



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Obiettivo Accreditamento Periodico – Marzo 2020

Il Sistema di AQ di Ateneo

Workshop Accreditamento Unict

Catania, 13 Luglio 2018



Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo 1/3

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) è:

- l'insieme di processi e responsabilità adottati dall'Ateneo per garantire che gli obiettivi della Qualità (formalizzati nel documento di [Visione Strategica e Politiche di Qualità dell'Ateneo](#)) vengano realizzati.
- lo strumento operativo che consente a tutti gli attori istituzionali, a partire dagli Organi Accademici che hanno la principale responsabilità politica, di descrivere e individuare le linee fondamentali delle proprie politiche per la qualità, e adottare iniziative coerenti per monitorare e controllare costantemente obiettivi e buon andamento delle azioni intraprese.



Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo 2/3

Obiettivi:

- ogni attore del sistema sia consapevole dei propri compiti e li svolga in modo competente e tempestivo;
- il servizio erogato sia efficiente ed efficace;
- le azioni intraprese siano adeguatamente documentate;
- sia possibile valutare i risultati conseguiti ed adottare eventuali azioni di correzione e miglioramento.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEIO

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo 3/3

Il sistema di AQ di Ateneo interessa principalmente le tre aree:
Didattica, Ricerca, Terza missione + Amministrazione.

Stakeholders e studenti rivestono un ruolo centrale nel sistema
universitario e nel perseguimento di politiche di qualità.



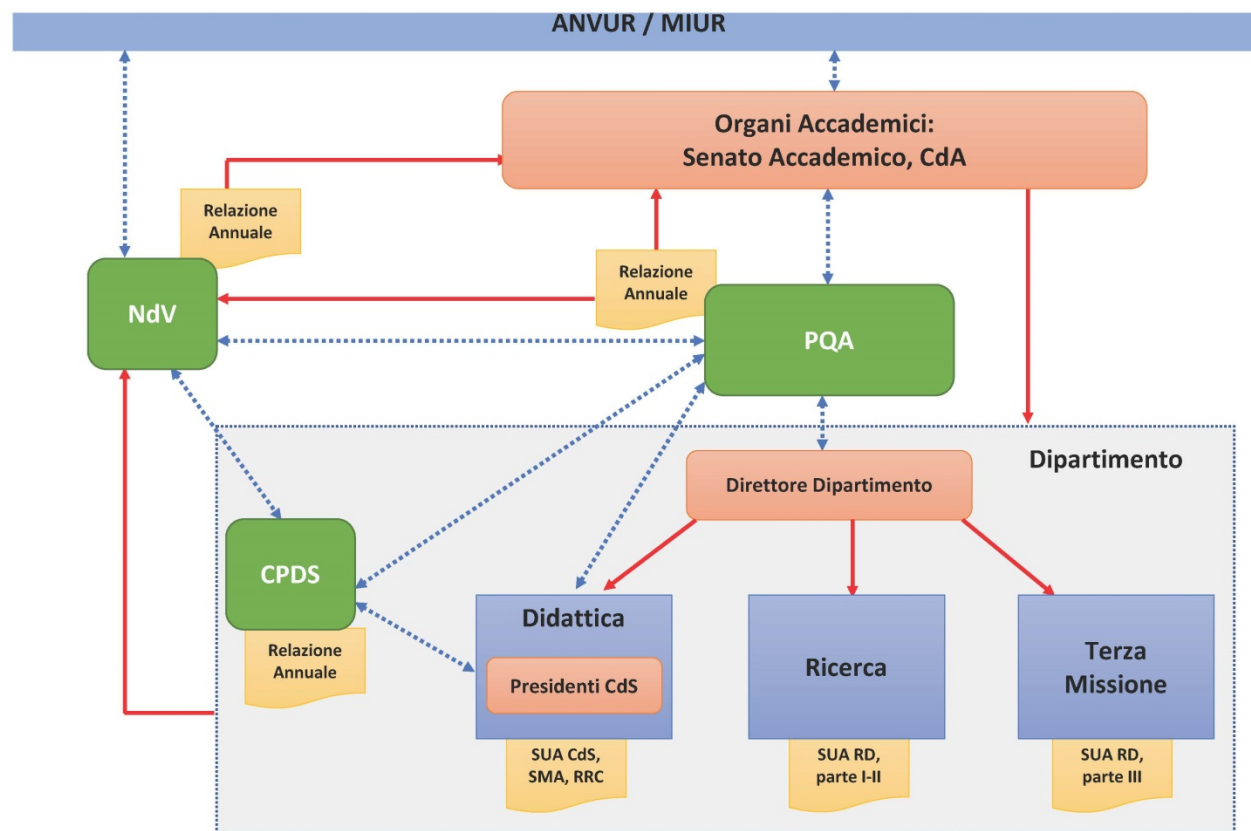
Soggetti coinvolti nell'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo

