



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEEO

Relazione annuale del Presidio della Qualità anno 2018

periodo di riferimento: luglio 2017 - giugno 2018

Sommario

Lista degli acronimi	2
1. Premessa	3
2. Il Presidio della Qualità dell'Università di Catania	3
2.1 Composizione	3
2.2 Organizzazione	3
2.3 Linee di indirizzo strategico	4
2.4 Sintesi delle attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento	4
3. Attività di progetto del Sistema di AQ di Ateneo.....	4
3.1 Organizzazione di attività formative e informative per la promozione della cultura della qualità in Ateneo.....	5
3.2 Redazione di documenti e linee guida per la costruzione del sistema di AQ di Ateneo	6
3.3 Riscontro attività del PQA da parte di altri attori dell'AQ di Ateneo.....	7
3.4 Potenziamento del sito web del Presidio della Qualità	7
4. Attività di processo	7
4.1 Monitoraggio e controllo dell'AQ di Ateneo.....	8
4.2 Incontri e riunioni di indirizzo	9
4.3 Gestione del flusso di informazioni da e verso il NdV.....	9
4.4 Rapporti con i rappresentanti degli studenti	10
5. Criticità rilevate nel periodo di riferimento	10
6. Attività programmate	12
7. Alcune raccomandazioni finali	12

Lista degli acronimi

Acronimo/Sigla	Legenda
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
LG AVA 2.0	Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento delle Sedi Universitarie e dei Corsi di Studio, versione 10/08/2017 e relativi allegati
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OO.CC.	Organi Centrali
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

1. Premessa

La presente relazione descrive le attività principali svolte dal Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Catania (PQA) nel periodo di riferimento Luglio 2017 – Giugno 2018.

In base alle indicazioni dell'ANVUR¹, si ricorda qui che il PQA è la struttura che sovrintende allo svolgimento delle procedure di AQ dell'Ateneo (amministrazione centrale, CdS e Dipartimenti), in base agli indirizzi formulati dagli Organi di Governo, assicurando la gestione dei flussi informativi interni ed esterni e sostenendo l'azione delle strutture. In particolare, il PQA assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Attiva inoltre ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo.

2. Il Presidio della Qualità dell'Università di Catania

Composizione e compiti istituzionali del Presidio della Qualità dell'Università di Catania sono normati all'art. 9 del Regolamento Generale di Ateneo.

2.1 Composizione

Il Presidio della Qualità dell'Università di Catania è costituito dal Rettore (o suo delegato), 6 docenti e 1 rappresentante degli studenti (art. 9, Regolamento di Ateneo). Ai sensi del D.R. n. 2005 del 6 giugno 2017, integrato dai D.R. n. 4243 del 26/10/2017 e n. 1391 del 12/04/2018, la composizione del PQA per il quadriennio 2017/21, è attualmente la seguente:

- Prof. [Salvatore Ingrassia \(Presidente\)](#)
- Prof.ssa [Patrizia Daniele](#)
- Prof.ssa [Adriana Garozzo](#)
- Prof. [Gianluca Giustolisi](#)
- Prof. [Attilio Scuderi](#)
- Prof.ssa [Venera Tomaselli](#)
- Prof.ssa [Iride Valenti](#)
- Sig. Giovanni Interlandi (fino al 14/05/18)

L'ufficio di supporto amministrativo è composto da: Dott. [Pietro Scarlata](#) (responsabile), Dott. Ignazio Picerno.

2.2 Organizzazione

Il Presidente ha svolto funzioni di coordinamento e indirizzo, garanzia di uniformità di approccio, interagendo con l'esterno (Organi Accademici, Nucleo di Valutazione, etc.). Su singoli aspetti, il PQA ha organizzato le proprie attività costituendo gruppi di lavoro (principalmente impegnati nella stesura di versioni preliminari dei vari documenti, successivamente discussi nelle riunioni collegiali del PQA).

¹ Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari. Versione 10/08/2017.

