



2113

± 3

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI
CATANIA

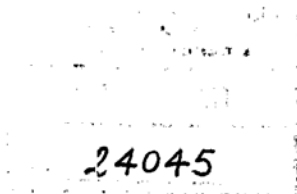
IL RETTORE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n.168 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. 6 maggio 1996, n. 1885;
- Visto l'art. 100 del regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. 24.10.1996, n. 4455;
- Visto l'art. 70 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. 25.09.1996 n. 3994;
- Atteso che il Consiglio Direttivo del C.E.A. (Centro per i Sistemi di Elaborazione e le Applicazioni Scientifiche e Didattiche) nella seduta del 22.12.2009 ha deliberato una proposta di revisione del regolamento interno per il servizio di certificazione ECDL;
- Atteso che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 22.02.2010 e del 11.03.2010, hanno deliberato di approvare le modifiche al regolamento interno per il servizio di certificazione ECDL proposte dal suddetto Consiglio Direttivo del C.E.A.

DECRETA

Ai sensi dell'art. 66, 1° e 3° comma, dello Statuto di Ateneo, il "Regolamento interno per il servizio di certificazione ECDL" è modificato nel testo allegato al presente decreto, di cui fa parte integrante, sostituendo il precedente.

Catania 01 APR 2010



IL RETTORE
(Antonino Recca)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

REGOLAMENTO INTERNO PER IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ECDL

Articolo 1. (Finalità del servizio)

L'Università degli Studi di Catania intende offrire ai propri studenti, al personale docente e tecnico-amministrativo, ai partecipanti ad attività di formazione professionale da essa organizzate e a chiunque ne faccia richiesta, la possibilità di conseguire presso le proprie strutture le certificazioni ECDL (European Computer Driving License).

A tal fine l'Università di Catania è accreditata, con la qualifica di *test center*, presso l'AICA (Associazione Italiana Calcolo Automatico), associazione senza fini di lucro autorizzata a gestire in Italia i programmi di certificazione ECDL dalla ECDL-F (European Computer Driving Licence Foundation) che ne detiene l'integralità dei diritti.

Articolo 2. (Coordinamento di Ateneo)

Il servizio di certificazione ECDL è coordinato dal Centro per i sistemi di Elaborazione e Applicazioni (CEA) che assume le funzioni di *test center* capofila per l'Ateneo.

I test di certificazione saranno erogati presso le strutture dell'Ateneo che si accrediteranno come sede d'esame (*test center* affiliati).

Le attività di coordinamento affidate al CEA si articolano nei compiti di seguito dettagliati:

1. Coordinare le attività di certificazione dei *test center* affiliati;
2. Garantire ai *test center* affiliati la disponibilità di *skills card* ed esami;
3. Predisporre e pubblicare la lista delle sedi d'esame;
4. Predisporre e pubblicare l'elenco degli esaminatori di Ateneo;
5. Proporre e pubblicare le tariffe di vendita delle certificazioni;
6. Mantenere i rapporti con l'AICA, anche per conto dei *test center* affiliati;
7. Mantenere i rapporti con le strutture dell'Ateneo incaricate di gestire gli aspetti amministrativi e contabili del servizio, anche per conto dei *test center* affiliati.

Le modalità per la realizzazione di questi servizi sono regolate dagli articoli successivi.

Articolo 3. (Sedi d'esame)

L'erogazione dei test per il conseguimento dell'ECDL avverrà presso le strutture universitarie che ne facciano richiesta e i cui laboratori informatici soddisfino i requisiti minimi richiesti dall'AICA.

Ogni sede d'esame dovrà indicare un responsabile del servizio, scelto tra il personale docente o tecnico amministrativo di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di categoria EP.

Il responsabile del servizio si impegnerà ad osservare tutte le norme previste dai regolamenti emanati da AICA per le certificazioni ECDL, in particolare quelle concernenti la conservazione in posto sicuro delle prove d'esame, e l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari AICA preposti al controllo della qualità del servizio.

Nel rispetto dei medesimi regolamenti, le sedi d'esame erogheranno i test di certificazione a coloro che ne faranno richiesta, previa esibizione di un valido documento di identificazione e di una *skills card* regolarmente acquistata.

Il responsabile del servizio trasmetterà annualmente al CEA un rapporto indicante la quantità, le tipologie e gli esiti dei test di certificazione erogati, per consentire la prescritta attività di relazione.

I test di certificazione saranno erogati da esaminatori scelti dal responsabile della sede d'esame dall'elenco degli esaminatori d'Ateneo, predisposto annualmente dal CEA (vedi successivo articolo 7).

La gestione delle prenotazioni d'esame è affidata autonomamente a ciascuna sede d'esame.