(Entia non sunt multiplicanda praeter necessitatem)

- Gli Organi Accademici (OO.AA.)
- Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)
- I Dipartimenti
- I Corsi di Studio (CdS)



Relazioni fra istituzioni e attori dell'AQ di Ateneo





Linee di indirizzo strategico delle attività del PQA

- **Diffusione delle buone pratiche presenti in Ateneo**, al fine di innescare processi virtuosi di miglioramento continuo.
- **Verifica periodica della coerenza fra gli obiettivi indicati e risultati conseguiti, a tutti i livelli dall'Ateneo**, che costituisce il fondamento del miglioramento continuo della qualità in Ateneo.
- **Coordinamento fra attività di indirizzo del PQA e le strutture dell'Ateneo** al fine di costruire processi di AQ efficaci, ottimali e adatti al contesto di riferimento



Documenti per l'AQ delle attività didattiche

Format per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

Linee guida per SUA-CdS

Linee guida per Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Linee guida per la progettazione dei CdS (in collaborazione con Ufficio di Management Didattico)

Linee guida per la redazione dei syllabus degli insegnamenti

NOTE

- ✓ Redigere i documenti in modo sintetico, puntuale ed incisivo
- ✓ E' importante che i documenti prodotti abbiano un riscontro all'interno di processi di correzione/miglioramento continuo



OO.AA.: Attività di AQ e Scadenze (periodicità annuale)

| Periodo | Area | Attività | Destinatari |
|----------------------|---------------------------------------|---|-------------|
| Gennaio | Amministrazione | Presentazione aggiornamento del piano della performance da parte del DG e approvazione in CdA. | CdA |
| Gennaio | Amministrazione | Presentazione del piano della prevenzione corruzione e trasparenza da parte del responsabile individuato dall'Amministrazione. | OO.AA. |
| Febbraio - Giugno | Amministrazione | Presentazione relazione del DG sul piano della performance dell'anno precedente e approvazione in CdA. | CdA |
| Dicembre | Didattica, Ricerca, Terza Missione | Acquisizione della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, con eventuale adozione di azioni di miglioramento/correzione (Senato Accademico e CdA) | Ateneo |
| Dicembre | Amministrazione | Presentazione in CdA della relazione sullo stato di attuazione del piano della prevenzione corruzione e trasparenza da parte del responsabile individuato dall'Amministrazione. | OO.AA., NdV |



OO.AA.: Attività di AQ e Scadenze (periodicità non definita a priori)

| Periodo | Area | Attività | Destinatari |
|------------------------------------|--|--|--------------|
| In base all'indirizzo degli OO.AA. | Didattica, Ricerca, Terza Missione | Documento di programmazione strategica | Ateneo |
| In base alle scadenze ministeriali | Didattica, Ricerca, Terza Missione | Piano triennale ministeriale | MIUR, Ateneo |