2.3 Linee di indirizzo strategico

Le attività del Presidio, descritte nel seguito della presente relazione, sono state improntate alla consapevolezza che la qualità di didattica, ricerca e terza missione attengono intrinsecamente al lavoro ordinario di ciascun componente della comunità accademica, per i propri ambiti di competenza. In particolare, sono stati perseguiti: Una particolare attenzione è stata riservata a:

- a) Diffusione delle buone pratiche presenti in Ateneo, al fine di innescare processi virtuosi di miglioramento continuo.
- b) Verifica periodica della coerenza fra gli obiettivi indicati e risultati conseguiti, a tutti i livelli dall'Ateneo, che costituisce il fondamento del miglioramento continuo della qualità in Ateneo.
- c) Coordinamento fra attività di indirizzo del PQA e le strutture dell'Ateneo (in particolare CdS e CPDS) al fine di costruire processi di AQ efficaci, ottimali e adatti al contesto di riferimento.

2.4 Sintesi delle attività svolte dal PQA nel periodo di riferimento

Nel primo anno di attività, tenendo conto della situazione iniziale del sistema di AQ dell'Ateneo e delle priorità in vista della visita di accreditamento, il PQA ha deciso di bilanciare attività di progetto e attività di processo, con particolare attenzione all'AQ della didattica. Il lavoro inerente all'AQ delle attività di ricerca e terza missione verrà affrontato maggiormente nel prossimo anno. Con riferimento ai compiti definiti all'art. 9 del Regolamento Generale di Ateneo, il PQA:

- a) ha organizzato e verificato il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle Banche dati ministeriali di ciascun corso di studio dell'Ateneo;
- b) ha sovrinteso al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) per le attività didattiche;
- c) ha fornito indicazioni per la compilazione e la rilevazione delle schede OPIS nell'a.a. 2017-2018;
- d) ha fornito indicazioni a Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e ai corsi di Studio (CdS) per la redazione dei documenti di valutazione e verifica periodica previsti dal sistema AVA;
- e) ha svolto un ruolo di indirizzo, consulenza e informazione a tutti gli attori dell'AQ dell'Ateneo;
- f) ha avviato azioni di monitoraggio tese a valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
- g) ha assicurato una costante collaborazione con il NdV, al fine di potenziare l'attività di controllo dell'AQ di Ateneo.

Nel seguito tali attività sono descritte in dettaglio, distinguendo fra attività di progetto e attività di processo, dove per *attività di progetto* si intendono attività aventi una delimitazione in termini di tempo e obiettivi, pianificate per rispondere a specifiche esigenze di tipo gestionale e/o operativo; per *attività di processo* si intendono attività aventi carattere di continuità in quanto inerenti alla messa in atto del sistema di AQ di Ateneo, al suo sviluppo, al suo miglioramento continuo.

3. Attività di progetto del Sistema di AQ di Ateneo

Nel periodo di riferimento, le *attività di progetto* svolte dal PQA hanno avuto come obiettivo la costruzione del sistema di AQ dell'Ateneo, con particolare attenzione alle attività didattiche, e possono riassumersi nei seguenti punti:

- a) Organizzazione di attività formative e informative per la promozione della cultura della qualità in Ateneo, al fine di favorire una sempre maggiore e capillare consapevolezza dell'importanza delle procedure di AQ, a tutti i livelli: docenti, personale tecnico amministrativo, studenti (vedi [Sezione 3.1](#));
- b) Redazione di format, linee guida e documenti, al fine di delineare l'architettura del sistema di AQ di Ateneo e sostenere le attività di indirizzo inerenti ai processi di AQ (vedi [Sezione 3.2](#));
- c) Riscontro delle attività di indirizzo del PQA da parte delle strutture interessate (vedi [Sezione 3.3](#)).
- d) Potenziamento del sito web del Presidio della Qualità (vedi [Sezione 3.4](#)).

3.1 Organizzazione di attività formative e informative per la promozione della cultura della qualità in Ateneo

A partire dal suo insediamento, il PQA ha avviato numerosi incontri di formazione e informazione sul sistema AVA rivolti ai diversi attori dell'AQ di Ateneo. Di tali incontri, non verbalizzati, sono disponibili le slides sul sito del PQA, al fine di favorire una sempre maggiore e capillare consapevolezza in Ateneo dell'importanza delle procedure di AQ. Alcuni di questi incontri sono stati tenuti dalla Prof.ssa Piera Molinelli dell'Università degli Studi di Bergamo, esperta disciplinare e di sistema ANVUR, su invito del Presidente del PQA.

