



## **REGOLAMENTO DIDATTICO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ORTOGNATODONZIA**

### **ISTITUITA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE E SPECIALITÀ MEDICO-CHIRURGICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

#### **Art. 1 - Istituzione della Scuola di Specializzazione**

1. È istituita presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi e per gli effetti del D.M. 31 luglio 2006 concernente il riassetto delle Scuole di specializzazione in Odontoiatria, nonché del Decreto Interministeriale 4 Febbraio 2015, n. 68, concernente il riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria, la Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, con sede presso il Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico-Chirurgiche dell'Università degli Studi di Catania.
2. La Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia rientra tra le scuole di specializzazione di area sanitaria; afferisce all'Area dei Servizi Clinici, Classe delle Specializzazioni in Odontoiatria.
3. La Scuola è articolata in 3 anni di corso, corrispondenti a 180 CFU, non suscettibili di abbreviazione.
4. Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 68/2015, la Scuola afferisce al Dipartimento di Chirurgia Generale e Specialità Medico Chirurgiche, presso il quale ha sede la segreteria didattica.

#### **Art. 2 –Finalità della Scuola**

1. La Scuola provvede alla formazione dei laureati in Odontoiatria e protesi dentaria attraverso l'acquisizione di competenze culturali e professionali per lo svolgimento della relativa professione sanitaria. Lo specialista in Ortognatodonzia deve avere maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiologia e fisiopatologia della crescita, della clinica e della terapia di malocclusioni, disgnazie dento-maxillo-facciali, dismorfismi muscolo-scheletrici, disfunzioni temporo-mandibolari, disfunzioni posturali correlate; sono specifici ambiti di competenza la fisiopatologia dento-maxillo-facciale e la semeiotica funzionale e strumentale, la metodologia clinica e la terapia ortognatodontica. Per ciò che concerne gli obiettivi formativi della Scuola, si rinvia a quanto riportato nell'Allegato al D.M. 68/2015.
2. La Scuola conferisce il diploma di "Specialista in Ortognatodonzia".

#### **Art. 3 – Requisiti per l'accesso alla Scuola**

1. L'ammissione alla Scuola è regolamentata dal DPR 10 marzo 1982, n. 162 e dal DM 16 Settembre 1982.
2. L'accesso alla Scuola è riservato, senza limitazioni di età e di cittadinanza, a coloro che siano in possesso della laurea magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria (Classe LM-46), ovvero della laurea specialistica in Odontoiatria e protesi dentaria (Classe 52/S), ovvero del diploma di laurea in Odontoiatria e protesi dentaria, conseguito secondo l'ordinamento previgente il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 ed il D.M. 3 Novembre 1999, n. 509. Possono altresì partecipare al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere e ritenuto equiparabile limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola.
3. Per l'iscrizione alla Scuola è richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione.
4. Le tasse ed i contributi universitari per l'iscrizione alla Scuola sono determinati annualmente dall'Ateneo.

#### **Art. 4 – Ammissione alla Scuola**

1. Alla Scuola si accede mediante concorso pubblico annuale, per titoli ed esami, indetto dal Rettore dell'Università degli Studi di Catania.
2. Al concorso possono partecipare coloro che abbiano conseguito il titolo di studio di cui all'Art. 3 comma 2, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

3. La valutazione complessiva è espressa in centesimi, così suddivisi: 70 punti per la valutazione della prova scritta, 30 punti per la valutazione dei titoli.

Costituiscono titoli:

- a. **la tesi di laurea** in disciplina attinente alla specializzazione (SSD: MED/28) fino ad un massimo di 10 punti;
- b. **voto di laurea:** fino ad un massimo di 5 punti, secondo la tabella seguente:

