



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Verbale dell'adunanza n. 12 del giorno 23 febbraio 2021

Il giorno 23 del mese di febbraio 2021 alle ore 15:30 il Presidente indice una riunione telematica, attraverso l'impiego della piattaforma Microsoft Teams, in ottemperanza a quanto previsto dal D.R. n. 782 del 12 marzo 2020 e ss.mm.ii. cui si rimanda per il rispetto delle modalità richieste per assicurare la validità della riunione. La riunione è indetta per discutere il seguente

O.D.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale della seduta del 1° dicembre 2020
3. Aggiornamento alla relazione PQA 2020
4. Attività di preparazione alla visita di Accredimento periodico
5. Applicativi web per i documenti di AQ
6. Segnalazioni su dati OPIS
7. Aggiornamento pagina web del PQA
8. Varie ed eventuali

Sono presenti, in collegamento telematico dalle rispettive abitazioni o uffici, il Presidente prof. Salvatore Ingrassia e i componenti proff. Patrizia Daniele, Adriana Garozzo, Gianluca Giustolisi, Angela Roberta Lo Piero, Attilio Scuderi, Venera Tomaselli; assente giustificato il sig. Francesco Laneri. Sono altresì presenti il dott. Pietro Scarlata, coordinatore dell'U.O. Sistema di AQ e Accredimento, con funzioni di segretario verbalizzante, la dott.ssa Ione Zuccarello coordinatrice della Ripartizione Programmazione, Valutazione e Qualità e i dott. Ignazio Picerno e Teresa Rizzo, componenti dell'ufficio del PQA.

1) Comunicazioni

In apertura il Presidente ricorda che, in data 4 febbraio 2021, si è svolto un incontro con il Rettore, il DG e il delegato per la didattica, prof. Alberto Fichera, per un



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

confronto sul prospetto di sintesi. Sono state acquisite le proposte di modifica e di integrazione e al termine si è programmato un incontro per il 26 febbraio, con la finalità di effettuare un'ulteriore revisione e redigere la versione definitiva del prospetto, da inserire nella piattaforma ANVUR.

A seguire il Presidente comunica che il sig. Francesco Laneri, componente studente del PQA, ha organizzato, per venerdì 5 marzo p.v., un incontro telematico rivolto ai rappresentanti degli studenti degli Organi Superiori, con lo studente valutatore Giuseppe Finocchiaro, per sensibilizzarli ulteriormente alle tematiche dell'AQ e prepararli alla visita di accreditamento; a tal fine si raccomanda all'ufficio di inviare una mail di invito ai rappresentanti degli studenti per il suddetto incontro, sottolineandone l'importanza della partecipazione e raccomandandone la più ampia diffusione.

Il Presidente prosegue informando i Componenti che, in data 2 febbraio 2021, con D.D. n. 317, è stata istituita la Ripartizione Programmazione, Valutazione e Qualità, di cui è responsabile la dott.ssa Ione Zuccarello alla quale dà la parola per la presentazione della nuova struttura amministrativa.

La dott.ssa Zuccarello illustra ai presenti l'architettura della Ripartizione alla quale afferiscono le Unità Operative "Programmazione Strategica, Performance e Valutazione", coordinata dalla dott.ssa Ada Miano e "Sistema di AQ e Accreditamento", coordinata dal dott. Pietro Scarlata, la cui attività sinergica perseguirà gli obiettivi della qualità e della performance definiti dall'Ateneo.

Il Presidente e i componenti del PQA, si complimentano con la dott.ssa Zuccarello per il prestigioso incarico ricevuto.

Il Presidente comunica inoltre che l'Area per la Comunicazione ha avviato la realizzazione dei video descrittivi delle sedi e strutture dell'Ateneo soggette ad accreditamento – così come richiesto dal PQA – programmando la scaletta dei sopralluoghi e delle successive riprese da effettuare.

