



Regolamento del Sistema Museale di Ateneo (SiMuA)

Art. 1 – Definizione

Il Sistema Museale di Ateneo, da ora in poi denominato SiMuA, ai sensi dell'articolo 25 ter dello Statuto di Ateneo, è l'insieme coordinato delle strutture destinate a provvedere alla classificazione, salvaguardia, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e scientifico dell'Università degli Studi di Catania.

Art. 2 - Scopi e attività

1. Il SiMuA, svolge e coordina funzioni, attinenti la salvaguardia, la tutela, il potenziamento e la valorizzazione del patrimonio museale di Ateneo, al fine di favorirne la più ampia fruizione a vantaggio della società, nonché le attività di didattica e di ricerca scientifica ad esso pertinenti. La finalità primaria del SiMuA è la promozione della diffusione della cultura in tutti i settori anche attraverso la collaborazione con altre istituzioni, enti e associazioni locali, nazionali e internazionali che perseguono lo stesso scopo. Il SiMuA svolge la sua funzione nell'ambito dello sviluppo della Terza Missione dell'Ateneo in accordo con le linee strategiche dello stesso.

Il SiMuA è dotato di proprio logo che deve comparire in tutte le iniziative intraprese dai musei/collezioni.

2. Ferme restando le prerogative di didattica e di ricerca delle singole strutture dell'Ateneo, per il perseguimento dei propri obiettivi il SiMuA:

- a. definisce le linee di indirizzo per la conservazione del patrimonio museale e archivistico dell'Ateneo;
- b. promuove e coordina lavori di restauro, ripristino, conservazione, schedatura, inventariazione e catalogazione secondo criteri omogenei e funzionali;
- c. promuove e coordina la fruizione al pubblico del patrimonio museale attraverso attività espositive permanenti ed esibizioni temporanee;
- d. promuove e coordina l'attività didattica in ordine alla conoscenza del patrimonio museale rivolta alle scuole di ogni ordine e grado;

- e. promuove e coordina rapporti di collaborazione con altri enti museali italiani e stranieri;
- f. promuove la redazione di cataloghi ed altre pubblicazioni museologiche, sia scientifiche che divulgative;
- g. reinveste sui musei i proventi, tenendo conto delle spese sostenute dalle strutture didattiche e di ricerca e delle attività svolte dagli stessi musei;
- h. promuove e cura la partecipazione dell'Ateneo a progetti museografici e di sviluppo culturale;
- i. promuove e collabora alle attività di public engagement intraprese dall'Ateneo;
- j. formula proposte per la formazione e l'aggiornamento di specifiche professionalità museali in collaborazione con le strutture didattiche di Ateneo.

Art. 3 - Organi

Sono organi del Sistema Museale di Ateneo:

- a) il Presidente;
- b) il Comitato scientifico.

Art. 4 - Presidente

1. Il presidente del SiMuA è il Rettore o un suo delegato, scelto tra i docenti dell'Ateneo a tempo pieno di adeguata competenza.

2. Il Presidente esercita le seguenti funzioni:

- a) convoca e presiede le riunioni del Comitato scientifico;
- b) ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività del SiMuA;
- c) indirizza, nell'ambito del SiMuA, l'attività del personale tecnico-amministrativo, a ciò destinato, anche saltuariamente, dal Direttore Generale, dal Dirigente dell'Area Terza Missione e dai Direttori dei dipartimenti;
- d) predispone i piani e i programmi di conservazione, valorizzazione, fruizione dei beni museali e archivistici e ne vigila la realizzazione che è a cura del dirigente dell'Area Terza Missione;
- e) svolge ogni azione necessaria per la realizzazione di progetti e per la stipula di protocolli e collaborazioni;
- f) definisce le priorità e le modalità di spesa dei fondi in accordo con il dirigente dell'area Terza Missione;
- g) definisce il piano triennale strategico e il piano annuale delle attività del SiMuA;
- h) definisce, di concerto con i dipartimenti di pertinenza, le modalità di fruizione al pubblico

del patrimonio museale.

Art. 5 – Responsabili scientifici

1. Per ogni struttura museale di cui al successivo articolo 7 il Rettore, su proposta della struttura didattica e di ricerca di pertinenza, ove esistente, nomina, di norma tra il corpo docente, un responsabile scientifico. In assenza del responsabile scientifico in strutture museali di pertinenza dell'Amministrazione centrale, assume le funzioni temporanee di responsabile il presidente del SiMuA.
2. Il responsabile scientifico ha la responsabilità scientifica delle attività della struttura museale. Egli propone le attività scientifiche e divulgative da realizzarsi, sovrintende alle attività di tutela, conservazione e fruizione dei beni museali e contribuisce alla formazione degli operatori assegnati a vario titolo.
3. Il responsabile scientifico svolge parte attiva nel proporre progetti e accordi di collaborazione.
4. I responsabili scientifici durano in carica quattro anni e possono essere confermati, secondo la procedura di cui al comma 1, di norma una sola volta consecutivamente.