110 e lode	punti	5.0
110/110	punti	4.0
109/110	punti	3.3
108/110	punti	3.0
107/110	punti	2.7
106/110	punti	2.4
105/110	punti	2.1
104/110	punti	1.8
103/110	punti	1.5
102/110	punti	1.2
101/110	punti	0.9
100/110	punti	0.6
99/110	punti	0.3
≤ 98/110	punti	0.0
- c. **votazione esami di profitto** in discipline attinenti alla Specializzazione: massimo punti 5 in base al voto riportato (è possibile valutare fino ad un massimo di 7 esami)  
Per i voti riportati nei suddetti esami vengono attribuiti: punti 0.25 per ogni esame superato con voti da 27/30 a 29/30; punti 0.50 per ogni esame superato con voti 30/30; punti 0.75 per ogni esame superato con voti 30/30 lode. Gli esami superati con un voto uguale o inferiore a 26/30 non danno diritto ad alcun punteggio.
- d. **pubblicazioni scientifiche nelle materie attinenti alla specializzazione:** fino ad un massimo di 10 punti. La tesi di laurea, se pubblicata, potrà essere valutata una sola volta, come tesi o come pubblicazione.

4. La prova di esame consiste in una prova scritta intesa ad accertare la cultura generale dell'area di specializzazione.

5. Per il conseguimento dell'idoneità al concorso, il candidato deve aver superato la prova scritta con una votazione pari o superiore a 35/70.

6. Per i dettagli dell'ammissione e dell'espletamento del concorso, fa fede il Bando di concorso emanato dal Rettore dell'Università degli Studi di Catania. Il suddetto bando stabilisce, altresì, il numero massimo di iscritti alla Scuola, per ciascun anno accademico.

7. La formulazione della graduatoria avviene secondo un ordine espresso in centesimi, in accordo a quanto previsto dal D.M. 16.09.82 (GU 275 del 06.10.82).

8. La Commissione giudicatrice per l'esame di ammissione è costituita da cinque docenti, proposti dal Consiglio della Scuola e nominati dal Rettore con proprio decreto.

9. Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di ex-aequo, si applicano i criteri di priorità stabiliti dal bando.

10. L'ufficialità dei risultati finali sarà comunque comprovata dall'emanazione di apposito Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria di merito.

#### **Art. 5 - Organi della Scuola**

Sono organi della Scuola: a) il Consiglio della Scuola; b) il Direttore.

1. Il Consiglio della Scuola è composto da tutti i docenti, compresi quelli a contratto, che tengono insegnamenti presso la Scuola, nonché da una rappresentanza degli specializzandi in numero pari al 15%

dei componenti il Consiglio, con arrotondamento all'unità superiore, eletti con le modalità previste dal Regolamento elettorale di Ateneo (art. 21 Statuto di Ateneo).

2. Il corpo docente della Scuola è costituito da Professori di ruolo di I e II fascia, da Ricercatori universitari e personale operante in strutture non universitarie, appartenente alla rete formativa della Scuola, nominato dagli Organi deliberanti dell'Università, su proposta del Consiglio della Scuola, ai sensi del D.M. 21 maggio 1998, n. 242.

3. Il corpo docente comprende almeno due professori di ruolo afferenti ad uno dei settori scientifico-disciplinari indicati nell'Ambito specifico della tipologia della Scuola (MED/28 e MED/29).

4. Il personale dirigente del Servizio sanitario regionale delle Strutture coinvolte nell'attività didattica che abbia assunto il titolo di "Professore a contratto" fa parte del Consiglio della Scuola e concorre all'elettorato attivo in misura pari al 30% dello stesso.

5. Il Consiglio della Scuola:

- cura la gestione organizzativa della scuola;
- definisce il piano di studi della Scuola e la programmazione delle attività didattiche;
- propone il conferimento degli incarichi e dei contratti di insegnamento;
- definisce programmi e convenzioni per lo svolgimento delle attività di tirocinio;
- propone la stipula di convenzioni con enti o soggetti esterni, volte a favorire il funzionamento della Scuola;
- propone al Rettore la commissione giudicatrice per l'esame di ammissione alla Scuola;
- nomina la commissione giudicatrice dell'esame finale per il conseguimento del diploma di specializzazione;
- assolve ad ogni altro compito ad esso attribuito dalla legge o dai regolamenti.

6. Per ciò che concerne il funzionamento del Consiglio della Scuola, il presente Regolamento rimanda alle norme del Regolamento d'Ateneo concernenti il funzionamento generale degli organi collegiali.