Nel dettaglio, sono state organizzate le seguenti attività:

- **03/07/2017.** [Introduzione all'AVA 2.0 - Requisiti di Assicurazione Qualità.](#) (Presidente PQA Unict)
- **01/12/2017.** [Il sistema AVA e l'accREDITamento periodico: il ruolo del personale tecnico amministrativo](#) (intervento della Prof.ssa Piera Molinelli) nel quadro di attività formative per il personale TA che lavora nel campo della didattica.
- **26/01/2018.** [Incontro con Direttori e Responsabili di AQ di Dipartimento - Obiettivo accREDITamento.](#) (Presidente PQA Unict) In tale incontro sono anche state discusse linee di indirizzo preliminari per l'AQ nei dipartimenti.
- **08/02/2018.** [L'accREDITamento periodico: misurare la qualità della didattica](#) (intervento della Prof.ssa Piera Molinelli) nel quadro di attività formative per il personale TA che lavora nel campo della didattica, rivolto anche a Direttori di Dipartimento, Presidenti di CdS, responsabili dell'AQ di Dipartimento.
- **09/02/2018.** [L'accREDITamento periodico: misurare la qualità. Ateneo, ricerca e terza missione](#) (intervento della Prof.ssa Piera Molinelli) proposto nel quadro di attività formative per il personale TA che lavora nel campo della ricerca. Invito esteso a Direttori di Dipartimento, responsabili dell'AQ di Dipartimento.
- **12/02/2018.** [Incontro con i rappresentanti degli studenti agli Organi Superiori](#) (Presidente PQA Unict) al fine di coinvolgere gli studenti nel processo di assicurazione della qualità in Ateneo a tutti i livelli, esplicitandone la centralità del ruolo e chiedendo loro di formulare proposte per il miglioramento dell'AQ di Ateneo.

Inoltre è stata avviata una puntuale rendicontazione mensile agli OO.CC. delle attività svolte e di quelle programmate attraverso l'inserimento di uno specifico punto sul sistema di AQ di Ateneo all'O.D.G. di ciascuna riunione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

Infine, su invito dei relativi Direttori, si sono tenute riunioni sul sistema AVA, e discussione sul percorso di accreditamento e relative procedure di AQ, nei seguenti dipartimenti: Dipartimento di Scienze della Formazione (29/03/2018), Dipartimento di Scienze Chimiche (07/06/2018), Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche (25/06/2018).

3.2 Redazione di documenti e linee guida per la costruzione del sistema di AQ di Ateneo

Durante il primo anno di attività, il PQA ha predisposto linee guida, format e documenti, con l'obiettivo di migliorare il sistema di AQ di Ateneo, rendendolo omogeneo. Tenendo conto delle scadenze legate al sistema AVA, ci si è concentrati sull'AQ relativa alle attività didattiche, con particolare riferimento a CdS e CPDS. Come metodo di lavoro, usualmente è stata predisposta una versione preliminare di ogni documento (1.0), successivamente discussa in specifiche riunioni operative con le parti interessate, ed infine emendata sulla base delle osservazioni emerse. La versione finale è stata pubblicata sul sito del PQA nella sezione "[Documenti e Linee Guida](#)". In particolare sono stati redatti i seguenti documenti:

- [Programmazione strategica e AVA - documento di sintesi](#)
- [Format per la redazione della relazione annuale delle CPDS 2017](#) presentato nella riunione del 24/11/2017.
- [Note per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2017](#) (presentato nella riunione con i Presidenti CdS del 29/11/2017).
- [Linee guida per la compilazione delle schede OPIS A.A. 2017/2018](#)
- [Cronoprogramma delle scadenze AVA](#)
- [Linee guida per la redazione della SUA-CdS \(versione 1.1\)](#).
- [Linee guida per le CPDS](#). La versione 1.0 è stata approvata nella riunione del PQA in data 12/03/2018 e successivamente discussa con i Presidenti delle CPDS in data 06/06/2018. È in preparazione la versione 1.1.
- Il PQA sta anche lavorando alla redazione di un documento inerente all'architettura del sistema di AQ di Ateneo, che delinea in particolare compiti, responsabilità e scadenze dei vari attori del sistema di AQ di Ateneo. Un primo schema è stato presentato nelle riunioni del Senato Accademico del 18/06/2018. Si prevede che la prima bozza venga esitata entro il mese di luglio 2018. Inoltre è già stata approntata una prima bozza del Syllabus (scheda di insegnamento) e, in collaborazione con l'Area della Didattica, si sta lavorando alla redazione di linee guida per la progettazione dei corsi di studio.

