



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Verbale dell'adunanza n. 2 del giorno 11 febbraio 2019

Il giorno 11 del mese di febbraio 2019 alle ore 15.30, presso la sala riunioni del Rettorato, si riunisce il Presidio della Qualità di Ateneo per discutere il seguente

O.D.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbale seduta del 14/01/2019
- 3) Linee Guida per il Report Annuale di AQ dei CdS
- 4) Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate
- 5) Preparazione agli incontri del 21 e 29 marzo 2019
- 6) Criteri di analisi dei risultati delle schede OPIS
- 7) Monitoraggio sistema di AQ di Ateneo
- 8) Situazione ufficio di supporto al PQA: aggiornamenti
- 9) Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente prof. Salvatore Ingrassia, e i componenti proff. Patrizia Daniele, Adriana Garozzo, Gianluca Giustolisi, Angela Roberta Lo Piero, Attilio Scuderi, Venera Tomaselli e il sig. Francesco Laneri, rappresentante degli studenti. Sono presenti, su invito del Presidente, la prof.ssa Bianca Maria Lombardo, delegata alla Didattica e la dott.ssa Ione Zuccarello, responsabile dell'U.O. per l'assicurazione della qualità dell'ateneo e la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio. È altresì presente il dott. Pietro Scarlata, responsabile dell'ufficio del PQA, con funzioni di segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni

Il Presidente comunica ai presenti che il 20 febbraio 2019 si terrà l'Audit del Nucleo di Valutazione presso il Dipartimento di Scienze del farmaco e, essendo impossibilitato a parteciparvi in prima persona, chiede la disponibilità ai componenti. La prof.ssa Daniele si dichiara disponibile a partecipare all'audit in rappresentanza del PQA. A seguire, il presidente comunica che, in data odierna, è stata assegnata una nuova unità di personale, il dott. Antonio Fagone Buscimese, per 12 ore settimanali, all'ufficio del PQA, per coadiuvare le attività di supporto. Il PQA ne prende atto.

2) Approvazione verbale seduta del 14/01/2019

In assenza di richieste di modifica, si approva all'unanimità il verbale della seduta del 14/01/2019

3) Linee Guida per il Report Annuale di AQ dei CdS

Il Presidente introduce il documento di Linee Guida per il Report Annuale di AQ dei CdS, la cui discussione è stata avviata nella precedente seduta; dopo un confronto tra i presenti, la bozza viene approvata e si dà mandato all'ufficio di provvedere agli adempimenti consequenziali per il vaglio degli Organi Accademici.

4) Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate

Il Presidente introduce il documento di Linee Guida per la consultazione delle Parti Interessate, la cui discussione è stata avviata nella precedente seduta; verificati e contenuti e apportate le ultime modifiche, il documento viene approvato e verrà anch'esso sottoposto agli OO.CC. di Ateneo per l'approvazione.

5) Il Presidente ricorda ai presenti l'incontro con i funzionari ANVUR Ancaiani e Ciolfi che si terrà in Ateneo il prossimo 21 marzo e ne raccomanda la massima diffusione, quindi dà la parola al sig. Laneri per aggiornamenti circa l'incontro con lo studente valutatore previsto per il 29 marzo. Il sig. Laneri comunica ai presenti di aver contattato lo studente esperto valutatore e di aver concordato con lui i termini essenziali dell'incontro. Si riserva di definire ulteriormente le tematiche da affrontare ed individuare i destinatari dell'evento. Il PQA ne prende atto e rimane in attesa di ulteriori aggiornamenti.

6) Criteri di analisi dei risultati delle schede OPIS

In merito al punto in esame, il Presidente introduce la discussione supportandola con la proiezione delle attuali schede di valutazione dei risultati OPIS. Ne segue un dibattito

ampio e partecipato sugli eventuali indicatori da integrare e sui possibili modelli grafici da adottare in funzione di una resa reportistica più completa e puntuale. Data la complessità dell'argomento, il PQA prende atto delle posizioni sin qui esposte e decide di aggiornarsi ad una prossima seduta per assumere determinazioni più specifiche.