7. Ai sensi dell'art.14 del DPR 162/82 e dello Statuto di Ateneo, la Direzione della Scuola è affidata ad un Professore universitario di ruolo del settore MED/28 o, se mancante o non disponibile, di uno dei settori scientifico-disciplinari compresi nell'Ambito specifico della tipologia della Scuola, appartenente al Consiglio della stessa, eletto dal Consiglio della Scuola nel suo seno, secondo quanto stabilito dallo statuto di Ateneo e dal regolamento elettorale di Ateneo.

8. Il Direttore dura in carica per un quadriennio ed è rieleggibile una sola volta. Il Direttore presiede il Consiglio della Scuola.

9. Sono, inoltre, compiti del Direttore:

- promuovere l'attività della Scuola;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio della Scuola;
- vigilare sull'attuazione dei programmi didattici e sul rispetto dell'ordinamento didattico della Scuola;
- coordinare il piano delle attività di tirocinio professionale per gli specializzandi, nell'ambito della Rete formativa della Scuola, e vigilare sull'attuazione dei relativi programmi formativi e su ogni eventuale impedimento al corretto e completo svolgimento dei medesimi;
- istruire le decisioni da sottoporre alla deliberazione del Consiglio della Scuola;
- comunicare all'università e quindi all'Osservatorio nazionale tutte le variazioni dei presupposti, delle condizioni e degli standard che avevano consentito l'accreditamento della Scuola;
- esercitare ogni altra attribuzione che gli sia demandata dalla legge e dai regolamenti.

10. Nel caso di assenza o di impedimento del Direttore le sue funzioni sono esercitate dal componente più anziano in seno al Consiglio.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e tipologia delle forme didattiche**

1. Per il conseguimento del Titolo di Specialista in Ortognatodonzia, lo specializzando in formazione deve acquisire 180 CFU complessivi.

2. Ai sensi del D.M. 4 Febbraio 2015, n. 68, i percorsi didattici sono articolati in attività formative di cui al successivo comma 3, preordinate al raggiungimento degli obiettivi formativi utili a conseguire il titolo. Le attività sono a loro volta suddivise in ambiti omogenei di sapere, identificati da settori scientifico-disciplinari.

3. Le attività formative ed i relativi CFU sono così ripartiti:

- a. attività di base a cui sono assegnati 5 CFU;
- b. attività caratterizzanti a cui sono assegnati 155 CFU;
- c. attività affini, integrative e interdisciplinari a cui sono assegnati 5 CFU;
- d. attività finalizzate alla prova finale a cui sono assegnati 10 CFU;

e. altre attività (conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali) a cui sono assegnati 5 CFU.

4. Almeno il 70% del complesso delle attività formative di cui al comma 3 del presente articolo, pari a 126 CFU, è riservato allo svolgimento di attività formative professionalizzanti (pratiche e di tirocinio) volte alla maturazione di specifiche capacità professionali. I CFU professionalizzanti hanno un peso in ore lavoro dello specializzando pari ad almeno 30 ore per CFU. Per quanto concerne la didattica frontale, per ogni CFU 18 ore sono riservate allo studio individuale.

5. Le Attività di base sono finalizzate all'acquisizione di conoscenze generali comuni per la preparazione dello specializzando.

6. Le Attività caratterizzanti sono articolate in Ambiti denominati "Tronco Comune Clinico, Diagnostico, Emergenze e Pronto soccorso" identificati dai Settori scientifico-disciplinari utili all'apprendimento di saperi comuni, coordinati da un docente che corrisponde al titolare della disciplina prevalente nella Scuola, nonché da un Ambito denominato "Discipline specifiche della tipologia Ortognatodonzia", nel quale ricade il SSD specifico della Scuola (MED/28).

7. Le Attività Affini e Integrative comprendono Settori scientifico-disciplinari utili alle integrazioni multidisciplinari.

8. Le Attività finalizzate alla prova finale comprendono crediti destinati alla preparazione della tesi per il conseguimento del Diploma di specializzazione.

9. Le Altre Attività comprendono crediti finalizzati all'acquisizione di abilità linguistiche, informatiche e relazionali. Tra tali attività sono comprese, in particolare, quelle per l'apprendimento della lingua inglese a livello sufficiente per la comprensione di testi e la partecipazione a conferenze di ambito scientifico e clinico in quanto condizione indispensabile per l'aggiornamento e l'educazione medica continua.