Con cadenza annuale, si procederà alla revisione periodica di questi documenti, all'interno delle attività di processo del Presidio.

È stato altresì predisposto un format per la redazione del documento di "Visione strategica e Politiche di Qualità dell'Ateneo". Sulla base di tale format, l'Ateneo ha prodotto un documento approvato da Senato Accademico e CdA, nelle rispettive riunioni del 28/05/2018 e del 31/05/2018. Il documento delinea l'identità, la *mission* e la linea d'indirizzo dell'Ateneo per i prossimi anni e

intende tracciare un percorso al quale dovranno conformarsi, i prossimi documenti politici e programmatici dell'Ateneo a tutti i livelli, che dovranno essere redatti in coerenza con le politiche e gli indirizzi espressi nel documento di visione strategica, disponibile alla pagina <https://www.unict.it/it/ateneo/pianificazione-e-bilanci>.

È da sottolineare che il PQA sta procedendo alla programmazione delle attività relative al percorso di accreditamento in maniera corale e partecipata, con il coordinamento del tavolo di lavoro degli attori istituzionali dell'ateneo predisposto dal Rettore. In questo contesto, il PQA ha organizzato gruppi di lavoro che possano monitorare l'analisi e la risposta ai requisiti R1-R4 (vedi all. 8 LG AVA 2.0) e ai relativi punti di attenzione del sistema AVA 2.0.

3.3 Riscontro attività del PQA da parte di altri attori dell'AQ di Ateneo

Al fine di migliorare continuamente la propria attività di indirizzo, nel periodo di riferimento il PQA ha avviato iniziative di confronto al fine di ricevere eventuale riscontro da parte di altri attori dell'AQ di Ateneo (CPDS e CdS). In particolare:

- In data 09/01/2018, il Presidente del PQA ha invitato i Presidenti delle CPDS a far pervenire all'ufficio del PQA una breve sintesi sugli elementi di criticità riscontrati nell'utilizzo del format, predisposto dal PQA, per la redazione della relazione annuale, oltre che su aspetti che si ritiene opportuno consolidare. Una sintesi è riportata nel Verbale del PQA del 12/03/2018.
- In data 09/01/2018, il Presidente del PQA ha invitato i Presidenti dei CdS a far pervenire all'ufficio del PQA una breve sintesi sugli elementi di criticità riscontrati nell'utilizzo del format, predisposto dal PQA, per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, oltre che su aspetti che si ritiene opportuno consolidare. Una sintesi è riportata nel Verbale del PQA del 12/03/2018.

A partire dal prossimo anno, questa attività sarà considerata attività di processo.

3.4 Potenziamento del sito web del Presidio della Qualità

Al fine di supportare meglio le attività di AQ delle strutture dell'Ateneo, è in corso una revisione del sito web del PQA. In particolare, sono state predisposte due nuove sezioni:

- Accreditamento (<http://www.unict.it/it/ateneo/accreditamento>): al fine di dare evidenza all'esterno, ed in particolare a tutto l'Ateneo, circa le principali tappe inerenti al percorso in vista della visita di accreditamento.
- Fonti Statistiche (<http://www.unict.it/it/ateneo/fonti-statistiche>): riporta i link alle fonti statistiche utili a supporto della redazione di documenti quali: relazioni CPDS, SUA-CdS, SMA, Rapporto di riesame ciclico.

4. Attività di processo

Le attività di processo hanno carattere di continuità in quanto inerenti alla messa in atto del sistema di AQ di Ateneo, al suo sviluppo, al suo mantenimento e al miglioramento continuo. Nel periodo di riferimento, tali attività hanno riguardato:

- a) Monitoraggio e controllo dell'AQ di Ateneo, al fine di verificare l'effettivo ed efficace flusso documentale fra le strutture dell'Ateneo (vedi [Sezione 4.1](#)).
- b) Incontri e riunioni di indirizzo inerenti a documenti elaborati dal PQA (vedi [Sezione 4.2](#)):
- c) Gestione del flusso di informazioni da e verso il NdV (vedi [Sezione 4.3](#));
- d) Rapporti con i rappresentanti degli studenti (vedi [Sezione 4.4](#)).

