e a BeSmart nel corso del sopradetto incontro per le relative implementazioni. Resta ferma, naturalmente, la valutazione tecnica degli interventi e della congruità dei relativi costi da parte dell'Area dei Sistemi Informativi. Si informano poi i presenti che gli uffici del PQA hanno recentemente svolto una breve indagine sul funzionamento del modulo OPIS nella piattaforma SMART-Edu, confrontandosi con l'Area dei Sistemi Informativi e con un rappresentante della società BeSmart. Dall'interlocuzione si rileva un'effettiva necessità di implementazione delle principali funzioni legate alla reportistica e si suggerisce anche di constatare le possibilità di utilizzo dell'applicazione per dispositivi mobili (app) collegata al modulo OPIS, compresa nel pacchetto offerto e mai attivata.

Per l'istante risulta indifferibile l'approvazione delle finestre temporali di rilevazione per le schede 1, 3 e 7, per le quali si suggeriscono (anche dopo un confronto con la dott.ssa Verzi) i seguenti intervalli di compilazione: schede 1 e 3 – dal 4 dicembre 2019 al 10 febbraio 2020 per gli insegnamenti del primo semestre e dal 4 maggio 2020 al 29 giugno 2020 per tutti gli insegnamenti (I e II semestre e annuali); per la scheda docente n.7 il periodo di compilazione andrà dal 4 dicembre 2019 al 16 marzo 2020 per gli insegnamenti del primo semestre e dal 4 maggio 2020 al 31 luglio 2020 per tutti gli

insegnamenti. Un'ulteriore urgenza sulla quale il PQA è chiamato ad esprimersi è, oltre all'attivazione della rilevazione per l'AA 2019/20 delle schede 1, 3 e 7, l'eventuale somministrazione tardiva delle schede 2 e 4 (quelle destinate agli studenti – frequentanti e non – iscritti ad anni successivi al primo), non attivata per problemi tecnici. In merito il PQA delibera unanimemente di attivare la rilevazione nelle date suesposte e di richiedere la compilazione delle schede 2 e 4 in forma obbligatoria in occasione della prenotazione del primo esame di profitto del corrente Anno Accademico. Al termine del presente punto si allontanano il prof. Battiato e il dott. Commis.

#### 4) Analisi Relazione Annuale Nucleo di valutazione 2019

Il Presidente sottopone ai Componenti un documento, formulato dall'intero PQA, contenente le osservazioni alle parti relative al Sistema di AQ di Ateneo contenute nella relazione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2019. Dopo una breve discussione, il PQA si riserva di valutare nei giorni successivi alcuni dettagli del documento prima di trasmetterlo al NdV.

#### 5) Incontro con Magnifico Rettore

Alle ore 17:15 fa il suo ingresso il Magnifico Rettore. Il Prof. Ingrassia lo ringrazia per la presenza e illustra il percorso verso l'accreditamento e la situazione nella quale si trova l'Ateneo in relazione al Sistema di AQ. In termini generali, il Presidente si sofferma sulle principali attività svolte e sulle criticità riscontrate, prime tra tutte: l'assenza di un ufficio statistico di Ateneo, l'esigenza di un sistema di monitoraggio delle attività di Ateneo (fra cui soprattutto le attività didattiche e di terza missione), la grave e perdurante carenza di personale nelle strutture amministrative di supporto al PQA. Al termine dell'esposizione il Presidente chiede al MR un ancor più diretto coinvolgimento della governance a sostegno delle attività del PQA.

Il Magnifico Rettore ribadisce la propria determinazione a sostenere le attività del PQA insieme alla governance di Ateneo; in tal senso le cabine di regia appena istituite nei settori strategici consentiranno, ad un tempo, l'ampliamento della partecipazione e la definizione di una chiara linea di amministrazione, il che favorirà il buon funzionamento dell'intero sistema di gestione dell'Ateneo. Il M.R. prosegue sottolineando la necessità di individuare con precisione gli ambiti d'intervento e definire, insieme al delegato per la programmazione strategica, le priorità, individuando azioni a breve, medio e lungo termine. L'intero gruppo dei delegati si renderà stabilmente disponibile al confronto con il PQA e lavorerà anche in sinergia con le relative strutture amministrative di riferimento. In conclusione, il Rettore richieda al

PQA che si delinei un quadro di massima relativo alle esperienze di visita ai dipartimenti, evidenziandone punti di forza e criticità.

Il prof. Ingrassia, nel ringraziare il M.R. per essere intervenuto alla riunione, lo informa che, nel calendarizzare le prossime riunioni del PQA, si avrà premura di coinvolgere a cadenza periodica la costituenda Commissione di Qualità dell'Ateneo. Alle ore 18:10 il M.R. si allontana.

6) Varie ed eventuali.

Prima di concludere l'incontro si stabiliscono le date per le riunioni del primo trimestre 2020 secondo il seguente calendario: lunedì 13 gennaio riunione plenaria con la CQA; lunedì 17 febbraio e lunedì 16 marzo riunione in composizione ordinaria.

Esauriti tutti i punti all'O.D.G. trattati, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 18:30, ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta prevista per il giorno 13/01/2020.

Il Presidente  
Prof. S. Ingrassia

Il Segretario  
Dott. P. Scarlata