



## **Regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento delle riunioni svolte dal Nucleo di valutazione, di seguito denominato "Nucleo".

### **Art. 2**

#### **Svolgimento delle riunioni**

1. Per lo svolgimento delle riunioni del Nucleo di valutazione si rimanda a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3387 dell'8 ottobre 2015.

### **Art. 3**

#### **Riunioni in videoconferenza**

1. La seduta del Nucleo può essere organizzata anche in videoconferenza, salvo i casi nei quali uno dei punti all'ordine del giorno richiedesse l'espressione di voto segreto da parte dei componenti.
2. Perché la riunione in videoconferenza abbia validità, è necessario che il componente interessato ne faccia motivata richiesta, anche tramite e-mail, almeno tre giorni prima della data fissata per l'incontro e che assicuri un efficace collegamento video e audio tale da consentire un'attiva partecipazione all'adunanza.
3. All'inizio dell'adunanza, il presidente constata la partecipazione in videoconferenza dei componenti che ne abbiano fatta richiesta, nei modi sopra indicati, e verifica l'adeguatezza del collegamento audio e video ai fini di una loro attiva partecipazione ai lavori dell'organo.
4. Nel caso in cui il presidente dovesse partecipare all'adunanza in videoconferenza, questo deve risultare già nella convocazione. In questi casi, la riunione è presieduta, in sede, dal vice-presidente che svolge le funzioni di presidente; in sua assenza, il presidente individua un componente, in sede, che svolge le funzioni di presidente e lo indica nella convocazione.
5. La delibera è assunta con l'espressione della volontà da parte di ciascun componente; il presidente assicura che la volontà di ciascuno sia chiaramente compresa da parte di tutti i partecipanti.

### **Art. 4**

#### **Verbalizzazione**

1. Le adunanze del Nucleo non sono pubbliche.
2. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale.
3. Il verbale è approvato seduta stante o nella seduta successiva; è sottoscritto dal presidente e dal segretario.
4. I verbali sono pubblicati senza allegati nella sezione pubblica della pagina web del Nucleo di valutazione. In caso di verbali con apposizione di firma digitale, il documento originale è conservato in un repertorio dedicato nel protocollo informatico dell'Università.
5. I verbali vengono trasmessi integralmente al rettore e al direttore generale e per estratto alle strutture interessate.

### **Art. 5**

#### **Disposizione finale**

1. Le modifiche al presente regolamento sono approvate, su proposta del Nucleo di valutazione, dal Consiglio di amministrazione, con il parere del Senato accademico, ed emanate con decreto rettorale.