4.1 Monitoraggio e controllo dell'AQ di Ateneo

Fin dall'inizio della sua attività, il PQA ha avviato iniziative per definire e assicurare il flusso documentale tra le varie strutture/organi dell'Ateneo, al fine di un miglioramento continuo del sistema di AQ. In particolare, è stata più volte sottolineata l'esigenza che i documenti prodotti dagli organi di valutazione dell'Ateneo (CPDS e NdV) vengano presi in carico dalle strutture interessate per una revisione continua delle politiche di Ateneo, a tutti i livelli.

Il PQA ha inoltre avviato iniziative per il monitoraggio dell'AQ di Ateneo con particolare riferimento ai CdS e CPDS.

Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS).

Con riferimento alla redazione delle relazioni annuali 2017, il PQA ha predisposto un format di compilazione, discusso con i Presidenti delle CPDS in data 24/11/2017. Per quanto concerne il percorso di accompagnamento, tenendo conto dei tempi ristretti, il PQA ha organizzato solo una successiva riunione di confronto sul lavoro in itinere con i Presidenti delle CPDS in data 14/12/2017 e un servizio di consulenza a cura dell'ufficio di supporto PQA. Successivamente, il PQA ha dato indicazione ai Direttori di Dipartimento di inserire un punto specifico all'O.d.g. dei relativi Consigli di Dipartimento - entro il 31/05/2018 - per l'analisi e la discussione delle indicazioni contenute nelle relazioni 2017 delle CPDS. Nell'ambito delle attività di monitoraggio, il PQA ha chiesto che venisse trasmesso copia dell'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento relativo a questo punto.

Per quanto concerne i contenuti delle relazioni 2017, il PQA ha già avviato l'analisi attraverso la predisposizione di una griglia di valutazione condivisa fra i componenti del Presidio. L'analisi delle relazioni 2017 consentirà di rilevare le maggiori criticità su cui il PQA dovrà concentrare il proprio lavoro in vista del percorso di accompagnamento-alla redazione delle relazioni 2018, per la quale il PQA ha indicato, come scadenza interna di Ateneo, il 30/11/2018 al fine di consentire un'analisi delle singole relazioni e relativa predisposizione di commenti e suggerimenti da restituire ai Presidenti delle CPDS entro il 15/12/2018.

Corsi di Studio (CdS).

Per quanto concerne la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, il PQA ha predisposto un format per la redazione del documento, che è stato discusso con i Presidenti dei CdS in data 29/11/2017. La SMA è stata correttamente inserita in banca dati SUA-CdS da tutti i Corsi di Studio, ad eccezione del corso LSNT/1 in Ostetricia che non ha caricato la SMA entro il termine stabilito del 31/12/2017; in tal senso si è provveduto in data 19/01/18 – 06/06/18 e 11/06/18 a contattare l'ANVUR e il Consorzio Cineca per la segnalazione del disguido, non ottenendo purtroppo ad oggi alcun risultato.

Con riferimento alla redazione della SUA-CdS, il PQA ha predisposto specifiche linee guida, analizzate e discusse con i Presidenti CdS in data 09/04/2018 e in data 11/05/2018. Al fine del monitoraggio dei contenuti delle SUA-CdS, in collaborazione con l'Area della Didattica dell'Ateneo, il PQA ha indicato la scadenza interna del 15/05/2018. Nel periodo intercorrente fra tale data e la scadenza ufficiale per la presentazione della SUA-CdS (inizialmente fissata al 1° giugno e poi

posticipata al 15 giugno 2018), l'Area della Didattica ha offerto un servizio di consulenza ai Presidenti dei CdS.

Al fine di una verifica complessiva della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo, in collaborazione con l'Area della Didattica e il Delegato alla Didattica dei Corsi di Laurea, il PQA ha dato indicazione che tutti i CdS predispongano il rapporto di riesame ciclico, in accordo con il sistema AVA 2.0, entro il prossimo 15/11/2018. Il PQA ha già programmato che il rapporto di riesame ciclico dovrà essere nuovamente redatto il prossimo anno per i CdS indicati dall'ANVUR per ricevere la visita di accreditamento.

Per quanto concerne infine i fogli presenza agli eventi (in)formativi organizzati dal PQA, si rileva che – con riferimento alle tre riunioni svoltesi in data 29/11/2017, 09/04/2018 e 11/05/2018 - per 18 corsi di studio non si è rilevata alcuna presenza e per 24 corsi di studio è stata rilevata una sola presenza. Nel complesso, per 42 corsi di studio è stata rilevata al più una presenza. Una successiva analisi per Dipartimento di appartenenza, ha consentito di evidenziare i Dipartimenti da monitorare con più attenzione nei prossimi mesi.