7) Monitoraggio sistema di AQ di Ateneo

Con riferimento alle osservazioni del Presidente del Nucleo di Valutazione, di cui al verbale del 20/11/2018, approvato nella precedente seduta del 14/01/2019, in cui il Presidente del Nucleo rileva che *“In un’analisi della situazione attuale si ritiene opportuna un maggiore approfondimento e chiarimento delle competenze di ciascun ruolo previsto nel sistema di qualità implementato dall’Ateneo di Catania, in modo da rendere chiare le responsabilità e le attività di competenza di ciascuno, così evitando sovrapposizioni e/o vuoti nelle attività da svolgere”*, al fine di ottenere gli opportuni chiarimenti ed eventualmente dare seguito tempestivamente a questi rilievi, il Presidente del PQA ed il prof. Scuderi hanno incontrato il Presidente del Nucleo in data 25/01/2018. In tale occasione, il prof. Barbagallo ha chiarito che le sue osservazioni non erano indirizzate alle attività svolte dal PQA, ma erano di carattere generale e si riferivano ad altre strutture dell’Ateneo.

In secondo luogo, il prof. Ingrassia ricorda ai presenti l’opportunità che il PQA svolga delle visite presso alcuni dipartimenti dell’Ateneo per monitorarne l’attuazione delle procedure di AQ; una prima visita è già stata svolta presso il dipartimento di Medicina e Chirurgia, con la presenza del Presidente, della prof.ssa Garozzo e del dott. Scarlata ed è stata un’utile occasione per affrontare i temi e le strategie legate all’accreditamento. Con l’occasione il prof. Ingrassia suggerisce l’opportunità che tali visite vengano supportate da un apposito protocollo che ne definisca le modalità, per meglio adattarsi alle esigenze dei dipartimenti; il PQA ne prende atto e si riaggiorna sul punto ad una seduta successiva.

Infine, diversi componenti del PQA comunicano di aver ricevuto parecchie segnalazioni circa la situazione fortemente critica derivante dall’adozione del nuovo sistema informatico per la gestione della didattica (Smart-edu). Il Presidio esprime viva preoccupazione in merito. Il Presidente comunica ai presenti di aver segnalato tale problema al Magnifico Rettore nel corso di una riunione tenutasi in data 08/02/2019.

8) Alle ore 18:30 entra il Direttore generale e il PQA affronta il punto sull’ufficio di supporto. Il DG comunica ai presenti di aver provveduto ad un potenziamento dell’ufficio di supporto assegnando part-time una nuova risorsa, il dott. Fagone (cfr. punto 1); inoltre è stata istituita un’ulteriore struttura denominata “Unità operativa per l’Assicurazione della qualità dell’Ateneo e la gestione integrata dei cicli della

performance e del bilancio” nella quale confluiscono l’ufficio del PQA e il nuovo ufficio per la realizzazione della gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio. A quest’ultimo ufficio è stata assegnata la dott.ssa Teresa Rizzo, mentre il coordinamento dell’Unità operativa è stato affidato alla dott.ssa Zuccarello. Il DG ha precisato che, fino all’accreditamento, tutta l’U.O. svolgerà prevalentemente attività legate all’accreditamento periodico dell’Ateneo, così da supportare le attività svolte dall’Ufficio del PQA. Il PQA ne prende atto ed auspica che tale iniziativa possa realmente potenziare l’efficienza amministrativa del PQA ricordando altresì come sia interesse istituzionale dell’Ateneo promuovere il merito e riconoscere il lavoro svolto.

9) Nulla da trattare.

Esauriti tutti i punti all’O.D.G. trattati, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 19:00 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta prevista per il giorno 18/03/2019.

Il Presidente
Prof. S. Ingrassia

Il Segretario
Dott. P. Scarlata