Da ultimo il Presidente rende noto ai presenti che l'introduzione del testo in lingua inglese per i questionari OPIS, deliberato nella riunione del 1° dicembre u.s., è stato implementato dall'ASI e da BeSmart.

2) Approvazione verbale del 1° dicembre 2020

In assenza di richiesta di modifiche il verbale si approva all'unanimità.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Il Presidente chiede di anticipare il punto 6 “Segnalazioni sui dati OPIS”, invitando il dott. Picerno a trattare l’argomento facendo riferimento al report descrittivo da lui redatto, sulle principali segnalazioni relative all’elaborazione dei dati delle schede OPIS.

6) Segnalazioni su dati OPIS

Per la trattazione del punto in esame, il Presidente fa riferimento al report descrittivo delle principali segnalazioni relative all’elaborazione dei dati delle schede OPIS, redatto dal dott. Picerno al quale concede la parola per una trattazione analitica del punto.

Scheda 7

Il sistema di restituzione della reportistica, affidato alla ditta Besmart dall’AA19/20, ha fatto riscontrare notevoli difficoltà. Numerosi sono stati i docenti che hanno lamentato il fatto di non trovare il report relativo ai propri insegnamenti. Le varie segnalazioni risultano poi difficili da verificare poiché attualmente la procedura non prevede un sistema di *alert* che permetta al docente di avere conferma della trasmissione del questionario. Da qui la necessità di chiedere per il nuovo anno un’implementazione relativa ad un possibile sistema di riscontro per il docente che compila la scheda (ad esempio: mail di conferma). In tal senso si potrebbe suggerire di riscontrare dalla propria area riservata (piattaforma Besmart), ad avvenuta compilazione del questionario, la visualizzazione del report. Tale problematica è emersa ripetutamente in occasione della redazione delle relazioni annuali delle CPDS 2020 e delle conseguenti analisi dei dati.

Principali segnalazioni ricevute:

Su input del Dipartimento di Giurisprudenza, è stata attivata una verifica per il basso numero di questionari rilevati (n.10 su 58 docenti). A seguito della verifica, la ditta Besmart ha effettuato un’operazione di riallineamento che ha ampliato il numero dei questionari reperiti (22). Questa situazione ha suggerito l’opportunità di richiedere una verifica su tutti i dipartimenti. A seguito di questa richiesta la ditta ha risposto di non essere in grado di stabilire su quali dipartimenti avesse comportato dei cambiamenti l’operazione di riallineamento eseguita. Ad oggi, quindi, non è possibile determinare per quali Dipartimenti i dati utilizzati dalle CPDS al 13/12 siano effettivamente corretti.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Scheda 1-3

Nell'AA 19/20 il servizio di reportistica di queste due schede è stato affidato in esterno alla BeSmart. Ogni docente può visualizzare il proprio report dalla propria pagina personale, sia in formato pdf che Excel. Il report pdf contiene, su indicazione del PQA, la presenza di un indicatore di sintesi (mediana) per ogni domanda del questionario, raffrontato con il medesimo indicatore a livello di CdS e Dipartimento. I files in formato Excel, presentano invece la distribuzione di frequenza delle varie domande, permettendo un confronto con i dati dei precedenti anni e permettendo eventuali elaborazioni ad hoc. La governance del Dipartimento, può accedere ai report di tutti i docenti della propria struttura di afferenza; per contra, i report pubblicati in chiaro sull'apposita pagina web del portale d'Ateneo, sono stati elaborati dai Servizi Informativi dell'Ateneo e mantengono il format che era stato ideato dal NdV, quindi, tabelle con i valori assoluti per tutte le domande valutative del questionario, grafici ad istogramma per le prime domande della sezione anagrafica, grafico a radar con confronto CdS e dipartimento. La coesistenza di questi due canali di restituzione dei dati comporta una diversa logica di elaborazione, poiché, l'estrazione BeSmart, a differenza dei dati che vengono pubblicati, comprende stage, tirocini professionalizzanti, laboratori e prove finali e non comprende, invece, i questionari con mediana negativa. Questa differente impostazione è stata rilevata *in itinere*, a seguito delle segnalazioni di vari docenti, poiché non sono state da subito chiarite le logiche di estrapolazione delle due banche dati. L'evidenza maggiormente riscontrata in termini di disfunzione del sistema, è risultata dunque la mancata coincidenza tra i dati pubblicati online a seguito dell'estrazione al 10/10/2020 e le risultanze dei medesimi insegnamenti/CdS/Dipartimenti, quando interrogati dal singolo utente pur mantenendo il medesimo intervallo temporale di riferimento al momento dell'impostazione dei filtri di ricerca.