4.2 Incontri e riunioni di indirizzo

In corrispondenza delle scadenze del sistema AVA, il PQA ha organizzato incontri non verbalizzati di indirizzo rivolti ai vari attori dell'AQ di Ateneo. Il PQA ha programmato di organizzare riunioni di questo tipo con cadenza periodica. Si evidenzia che in occasione di tutti gli incontri e di tutte le riunioni, il PQA ha sempre rilevato le presenze attraverso fogli firma per meglio monitorare il grado di partecipazione.

- **24/11/2017** - Incontro con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la presentazione del format per la redazione della relazione annuale 2017.
- **29/11/2017** - Riunione con Presidenti CdS per la presentazione e discussione del format per la redazione Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).
- **14/12/2017** - Riunione di lavoro con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti al fine di un supporto alla redazione della relazione annuale 2017.
- **09/04/2018** - Incontro di presentazione della versione delle linee guida per la redazione della SUA-CdS (versione 1.0). A seguito delle osservazioni emerse, il documento è stato rivisto e pubblicato sul sito del PQA ([versione 1.1](#))
- **11/05/2018** - Riunione di lavoro con i presidenti CdS e Direttori di Dipartimento nell'ambito del percorso di accompagnamento alla redazione della Scheda SUA-CdS 2018.
- **06/06/2018** - Incontro con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la presentazione e discussione delle linee guida per le CPDS (Versione 1.0).

4.3 Gestione del flusso di informazioni da e verso il NdV

Il PQA ritiene di fondamentale importanza il coordinamento tra le proprie attività e quelle del NdV. Durante l'anno si sono svolti incontri fra il Presidente del PQA e il Presidente del NdV al fine di rafforzare il confronto reciproco, pur nel rispetto dei reciproci ruoli, per coordinare le attività in funzione di un proficuo lavoro comune di identificazione delle criticità e delle opportune azioni correttive nell'ottica del miglioramento continuo. Inoltre, il Presidente del NdV è stato coinvolto negli incontri organizzati dal PQA sulla prossima visita di accreditamento e viene costantemente

informato delle attività svolte dal PQA, attraverso la condivisione degli ODG delle riunioni del Presidio e, successivamente, attraverso la pubblicazione dei relativi verbali, delle attività svolte dal PQA.

Parimenti, il Presidente del PQA è stato invitato a partecipare agli audit organizzati dal NdV. In particolare, il Presidente – o un suo delegato – ha partecipato agli audit svoltisi presso: Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali (17/01/2018), Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura (20/02/2018), Dipartimento di Scienze della Formazione (21/03/2018).

Si rileva inoltre che:

- la relazione 2017 del NdV è stata discussa in PQA nella riunione del 31/01/2018;
- al fine di una condivisione delle relazioni e dei documenti del NdV di interesse per le attività del PQA (relazioni annuali, report audit svolti, etc.) fra tutti i componenti del PQA, è stata predisposta una cartella condivisa attraverso un servizio di cloud computing (Dropbox).

4.4 Rapporti con i rappresentanti degli studenti

Il PQA riconosce un ruolo centrale agli studenti al fine del monitoraggio e del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa. In tale contesto, il Presidente del PQA ha avviato contatti periodici con i rappresentanti degli studenti negli organi superiori. In particolare, sono state organizzate due riunioni (12/02/2018 e 03/05/2017) per promuovere attività informativa sul sistema AVA, e per ricevere indicazioni sulle principali criticità rilevate dagli studenti nei loro percorsi formativi.

Al contempo, il PQA ritiene imprescindibile l'apporto della componente studentesca al suo interno, che deve assicurare una presenza continua e attiva. Per tale motivo, è stato applicato per due volte l'art. 3 comma 1 del regolamento d'Ateneo che prevede la decadenza dalla struttura quando si raggiungano nell'anno le tre assenze ingiustificate.

5. Criticità rilevate nel periodo di riferimento

Nel periodo di riferimento della presente relazione sono state rilevate alcune criticità riconducibili per lo più a normative o prassi da rivedere oppure a insufficienza dell'azione di monitoraggio del Presidio. In alcuni casi il Presidio ha già avviato azioni correttive. Nel seguito si evidenziano le criticità per principali soggetti coinvolti o attività.

Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

- Una prima generale analisi delle relazioni 2017 delle CPDS ha evidenziato che le relazioni delle varie Commissioni Paritetiche presentano ancora una certa disomogeneità nella profondità dell'analisi svolta e nella tipologia di osservazioni; in alcuni casi è stata rilevata anche una certa mancanza di coerenza fra analisi e proposte, anche se comunque il format indicato dal Presidio ha attenuato il problema rispetto all'anno precedente. Il Presidio ha già deciso di avviare azioni di monitoraggio più incisive per la relazione 2018, con particolare riferimento alle situazioni che richiedono maggiore attenzione.
- È emersa l'opportunità di avviare proposte di modifica del regolamento elettorale per i componenti delle CPDS, al fine di favorire il lavoro delle CPDS in vista della redazione della relazione annuale. Attualmente i componenti entrano in carica il 1° novembre successivo alla data delle elezioni; è allo studio l'ipotesi di posticipare tale data al 1° gennaio successivo alla

data delle elezioni. Tale proposta è stata discussa con i Presidenti delle CPDS nella riunione del 06/06/2018, di cui alla [Sezione 4.2](#).

- L'attività di riscontro di cui alla [Sezione 3.3](#), ha evidenziato infine l'esigenza di una revisione del format per la redazione delle relazioni annuali. Ciò ha condotto alla stesura di Linee guida per le CPDS, di cui alla [Sezione 3.2](#).

Strutture Didattiche Speciali

L'analisi delle relazioni pervenute dalle commissioni delle Strutture Didattiche Speciali di Siracusa e Ragusa ha evidenziato la necessità di rivedere gli ordinamenti di tali strutture, di cui rispettivamente ai D.R. 4445 e 4446 del 06/11/2017, che presentano incoerenze fra di loro e con lo Statuto dell'Università di Catania. Il Presidio ha avviato iniziative presso gli organi competenti per la revisione degli ordinamenti delle Strutture Didattiche Speciali di Siracusa e Ragusa, al fine di allineare tempestivamente l'ordinamento delle sedi decentrate con i relativi dipartimenti di riferimento, rispettivamente il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura e il Dipartimento di Scienze Umanistiche, in necessaria coerenza con lo statuto dell'Ateneo.

Corsi di Studio

La predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale da parte dell'ANVUR, al posto del rapporto di riesame annuale, ha indebolito il processo di miglioramento continuo dell'AQ dei CdS, tenendo anche conto che i CdS devono commentare dati relativi ad anni accademici meno recenti. Il PQA ritiene necessario avviare iniziative che indirizzino un riesame annuale delle attività dei CdS sulla base degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti inerenti all'ultimo anno accademico. Tale esigenza è stata manifestata anche da alcuni Presidenti CdS in seguito all'attività di riscontro di cui alla [Sezione 3.3](#).

Fonti statistiche per il monitoraggio dell'AQ di Ateneo

L'attività di riscontro di cui alla [Sezione 3.3](#) ha evidenziato l'esigenza, manifestata sia dai Presidenti delle CPDS che dai Presidenti CdS, che l'Ateneo migliori il supporto informativo inerente ai dati e alle informazioni documentali utili alla predisposizione dei documenti. Una prima iniziativa promossa dal PQA è stata quella di potenziare il sito web del Presidio attraverso la creazione di una sezione dedicata alle fonti statistiche, vedi [Sezione 3.4](#). Il Presidio ritiene strategico questo aspetto per il monitoraggio dell'AQ dell'Ateneo, a tutti i livelli, e si impegna a potenziare nei prossimi mesi questa sezione del sito web ma occorre, parallelamente, anche uno specifico impegno da parte dell'Ateneo per il potenziamento delle attività di raccolta, elaborazione e diffusione dei dati (vedi [Sezione 7](#)).

