

D.R. n. 1064 del 10/04/2019

Centro di Progettazione e Ricerche Geografiche – ProGeo

REGOLAMENTO

Art. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento degli organi del centro di ricerca denominato "Centro di Progettazione e Ricerche Geografiche - ProGeo" in seguito riportato come Centro.

ART. 2 COMPONENTI

Sono componenti del Centro i docenti dell'Università di Catania che ne hanno promosso l'istituzione e coloro che vi abbiano successivamente aderito.

Possono fare richiesta di adesione al Centro i docenti universitari, anche non appartenenti all'Ateneo di Catania, che sono interessati a svolgere attività di ricerca nell'ambito delle finalità statutarie del Centro.

Possono, altresì, avanzare richiesta di adesione al Centro anche studiosi ed esperti di specifica e comprovata qualificazione nei settori di attività previste dallo Statuto del Centro.

La richiesta, corredata del curriculum e indirizzata al direttore del Centro, deve documentare la competenza e gli interessi scientifici del richiedente rispetto alle finalità del Centro.

Sulle richieste di ammissione delibera il Consiglio del Centro.

Art. 3 UTENTI

Utenti del Centro sono i suoi componenti.

Può essere autorizzato, altresì, a utilizzare le strutture e le apparecchiature del Centro, previa richiesta motivata al direttore del Centro e per un periodo determinato, chiunque ne abbia fondata necessità in ragione della propria attività di studio e/o di ricerca.

Art. 4 PERSONALE DEL CENTRO

Il Centro si potrà avvalere per lo svolgimento della propria attività di personale tecnico-amministrativo e di ricerca assunto mediante contratto di collaborazione a tempo determinato sulla base di fondi di propria pertinenza, o eccezionalmente, ove occorra per particolari e comprovate esigenze, del personale dell'Università di Catania temporaneamente assegnato al Centro dal direttore generale.

Art. 5 ORGANI DEL CENTRO

Sono organi del Centro:

- Il Consiglio;
- Il direttore.

IL CONSIGLIO

Il Consiglio è composto da tutti i docenti universitari che sono componenti del Centro. Gli studiosi e gli esperti aderenti al centro partecipano alle sedute del Consiglio con diritto di voto.

Il Consiglio deve riunirsi almeno due volte l'anno e ogni qualvolta che il direttore ritenga opportuno convocarlo nell'interesse del Centro o ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

Il Consiglio:

- a) elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo a tempo pieno, il direttore;
- b) nomina i componenti del Comitato Tecnico, quando costituito;
- c) approva il programma di attività annuale del Centro;
- d) approva la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta;
- e) delibera sulle richieste di spesa da proporre al dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Centro;
- f) delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi componenti;
- g) delibera sull'amministrazione dei fondi e dei beni e sul loro utilizzo;
- h) propone al dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Centro la partecipazione a bandi pubblici, accordi di collaborazione, convenzioni e attività in conto terzi;
- i) formula la proposta motivata di rinnovo del Centro ai competenti organi di Ateneo, i quali l'approveranno in conformità alle disposizioni dello Statuto di Ateneo vigente.

La convocazione del Consiglio e la determinazione del relativo ordine del giorno sono disposte dal direttore del Centro, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi. In caso d'urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso non inferiore a ventiquattro ore, con mezzi adeguati a raggiungere gli interessati.

Lo svolgimento della seduta del Consiglio avviene normalmente nella sede del Centro e questa è comunque indicata nell'avviso di convocazione.

Di ogni seduta del Consiglio è redatto un verbale, a cura del segretario nominato contestualmente dal Consiglio stesso, con l'indicazione dei presenti.

Per la validità delle sedute del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Tutte le delibere del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

IL DIRETTORE

Il direttore è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti professori di ruolo a tempo pieno nel rispetto delle modalità indicate dal regolamento elettorale di Ateneo e dura in carica quattro anni, con mandato rinnovabile una sola volta.

Il direttore nomina, tra i docenti componenti il Consiglio del Centro, un vicedirettore, che lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

Il direttore può delegare un componente del Consiglio allo svolgimento di singole attività, eventi e/o progetti di ricerca.

Al direttore competono tutte le funzioni previste dall'ordinamento vigente. In particolare il direttore:

- a) formula le richieste per il reperimento dei fondi e dei finanziamenti;
- b) presiede e convoca il Consiglio e stabilisce l'ordine del giorno;
- c) predispone il programma di attività annuale del Centro, eventualmente contenente anche un piano di distribuzione delle risorse fra le varie iniziative scientifiche programmate, da sottoporre al Consiglio;
- d) predispone la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

Art. 6 IL COMITATO TECNICO

Il Centro, per lo svolgimento della propria attività, può avvalersi del supporto consultivo di un Comitato tecnico, costituito da studiosi ed esperti di comprovata qualificazione, anche in rappresentanza di istituzioni, enti, associazioni, centri di ricerca e laboratori, impegnati in attività inerenti alle finalità del Centro.

I membri del Comitato tecnico, la cui carica ha una durata di quattro anni, vengono nominati con delibera del Consiglio, su proposta del direttore e di almeno due consiglieri, nel numero variabile da un minimo di due a un massimo di dieci. La composizione del Comitato può variare anche nel corso dei quattro anni con la sostituzione o integrazione dei suoi membri.

Il Comitato tecnico svolge funzioni esclusivamente consultive ed è attivato collegialmente, in riferimento a specifiche attività, dal Consiglio o dal direttore.

Art. 7 GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione amministrativo-contabile del Centro è affidata al Dipartimento di Economia e Impresa in quanto struttura ospitante.

Art. 8 MODIFICHE DI REGOLAMENTO

Le proposte di modifica del presente regolamento, adottate con delibera del Consiglio del Centro con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti, sono approvate dai competenti organi di Ateneo in conformità alle disposizioni dello Statuto vigente.

ART. 9 SCIoglimento DEL CENTRO

Il centro può essere anticipatamente sciolto con delibera del relativo Consiglio, assunta con il voto favorevole di almeno 2/3 dei componenti e approvata dagli Organi competenti di Ateneo in conformità alle disposizioni dello statuto vigente dell'Ateneo.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme vigenti in materia e le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.

Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.