Principali segnalazioni ricevute:

Su segnalazione del DIEEI per il Corso di Studi in "Automation Engineering" è stato segnalato un numero molto basso di questionari compilati per i vari insegnamenti, in alcuni casi uguale a zero. Dopo richiesta di verifica ai Servizi Informatici è emerso che gli studenti di questi corsi accedono ad una piattaforma Gomp differente che dà loro la possibilità di saltare il passaggio della valutazione. Questa notizia è tutt'ora in fase di verifica, per accertarne la fondatezza e le relative responsabilità.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Le numerose segnalazioni ricevute sui report delle schede 1 e 3, hanno riguardato soprattutto la mancanza di informazioni, nella fase iniziale, relative alle differenti logiche di estrazione delle due banche dati.

Dalle comunicazioni ricevute è emersa, inoltre, la necessità dei Presidenti delle Commissioni paritetiche, di poter avere accesso diretto ai report di tutti gli insegnamenti afferenti alla propria struttura dipartimentale, al pari dei Direttori di dipartimento. Il PQA ha quindi attivato un iter per richiedere l'estensione di tale possibilità di consultazione anche ai presidenti di CPDS.

Scheda 2 e 4

La reportistica di queste due schede era anch'essa assegnata all'ufficio di supporto del NdV fino all'AA 2017/18. L'esternalizzazione del servizio ha comportato la mancata analisi dei dati e restituzione dei relativi report per gli anni 2018/19 e 2019/20 poiché queste due schede, la cui somministrazione non è ritenuta obbligatoria dall'ANVUR, non sono state inizialmente prese in carico dalla ditta. Il PQA, per permettere comunque l'utilizzo dei dati, soprattutto alle CPDS per la relazione annuale, ha richiesto i dati aggregati dei questionari 2 e 4 alla società BeSmart, li ha elaborati – seppur in emergenza – ricavandone un report dei due questionari per l'AA 19/20, declinato nei vari livelli di aggregazione: insegnamento, CdS e dipartimento con un fermo immagine a inizio novembre e li ha trasmessi alle strutture interessate. Poiché queste due schede vengono somministrate al momento dell'iscrizione dello studente al nuovo AA, per permettergli di valutare l'esperienza didattica vissuta nell'anno precedente, il fermo immagine rilevato a novembre, per consentire le elaborazioni alle CPDS, ha fatto riscontrare un numero esiguo di questionari compilati, il che suggerisce, per il futuro, l'opportunità di stabilire una data di estrazione successiva per aumentare il campione del dato. Il PQA provvederà, quindi, a scegliere un momento più opportuno per l'acquisizione dei dati una volta che il sistema sarà a regime. Un'idea, attualmente in fase di valutazione, potrebbe essere quella di fornire nell'AA in corso i dati dell'AA precedente. Per completezza di informazioni sono stati successivamente elaborati anche i dati dell'AA 18/19 per permettere un'elaborazione delle serie storiche. Si dovrà, inoltre, per il prossimo AA stabilire chi dovrà eseguire il servizio di reportistica e prevederne la possibilità di consultazione diretta dalla pagina personale del docente, al pari delle schede 1, 3, 7.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Principali segnalazioni ricevute:

L'esiguità dei dati è stata segnalata da vari dipartimenti, tra questi la scuola di Medicina (prof.ssa Vincenza Barresi, soprattutto per i CdS che hanno già a monte un numero contenuto di iscritti per natura del corso: Fisioterapia, Logopedia, etc.), prof. Furneri, il DIEEI (prof. Orazio Tomarchio)

Conclusa la presentazione, il Presidente ringrazia quanti si sono impegnati per il puntuale lavoro a supporto della procedura OPIS ed apre un dibattito sulle numerose criticità segnalate da docenti dell'Ateneo, dovute soprattutto all'adozione del nuovo sistema BeSmart, in merito ai risultati delle elaborazioni dei dati OPIS. Con l'occasione, viene ricordato che fino all'AA 2018/2019 il PQA ha svolto unicamente compiti inerenti all'impostazione operativa (redazione linee guida), alla comunicazione e al monitoraggio del buon esito della procedura in accordo ai compiti attribuiti dal Regolamento d'Ateneo riguardo ad OPIS (art. 9 c. 2 lett. c secondo cui il PQA "c) organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, mantenendone l'anonimato"). In occasione dell'adozione del modulo BeSmart, a differenza degli anni precedenti, il PQA ha svolto in emergenza ulteriori attività di tipo tecnico soltanto al fine di favorire e agevolare la regolare transizione verso l'adozione definitiva della nuova procedura. In vista dell'avvio delle attività per il prossimo anno accademico, è strettamente necessario che tutti gli aspetti tecnici inerenti alla raccolta, elaborazione e analisi dei dati e la diffusione in Ateneo dei rispettivi report vengano gestiti dalle competenti strutture, così come le interlocuzioni con i docenti dell'Ateneo, in merito soprattutto agli aspetti tecnici. Il PQA delibera unanimemente l'urgenza di rappresentare tale esigenza alla governance di Ateneo affinché vengano adottati gli opportuni provvedimenti, non soltanto perché il PQA possa tornare a rispondere unicamente delle attività istituzionalmente previste dal Regolamento d'Ateneo, ma soprattutto affinché la funzionalità del sistema sia garantita dal punto di vista tecnico ed operativo ai fini degli usi previsti per le rilevazioni OPIS sulla didattica da parte dei CdS e delle CPDS. Il Presidente quindi invita l'ufficio a trasmettere la suddetta delibera al Rettore, al Direttore Generale, all'Area della Didattica e all'Area dei Servizi Informativi.

3) Aggiornamento alla relazione del PQA

Il Presidente sottopone all'attenzione dei componenti del PQA, la bozza della relazione annuale aggiornata con modifiche ed integrazioni relative alle attività svolte negli



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEO

ultimi mesi, ringraziando l'ufficio di supporto per il contributo alla redazione del documento. Dopo un'ampia condivisione della relazione e relativa discussione, con particolare attenzione al punto 4.2 "Monitoraggio Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (OPIS) a.a. 2020-2021", il documento viene approvato nella sua forma definitiva e se ne dispone la pubblicazione sulla pagina web del PQA e la trasmissione al NdV.

4) Attività di preparazione alla visita di Accredimento periodico

Il Presidente ribadisce la prosecuzione del percorso di accompagnamento e di preparazione alla ormai imminente visita di accreditamento che ha coinvolto, in prima istanza, il Magnifico Rettore, il Direttore Generale e i Delegati del Rettore, raccogliendone i contributi per la redazione del prospetto di sintesi ed è proseguito con l'organizzazione di alcuni incontri con i Presidenti dei CdS e dei Dipartimenti selezionati e con i responsabili AQ dipartimentali. I Direttori e i Presidenti delle strutture selezionate per la visita di accreditamento sono stati invitati a conferire i propri contributi per la redazione dei relativi documenti "Indicazioni delle fonti documentali" da trasmettere ad ANVUR attraverso l'apposita piattaforma. Il Presidente ricorda infine ai presenti la simulazione della visita di Accredimento, che vedrà coinvolta la Prof.ssa Piera Molinelli, esperta di sistema ANVUR e lo studente esperto valutatore Dott. Carlo De Matteis. L'iniziativa, che ha raccolto il gradimento del Magnifico Rettore, si svolgerà in tre sessioni da 8 ore – in modalità telematica – nelle seguenti date: 19 marzo 2021 per la Governance di Ateneo, 24-26 marzo per i tre Dipartimenti e i 12 CdS selezionati.