Art. 6 - Comitato scientifico

1. Il Comitato scientifico è composto da:

- a) il presidente del Sistema Museale di Ateneo;
- b) i responsabili scientifici delle strutture museali, di cui all'art. 5

Il Comitato scientifico è convocato e presieduto dal presidente con cadenza almeno annuale.

2. Il Comitato scientifico ha i seguenti compiti:

- a) approva le linee generali per la programmazione delle attività del SiMuA, con cadenza annuale;
- b) esprime parere sul piano triennale strategico e sul piano annuale delle attività del SiMuA;
- c) predisporre la relazione annuale delle attività svolte, delle criticità emerse e delle azioni di miglioramento;
- d) esprime parere in merito alla istituzione di nuovi musei, collezioni e donazioni;
- e) esprime parere sulle linee di indirizzo per la fruizione al pubblico del patrimonio museale;
- f) esprime parere sui criteri per l'utilizzazione dei fondi assegnati al SiMuA;
- g) esprime parere sulle proposte di modifica al presente regolamento.

Articolo 7 - Strutture museali

1. Il Sistema Museale di Ateneo si articola nelle seguenti strutture museali:

- a) Archivio Ceramografico, di pertinenza del dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM);
- b) Archivio Storico dell'Università di Catania, di pertinenza dell'Amministrazione Centrale;
- c) Banca del Germoplasma, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali;
- d) Città della Scienza: la sede è di pertinenza dell'Amministrazione Centrale, le collezioni sono di pertinenza delle strutture di provenienza;
- e) Collezione di Microfilm di Manoscritti Giuridici dei secoli XII-XIV e Fondo storico della Biblioteca di Scienze Giuridiche, di pertinenza del dipartimento di Giurisprudenza;
- f) Collezione di Strumenti Antichi della Fisica, di pertinenza del dipartimento di Fisica e astronomia "Ettore Majorana";
- g) Collezione Storico-Artistica dell'Ateneo, di pertinenza dell'Amministrazione Centrale;
- h) Collezioni di agrobiodiversità, di pertinenza del dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A).
- i) Collezioni entomologiche, di pertinenza del dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A);
- j) Laboratorio Naturalistico Ambientale "Natura e Scienza", di pertinenza del Cutgana;
- k) Museo del carsismo ibleo, di pertinenza del Cutgana;
- l) Museo della Fabbrica del Monastero dei Benedettini, di pertinenza del dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM);
- m) Museo della Rappresentazione, di pertinenza del dipartimento Ingegneria civile e architettura (DICAR);
- n) Museo della Stazione di Studi sul Mare dell'Isola Lachea, di pertinenza del Cutgana;
- o) Museo di Biologia e Anatomia Umana "Lorenzo Bianchi", di pertinenza del dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche;

- p) Museo di Archeologia, di pertinenza del dipartimento di Scienze umanistiche (DISUM);
- q) Museo di Mineralogia, Petrografia e Vulcanologia, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali;
- r) Museo di Paleontologia, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali;
- s) Collezione di Strumenti di Misura Minerario-petrografici, Geofisici e Geochimici, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali;
- t) Museo dei Saperi e delle Mirabilia Siciliane: la sede è di pertinenza dell'Amministrazione Centrale, le collezioni sono di pertinenza delle strutture di provenienza;
- u) Museo di Zoologia e Casa delle farfalle, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali;
- v) Museo Naturalistico Ambientale "Diodoro Siculo", di pertinenza del Cutgana;
- w) Orto Botanico ed Herbarium, di pertinenza del dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali.

2. Ulteriori strutture museali possono essere istituite con delibera del Consiglio di amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato accademico.

3. Per ciascuna struttura o anche per più strutture museali è individuata una unità di personale tecnico responsabile alla sicurezza.

Articolo 8 - Fondi

I fondi a disposizione del Sistema Museale di Ateneo sono costituiti da:

- a) la dotazione ordinaria deliberata annualmente dagli organi competenti dell'Ateneo;
- b) i fondi straordinari provenienti dall'Ateneo e da altri enti pubblici e privati anche a titolo di liberalità;
- c) i fondi ottenuti per lo svolgimento di specifici programmi didattici e di ricerca;
- d) i fondi ottenuti sulla base di progetti, convenzioni, accordi ed altri atti di qualsiasi natura, attinenti alle attività del SiMuA;
- e) i contributi ricevuti da dipartimenti e da altri enti per lo svolgimento di ricerche specifiche all'interno del Museo;

f) i proventi, anche sotto forma di contributi volontari o di sponsorizzazioni, dell'attività culturale promossa, e dell'organizzazione di mostre, eventi, cicli di conferenze organizzate dal Sistema Museale di Ateneo, o di altre attività;

g) i proventi di convenzioni o partenariati con enti, associazioni e privati.

Articolo 9 - Gestione amministrativo-contabile del SiMuA

La gestione amministrativo-contabile del SiMuA è affidata all'Area Terza Missione

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme vigenti in materia e le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.

Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.