10. Per ogni anno accademico, il Consiglio della Scuola stabilisce il calendario delle attività formative previste dall'ordinamento didattico del Corso di specializzazione, oltre al calendario degli esami finali.

11. Il piano didattico annualmente approvato dal Consiglio della Scuola indica le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa e la relativa suddivisione in ore di didattica frontale, di esercitazioni pratiche o di tirocinio, nonché la tipologia delle forme didattiche.

12. Ogni docente è obbligato a presentare al Direttore della Scuola il programma del corso impartito e la sua articolazione in argomenti con il corrispondente numero di ore frontali o di esercitazioni. Il contenuto del programma deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso.

13. Ciascun docente, inoltre, a conclusione del corso di lezioni, invia al Direttore una comunicazione scritta e firmata, attestante che tutti gli specializzandi hanno regolarmente frequentato le lezioni.

14. All'inizio di ciascun anno di corso, il Consiglio della Scuola assegna agli specializzandi le attività sperimentali di laboratorio e professionalizzanti previste dal regolamento didattico e che saranno svolte sotto la guida di responsabili (denominati tutor individuali) nominati dal Consiglio della Scuola stesso. Le modalità per lo svolgimento della funzione tutoriale sono definite ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 368/99.

15. I corsi saranno integrati, qualora ritenuto opportuno dal Consiglio della Scuola, da seminari, cicli di conferenze, esercitazioni ed attività pratiche. Lo specializzando dovrà seguire anche le attività della Scuola programmate presso servizi sanitari ed ospedalieri.

## **Art. 7 – Rete formativa e Tutor specialistici**

1. Ai sensi dell'art. 34 e ss. del D.lgs. n.368/1999, la Scuola opera nell'ambito di una Rete formativa, certificata dal Rettore con proprio decreto, utilizzando le relative procedure informatizzate predisposte dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nella specifica banca dati dell'offerta formativa ed aggiornate ogni anno. La struttura di sede e la rete formativa sono dotate di risorse assistenziali e socio-assistenziali adeguate allo svolgimento delle attività professionalizzanti, secondo gli standard individuati dall'Osservatorio Nazionale della formazione medica specialistica di cui all'art. 43 dello stesso decreto legislativo. Le Aziende e le Istituzioni convenzionate del Servizio sanitario assicurano a proprio carico la docenza affidata a dipendenti del Servizio sanitario. L'inserimento dei presidi ospedalieri e delle strutture territoriali del Servizio sanitario nella rete formativa avviene tramite valutazione del possesso dei requisiti strutturali e di qualità, con obbligo di riservare alle attività specificamente svolte dagli specializzandi almeno il 20% dell'attività annualmente svolta. La rete formativa è definita su base regionale o interregionale, di norma tra regioni viciniori, in base a specifici accordi o protocolli di intesa promossi dalle Università interessate.

2. Le strutture extrauniversitarie afferenti alla rete formativa sono identificate dall'Università su proposta del Consiglio della Scuola. Lo specializzando viene assegnato ai reparti delle Strutture sanitarie facenti parte della rete formativa secondo il piano formativo individuale deliberato dal Consiglio della Scuola e per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Durante il periodo, e per le

attività svolte presso la Struttura sanitaria, la stessa (attraverso il Dirigente della Unità Operativa o struttura assimilabile) è responsabile dell'attività dello specializzando che è coperto da polizza assicurativa della Struttura ospedaliera o territoriale.

3. Ogni specializzando durante l'intero percorso di studi viene assegnato a più Aziende ed Istituzioni della Rete Formativa. Le modalità di tale rotazione vengono stabilite annualmente dal Consiglio della Scuola.

4. L'Università, tramite le apposite strutture didattiche e di coordinamento, emana i bandi per la copertura degli insegnamenti riservati ai Dirigenti di Unità Operativa delle Strutture sanitarie della rete formativa, o struttura assimilabile del territorio; il reclutamento avviene mediante la valutazione del curriculum scientifico-professionale dei candidati da parte degli Organi accademici preposti, tenuto conto anche degli attuali parametri di valutazione scientifica.