Rappresentanti degli studenti

L'attività di riscontro di cui alla [Sezione 3.3](#), oltre all'analisi delle relazioni delle CPDS e ai rilievi emersi negli incontri con i Presidenti di cui alla [Sezione 4.2](#), ha evidenziato una modesta partecipazione studentesca alle riunioni, dovuta anche a motivi oggettivi quali la conclusione degli studi universitari e la corrispondente decadenza dagli organi. Il problema è stato sollevato nella riunione con i rappresentanti degli studenti del 03/05/2018 ([Sezione 4.4](#)), durante la quale si è valutata la possibilità di richiedere opportune modifiche al regolamento elettorale che possano ampliare la base elettorale studentesca e ne favoriscano la partecipazione in seno ai relativi organi di rappresentanza.

Comunicazione istituzionale attraverso il sito web

Il PQA rileva che i siti web dei dipartimenti presentano una certa disomogeneità nell'impostazione e nella tipologia delle informazioni riportate; in qualche caso è stata rilevata una certa disomogeneità fra i siti web dei corsi di studio di uno stesso dipartimento. Il PQA rileva che è essenziale che ciascun dipartimento abbia sul proprio sito web pagine dedicate a ricerca e terza missione, così come è necessario che il sito web di ciascun CdS presenti una sezione inerente al Comitato di Indirizzo.

6. Attività programmate

Nell'ambito delle attività di progetto, per i prossimi mesi, il PQA ha già avviato ulteriori iniziative volte a:

- monitorare le attività di terza missione con particolare riferimento al *public engagement*, al fine di predisporre - in collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi - un sistema per la rilevazione e gestione delle informazioni da parte dell'Ateneo;
- monitorare e valutare le attività di tirocinio curriculare e stage che hanno notevole impatto sulla qualità dell'offerta formativa. In particolare, in collaborazione con i Dipartimenti interessati che hanno già svolto autonomamente tale attività, è stato sperimentalmente avviato un sistema di raccolta delle informazioni e analisi dei dati a livello di Ateneo.

Inoltre nei prossimi mesi è previsto l'avvio di iniziative finalizzate al monitoraggio e al controllo dell'AQ nei settori della Ricerca e della Terza Missione.

Relativamente alle attività di processo, nei prossimi mesi, il PQA intende potenziare le attività di monitoraggio e controllo nell'ambito delle attività formative.

7. Alcune raccomandazioni finali

Al fine di potenziare il percorso dell'Ateneo verso l'accreditamento e favorire la propria attività di monitoraggio e controllo ai fini dell'accreditamento, il PQA segnala all'Ateneo le priorità di seguito precisate.

1. È necessaria la creazione di una struttura dedicata alla raccolta di informazioni, elaborazione di dati, produzione di indicatori e report statistici per il monitoraggio delle attività dell'Ateneo. Tale struttura - che certamente richiede adeguate risorse e personale avente specifiche competenze in ambito statistico e informatico - assume valore strategico per la *governance* dell'Ateneo e consentirebbe di porre le basi per un forte e deciso salto qualitativo dell'Ateneo a tutti i livelli. L'importanza, anche a livello internazionale, è sottolineata dal fatto che ormai da qualche tempo si stanno diffondendo anche metodi e strumenti di intelligenza artificiale per il supporto alle decisioni in ambito accademico. In tale contesto, il PQA assicura fin d'ora attività di supporto al fine della determinazione delle specifiche degli indicatori e dei report statistici.
2. In relazione alle numerose e diverse mansioni che questo Presidio è tenuto ad espletare, è stato più volte segnalato che la composizione dell'ufficio di supporto al PQA risulta insufficiente - per numerosità e diversificazione di competenze - costringendo l'attuale componente amministrativa a carichi di lavoro a volte eccessivi. In data 2 maggio c.a., è stata assegnata una unità di personale in aggiunta all'unica esistente, ma si segnala la necessità di ulteriori assegnazioni, soprattutto per garantire, con un numero adeguato di funzionari

diversificati per competenze, il processo di accompagnamento, monitoraggio e controllo delle procedure di AQ nelle attività didattiche, di ricerca e dei servizi dell'Ateneo, anche e soprattutto in vista della visita di accreditamento prevista per marzo 2020. I componenti del PQA ringraziano l'Ufficio di Supporto al PQA per il lavoro svolto sempre in maniera puntuale e professionale.

3. Tenendo conto del lavoro cui sono chiamati i Presidenti dei CdS, nonché delle responsabilità che assegna loro il sistema AVA, il PQA reputa opportuno che l'Ateneo predisponga adeguate revisioni della normativa e adotti opportune forme di incentivo dedicate ai responsabili dei CdS.