Articolo 4. (Calendario annuale dei test)

Ciascuna sede d'esame determinerà e renderà pubblico sul proprio sito web, entro l'inizio di ogni anno solare, un calendario di esami annuale.

Eventuali variazioni del calendario dovranno essere rese pubbliche con almeno 15 giorni di anticipo.

Possono essere altresì programmate sessioni di test riservate a studenti di ciascuna Facoltà o a studenti di speciali corsi di formazione.

Articolo 5. (Tariffe)

Le tariffe per le certificazioni ECDL sono fissate annualmente dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio direttivo del CEA.

Il consiglio direttivo proporrà le tariffe considerando che il prezzo all'utenza è determinato dalle seguenti voci:

- Costi AICA per l'acquisto delle certificazioni;
- Costi di gestione amministrativa;
- Costi di gestione tecnica CEA;
- Costi di gestione tecnica sede d'esame;
- Costi di laboratorio sede d'esame;
- Costo esaminatori;
- Accantonamenti fondi di Ateneo per attività conto terzi;
- Utile da attività conto terzi;
- IVA.

Nel proporre le tariffe, il consiglio direttivo terrà anche conto dei prezzi medi di vendita pubblicati periodicamente da AICA e di eventuali vincoli contrattuali con AICA.

Le tariffe potranno essere differenziate per categoria di utenti.

In particolare, ove possibile, dovranno essere praticate condizioni favorevoli per le seguenti categorie di utenti:

- gli studenti e il personale dell'Ateneo;
- i laureati presso l'Università di Catania da non più di due anni;
- i partecipanti a corsi di informatica di base organizzati da una qualunque struttura d'Ateneo;

Le sedi d'esame (test center affiliati) sono tenute a rispettare le tariffe determinate dal consiglio di amministrazione.

Tuttavia, le sedi d'esame, potranno avanzare al consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del consiglio direttivo CEA, eventuali richieste di autorizzazione, per l'applicazione di tariffe particolari, nel caso di specifiche attività di formazione in conto terzi che includono le certificazioni ECDL.

Articolo 6. (Gestione delle skills card)

I candidati alle certificazioni ECDL devono, secondo i regolamenti AICA, superare un insieme di esami per la valutazione delle abilità nell'uso di particolari applicazioni informatiche o per la verifica di determinate conoscenze teoriche.

I candidati potranno sostenere gli esami solo se in possesso di una *skills card*, ovvero di una tessera sulla quale, al superamento dell'esame l'esaminatore appone la propria firma.

La tessera completa di tutte le firme richieste viene consegnata al *test center* che provvede ad inviarla all'AICA per ottenere il rilascio del diploma di certificazione.

Il corrispettivo per le *skills card* e gli esami, verrà versato all'Amministrazione direttamente dal titolare della *skills card* secondo modalità che saranno rese pubbliche.

Le *skills card* sono consegnate dai *test center* affiliati ai candidati previa presentazione di ricevuta di regolare pagamento dei corrispettivi stabiliti, di un documento valido di identità e della documentazione necessaria a provare il diritto ad un tariffa agevolata.

La sostituzione di *skills card* smarrite avviene secondo le regole e con i costi fissati dall'AICA.

Ai fini del conseguimento delle certificazioni, la *skills card* dovrà essere completata entro i termini

prescritti dall'AICA.

Articolo 7. (Gli esaminatori)

La gestione delle sessioni di esame, in modalità automatica ovvero con correzione manuale dei test, è affidata ad un team di almeno due esaminatori inclusi in un elenco d'Ateneo.

Il CEA predispone l'elenco degli esaminatori. L'inclusione in tale elenco avviene su richiesta dell'interessato sentito il parere del consiglio direttivo del CEA.

Gli esaminatori dovranno possedere i requisiti fissati dall'AICA.

Possono essere esaminatori:

- i docenti che a qualsiasi titolo siano titolari di corsi di Informatica presso l'Ateneo;
- i componenti di commissioni d'esame per corsi di Informatica nominati dalle Facoltà;
- il personale tecnico amministrativo dell'area elaborazione dati.

Agli esaminatori viene corrisposto un compenso commisurato al numero di test svolti nelle sessioni affidate, determinato annualmente dal Direttore Amministrativo su proposta del consiglio direttivo del CEA.

Articolo 8. (Responsabile del servizio)

Il consiglio direttivo del CEA indicherà un responsabile del servizio, scelto tra i componenti dello stesso o tra il personale del CEA appartenente all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati di categoria EP.

Il responsabile del servizio attiverà tutte le misure organizzative necessarie ad assicurare le attività di coordinamento indicate all'art. 2 e relazionerà annualmente al consiglio direttivo.