5. Sulla base degli incarichi conferiti annualmente, il Consiglio della Scuola provvederà alla nomina dei tutor specialistici nelle strutture ospedaliere e territoriali convenzionate.

6. Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del MIUR del 29 marzo 2006, qualora la Scuola debba avvalersi di servizi e/o strutture (o, in generale, svolgere attività) non presenti nelle c.d. strutture di sede o nelle c.d. strutture collegate, è possibile il coinvolgimento, attraverso specifiche convenzioni, delle c. d. "strutture complementari o di supporto ulteriore", di specialità diversa, anche estere, che non necessitano di essere accreditate ai sensi dell'art. 43 del D.lgs 368/1999.

La frequenza da parte degli specializzandi di "strutture complementari o di supporto ulteriore" è autorizzata dal Consiglio della Scuola, su proposta del Direttore e/o del tutor individuale, nell'ipotesi che si mantengano, di norma, i seguenti presupposti:

- la durata del periodo di frequenza non superi i 6 mesi;
- tale periodo sia preferibilmente svolto tra il 1° ed il 2° anno di frequenza della scuola;
- l'attività di cui sopra non comporti disturbi o interferenze con i corsi di lezioni frontali e gli esami;
- l'attività sia subordinata alla stesura di un progetto formativo, coordinato con il tutor individuale ed il tutor professionale della struttura ospitante, che identifichi modalità e tempi di svolgimento dell'attività proposta;
- ogni attività esterna alle strutture di sede non comporti oneri economici per la Scuola o l'Ateneo.

7. Ai sensi dell'art. 2, c. 11 del D.M. 68/2015, durante il percorso formativo lo specializzando potrà svolgere attività presso istituzioni estere per una durata massima di 18 mesi.

## **Art. 8 – Frequenza**

1. L'impegno dello specializzando deve essere finalizzato al raggiungimento degli obiettivi formativi ed al conseguimento, al termine di ciascun anno di corso, dei crediti formativi previsti dall'ordinamento, con i tempi e le modalità stabiliti dal Consiglio della Scuola.

2. La frequenza ai corsi ed alle attività pratiche del tirocinio professionalizzante è obbligatoria. Le assenze ingiustificate superiori al 30% delle ore di attività didattiche comportano l'esclusione dalla Scuola. In caso di assenza per gravidanza o malattia, ovvero per altre cause obiettivamente giustificabili, secondo la valutazione del Consiglio della Scuola, qualora l'assenza non superi le 180 ore annuali, spetta al Consiglio della Scuola stesso disporre le modalità e i tempi per assicurare il completamento della formazione nell'ambito dell'anno di corso ovvero altrimenti la ripetizione dell'anno.

3. Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, deve essere documentato, come previsto dall'art. 38, comma 2 del d.lgs. n. 368/99, dal libretto-diario delle attività formative nel quale vengono mensilmente annotate e certificate con firma del docente-tutore le attività svolte dallo specializzando, nonché il giudizio sull'acquisizione delle competenze, capacità ed attitudini dello specializzando. Il libretto-diario deve essere consegnato ogni quattro mesi al Direttore della Scuola. L'accertamento del raggiungimento degli obiettivi formativi e del rispetto degli obblighi di frequenza consentirà la partecipazione alle prove di verifica.

4. La partecipazione a convegni, congressi, corsi e seminari deve essere autorizzata dal direttore della Scuola che ne garantisce la coerenza con gli obiettivi formativi dello specializzando; tali attività non vanno computate nelle assenze di cui specializzando in formazione può usufruire.

## **Art. 9 - Prove di verifica delle attività formative**

1. Ai fini delle periodiche verifiche di profitto, la Scuola può predisporre prove in itinere in rapporto con gli obiettivi formativi propri. Il monitoraggio interno e la documentazione delle attività formative, con particolare riguardo alle attività professionalizzanti, devono essere certificate dal tutor professionale e dal Dirigente della struttura ospedaliera dove vengono svolte. I giudizi sulle capacità e le attitudini dello specializzando, espressi in trentesimi dai tutor preposti alle singole attività (tutor specialistici) sono annotati sull'apposito libretto-diario. La media aritmetica di tali giudizi costituisce la votazione del corso professionalizzante in oggetto.