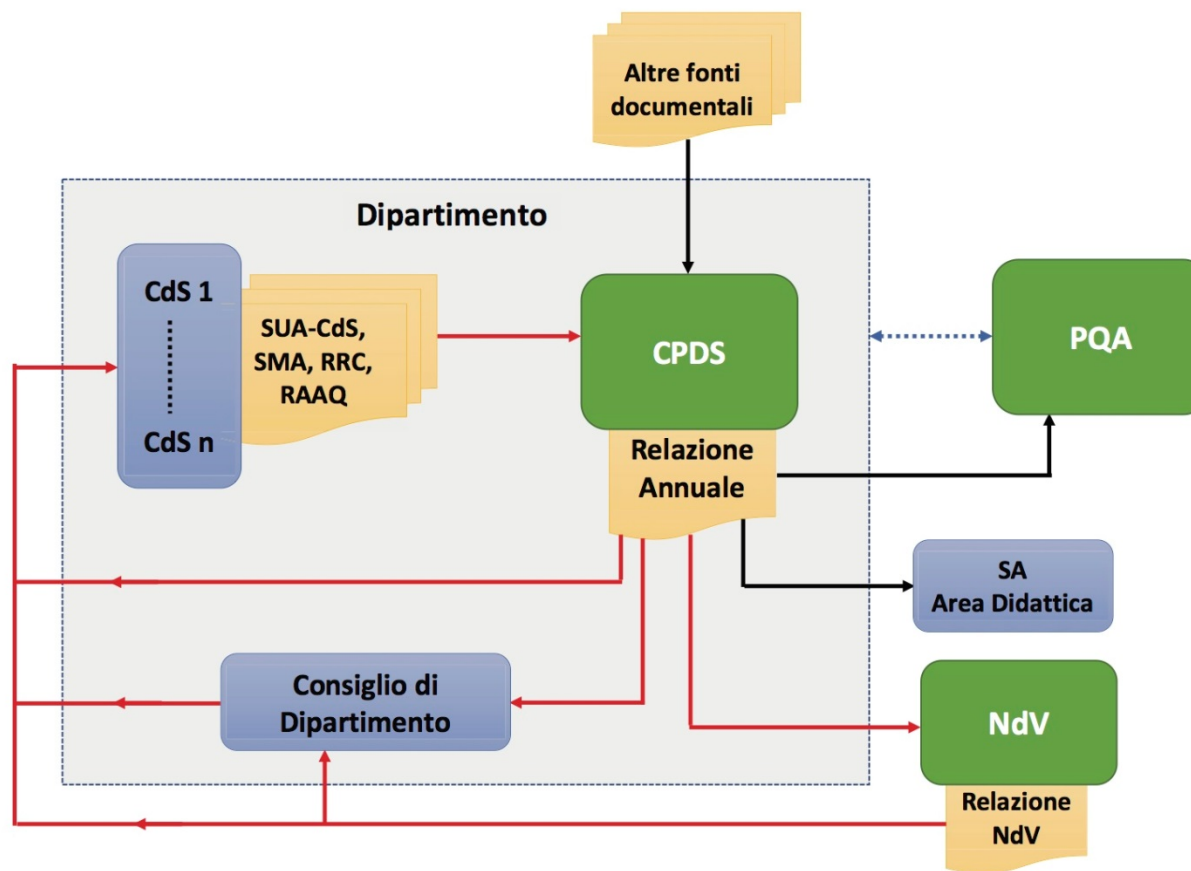
Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) svolge una funzione di monitoraggio e di valutazione critica delle attività didattiche del Dipartimento formulando delle proposte di miglioramento che confluiscono in una Relazione Annuale da inviare al PQA e al NdV.

In particolare, la CPDS ha il compito di accertare che i CdS stiano adottando procedure per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e di fornire analisi e proposte che possano indirizzare ulteriormente i CdS in questo percorso.



