

Sintesi dell'incontro PdQ-Adi del 5 novembre 2015

Il giorno 5 del mese di novembre 2015 alle ore 12:15, al secondo piano del palazzo centrale dell'Università si svolge l'incontro tra rappresentanti del Presidio della Qualità e funzionari dell'Area della didattica per dare attuazione, ciascuno per le parti di propria competenza, alle richieste avanzate dal S.A. nella seduta del 27 ottobre u.s., e approvate dal CdA nella seduta del 30 ottobre u.s. in merito alle nuove Linee Guida alla compilazione delle schede di rilevazione delle opinioni sulla didattica.

Sono presenti il Coordinatore del PdQ prof. G. Ronsisvalle, il dott. P. Scarlata, responsabile della Segreteria del PdQ, la dott.ssa F. Verzi, responsabile dell'Ufficio del NdV e membro della Commissione CQS del PdQ e, in rappresentanza dell'Adi, il dott. I. Picerno, la dott.ssa A. Sciuto e la dott.ssa M.R. Ardizzone.

Il dott. P. Scarlata assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Aprire la seduta il prof. Ronsisvalle che dà lettura dei punti da modificare su invito degli Organi Collegiali d'Ateneo.

I punti 1) e 2), di competenza della Segreteria del PdQ, richiedono alcune sostituzioni testuali alle pagg. 7 e 9 e, concordati i dettagli, si procede con le modifiche;

il punto 3) “con riferimento soprattutto ai corsi di studio numerosi, prevedere la possibilità di conoscere la percentuale delle schede compilate rispetto al numero degli studenti frequentanti”, di competenza Adi, viene dibattuto e si stabilisce che l'indicatore richiesto verrà inserito nel report di valutazione una volta operati gli aggiornamenti complessivi già previsti per l'applicativo di gestione delle procedure opis;

il punto 4) “inserire la possibilità di specificare le motivazioni che hanno determinato l'impossibilità di frequentare il corso”, relativo alla scheda studente n. 3, risulta già presente nella versione corrente della suddetta scheda;

il punto 5) “prevedere l’obbligo di compilazione delle schede entro l’anno accademico di frequenza”, di competenza Adi, risulta al momento non attuabile, stante ad oggi l’obbligatorietà della compilazione legata alla procedura di prenotazione dell’esame da parte dello studente.

Esaurito il dibattito sugli emendamenti degli OO.CC, si dà luogo alla lettura delle Linee Guida e relative schede licenziate dal CdA così come esitate dalla Commissione CQS del PdQ in seguito all’incontro del 28/09/2015 al netto degli emendamenti di cui sopra.

I principali adempimenti per l’Adi consistono nel:

- Inserire alcuni dati anagrafici nelle schede, e più precisamente il genere, l’età, l’anno di iscrizione e il titolo di studio posseduto che, pertanto, non dovranno essere auto-dichiarati dallo studente;
- Rimuovere la preselezione dell’AA corrente come valore preimpostato di default;
- Modificare nelle schede 1, 3 e 7 alcuni campi di risposta da liberi a numerici (nel corso della discussione tali campi sono stati opportunamente specificati);
- Inserire nelle schede 1 e 3 la colonna di risposta “non so”;
- Inserire nelle schede 2 e 4 il voto di profitto conseguito;
- Inserire nelle schede 1 e 3 la domanda “è complessivamente soddisfatto dell’insegnamento?”, rispettivamente al n. 12 e 7;
- Inserire nella domanda n.8 della scheda 1 sulle attività didattiche integrative la sesta colonna di risposta o rendere interattiva la dicitura “non previste”;
- Inserire nelle schede 1 e 3 la possibilità un campo di risposta aperto per note e commenti;
- Modificare, nella scheda n. 7 il testo della domanda n. 11 così come riportato nella versione approvata dagli Organi Collegiali d’Ateneo.

Per tutti le ulteriori modifiche, si stabilisce di conformare il testo delle schede di valutazioni attuali a quelle approvate in CdA e allegate al deliberato del 30 ottobre 2015 al punto 34. Inoltre si stabilisce che le modifiche testuali di competenza della Segreteria del PdQ verranno operate entro brevissimo tempo mentre quelle sulle schede a cura dell’Adi saranno operative entro il 31/12/2015 per le schede 1, 3, 7 ed entro il primo aprile 2016 per le schede 2 e 4.

Infine, analizzati gli adempimenti e le rispettive competenze, fatta salva la realizzabilità tecnica di quanto richiesto, si decide di riaggiornarsi a breve termine per effettuare una simulazione di compilazione delle schede di valutazione opis in maniera da testarne la funzionalità anche in seguito alle modifiche apportate.

Alle ore 13:10, ultimata la discussione sugli argomenti in esame, il prof. Ronsisvalle dichiara conclusi i lavori e rimanda il collegio ad una prossima riunione a data da destinarsi per la prosecuzione delle attività.

Il Coordinatore

Prof. G. Ronsisvalle

Il Segretario

Dott. P. Scarlata