Il PQA prende atto di quanto sin qui esposto e approva all'unanimità.

5) Applicativi web per i documenti di AQ

Nell'ambito del percorso intrapreso volto all'automazione e digitalizzazione delle procedure di AQ, il PQA prosegue con la progressiva introduzione sperimentale di appositi applicativi per la compilazione on line dei documenti di assicurazione della qualità, proponendo, dopo il format per la relazione annuale delle CPDS, due ulteriori applicativi per la gestione informatizzata dei Report Annuali di Assicurazione della Qualità (RAAQ) dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti. L'app per i Dipartimenti è attualmente nella disponibilità delle relative strutture che completeranno i lavori di



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

compilazione del RAAQ-R&TM entro il 28 febbraio p.v.; l'applicativo per la redazione del RAAQ-CdS, sarà invece rilasciato a breve e soltanto in forma sperimentale su base volontaria (per venire incontro alle esigenze organizzative ed ai tempi ristretti a disposizione dei CdS) ma sarà pienamente operativo per l'anno prossimo, arricchito dai contributi della comunità accademica. Il Presidente ringrazia l'ufficio di supporto e in particolare il dott. Thomas Pagano dell'ASI, per l'attività di consulenza e di supporto tecnico fornita.

7) Aggiornamento pagina web del PQA

Il Presidente informa i componenti che recentemente è stato aggiornato il sito web del PQA, riorganizzando i documenti presenti e migliorando la grafica, con la finalità di ampliare e ottimizzare il sito, fornendo una comunicazione chiara, aggiornata e di facile e veloce consultazione. Sono stati archiviati i documenti e le linee guida obsoleti ed è stato effettuato un controllo del funzionamento dei link. In particolare, le sezioni "Accreditamento" e "Buone pratiche di qualità in Ateneo" sono state arricchite con nuovi contenuti.

Il PQA ne prende atto e ringrazia l'ufficio di supporto per l'attività svolta suggerendo di ridurre i testi nella pagina di presentazione, eliminando le sezioni "Compiti istituzionali" e "Politiche di Qualità" e l'archiviazione della banca dati PARS. Il nuovo testo sarà, quindi:

"Il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) è responsabile dell'organizzazione, del monitoraggio e della supervisione delle procedure di Assicurazione della qualità (AQ) di Ateneo. Il focus delle attività che svolge, in stretta collaborazione con il Nucleo di Valutazione e con l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), è definito dal Regolamento di Ateneo (art. 9)."

Inoltre si delibera di riqualificare la Banca Dati PArS come archivio, in vigenza della nuova Agenda di AQ quale repository per i documenti della qualità di Ateneo.

Il PQA approva all'unanimità e conferisce mandato agli uffici di procedere alle modifiche sul web.

8) Varie ed eventuali

Il Presidente, in riferimento alla mail inviata dal Presidio a tutti i Presidenti dei CdS in data 15/09/2020 (prot. 325696) in cui si richiamava la loro attenzione a "rafforzare le interlocuzioni con le Parti Interessate convocando una consultazione entro il mese di



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

gennaio 2021”, chiede agli uffici di provvedere alla richiesta di opportuno riscontro con relativo supporto documentale.

Infine il Presidente programma le prossime riunioni del PQA proponendo due date: 12 aprile e 1 giugno alle ore 15:30.

Esauriti tutti i punti all’O.D.G. trattati, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 17:50 ringraziando i presenti e aggiornando i lavori alla prossima seduta.

Il Presidente
Prof. S. Ingrassia

Il Segretario
Dott. P. Scarlata