Ciclo di valutazione della CPDS e azioni di miglioramento /correzione delle attività didattiche del Dipartimento





CPDS: Attività di AQ e Scadenze (periodicità annuale)

| Periodo | Attività | Destinatari |
|---------------------------------|---|--|
| Dicembre | Redazione di una relazione annuale di valutazione secondo le linee guida emanate dall'ANVUR | NdV, PQA, Dipartimenti, CdS, Senato Accademico, Area della Didattica |
| Gennaio (anno successivo) | Presentazione della Relazione Annuale della CPDS a Consiglio di Dipartimento e CdS | Dipartimento, CdS |



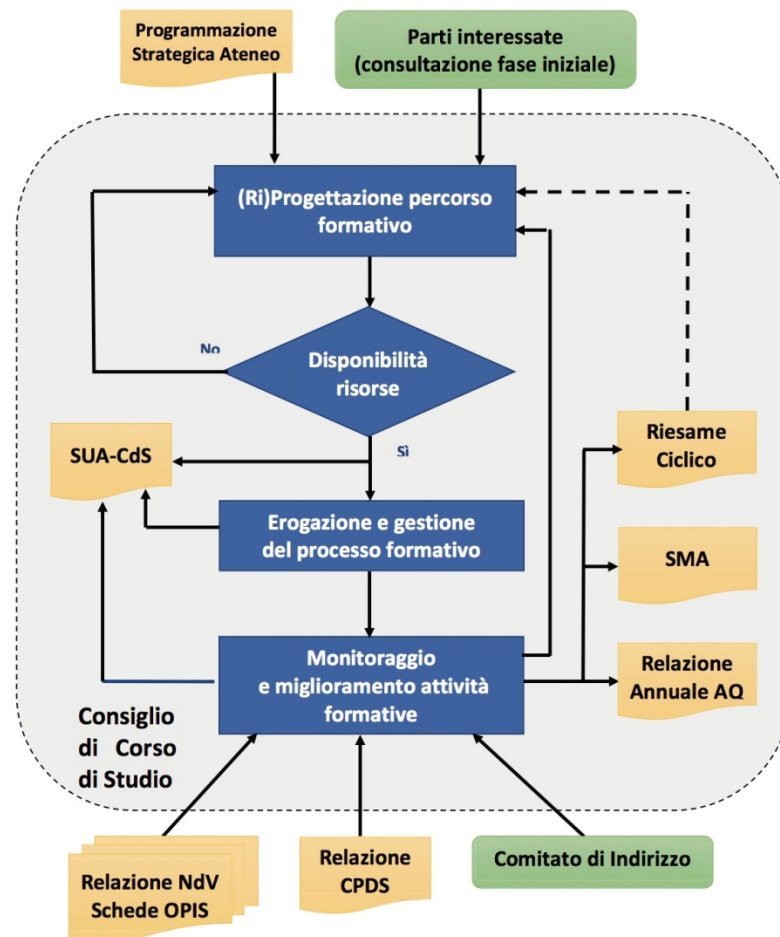
Corsi di Studio

Per quanto riguarda i processi di AQ, il CdS ha i seguenti compiti:

- Redigere la SUA-CdS
- Redigere la Scheda di Monitoraggio annuale (SMA)
- Redigere il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Acquisire la relazione annuale delle CPDS e del Nucleo di Valutazione
- Acquisire i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla didattica
- Redigere il **Report Annuale di Monitoraggio AQ** dei CdS
- Consultare periodicamente le parti interessate (attraverso riunioni del Comitato di Indirizzo e/o consultazione di studi di settore e/o altre modalità).

Processi di gestione dell'AQ del CdS

Nota:
Il responsabile del
CdS è il Presidente
del CdS





OO.AA.: Attività di AQ e Scadenze (periodicità non definita a priori)

| Periodo | Attività | Destinatari |
|---|---|-------------|
| In base alle esigenze del CdS, con frequenza almeno due volte per anno. | Consultazione del Comitato di Indirizzo al fine dell'eventuale aggiornamento dei percorsi formativi | CdS |



Report Annuale di AQ del CdS

La Relazione Annuale di AQ del CdS rappresenta un documento generale utile sia al CdS che alle commissioni di esperti di valutazione ANVUR per la registrazione delle attività di AQ del CdS stesso. Il documento è costituito dalle seguenti quattro sezioni:

- Analisi degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)
- Analisi delle osservazioni del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Indicazione delle eventuali azioni di miglioramento/correzione da adottare