2. Alla fine di ogni anno accademico, lo specializzando deve sostenere gli esami di profitto dei corsi previsti dal regolamento didattico per il passaggio all'anno di corso successivo.

Le prove di verifica possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni. La prova finale di ciascun corso integrato può essere sostenuta alla fine del corso suddetto. A tale scopo, il Consiglio della Scuola, oltre a deliberare la data di svolgimento degli esami finali di ciascun anno di corso, individua una Commissione di esame, costituita da tre membri e della quale fa parte il Direttore della Scuola, che proceda all'acquisizione delle votazioni dei singoli esami o moduli ed all'attribuzione del voto finale, derivante dalla media aritmetica dei singoli voti, incluso quello della prova di autonomia per primo e secondo anno. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per ciascun esame; la prova si intende superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Dello svolgimento e dell'esito della prova la Commissione redige apposito verbale.

L'attività formativa, eventualmente articolata in moduli, o la previsione di prove di verifica integrate per più attività formative comporta una valutazione unitaria e contestuale. Il credito formativo è in ogni caso acquisito con il superamento della verifica.

La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto. Essa è annotata mediante un giudizio sul verbale (secondo i casi: ritirato o respinto) e non è inserita nel curriculum dello studente, pertanto non influisce sulla media della votazione finale.

Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.

3. Coloro che non superino uno o più esami al termine di ciascun anno di corso o che non frequentino i relativi corsi, saranno tenuti ad effettuare l'iscrizione in qualità di ripetenti, rifrequentando tutti gli insegnamenti relativi all'anno stesso. Detta iscrizione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/82, è consentita una sola volta per tutto il corso, pena la decadenza dalla qualità di studente.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento della prova finale e dell'esame di diploma**

1. La prova finale consiste nella discussione della tesi di specializzazione elaborata in modo originale, svolta pubblicamente nel corso di una seduta dinanzi ad una Commissione composta da 7 docenti, nominata dal Consiglio della Scuola.

2. Lo studente sceglie l'argomento della tesi sotto la guida di un relatore, individuato tra i docenti di un settore scientifico disciplinare tra quelli previsti dal Regolamento Didattico della Scuola, e di un correlatore, individuato tra i tutor specifici all'interno della Rete formativa.

3. Per l'ammissione alla prova finale lo studente deve aver conseguito tutti i crediti formativi previsti dall'ordinamento didattico per le attività diverse dalla prova finale.

4. La Commissione formula il voto finale di diploma tenendo conto per il 50% del curriculum degli studi e per il 50% dello svolgimento della prova finale. La valutazione della prova finale si basa sul giudizio espresso dal relatore e dal correlatore sull'elaborato di tesi, nonché sul giudizio della Commissione sulla prova espositiva della tesi. La valutazione della Commissione è espressa in settantesimi, il titolo può essere conseguito solo nel caso di votazione minima pari ad almeno 42/70. La Commissione, in caso di votazione massima (70/70), può concedere la lode su decisione unanime. Di norma, la lode può essere attribuita agli specializzandi che riportano in ciascuno dei tre anni di corso una valutazione media finale pari ad almeno 29/30, ed hanno conseguito almeno una lode in uno dei suddetti esami finali.

5. Dello svolgimento e dell'esito della prova finale la Commissione redige apposito verbale.

6. Al termine del corso di specializzazione lo studente consegue il diploma di specialista in Ortognatodonzia corredato dal supplemento al diploma rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.M. n. 270/2004, che documenta l'intero percorso formativo svolto dallo specializzando e che indica le attività elettive che hanno caratterizzato lo specifico percorso individuale.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali e norme transitorie**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, vale quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dalla normativa specifica in materia.

2. Il riassetto del percorso formativo, effettuato sulla base del DM 68/2015 e contenuto nel presente Regolamento, ha efficacia solo per i futuri specializzandi che si immatricoleranno sulla base del predetto Decreto o che abbiano optato per il nuovo ordinamento.

*Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.*