

## **Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali e degli agro-ecosistemi (Cutgana)**

### **REGOLAMENTO**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento degli organi del centro di ricerca dell'Università degli Studi di Catania denominato "Centro universitario per la tutela e la gestione degli ambienti naturali e degli agro-ecosistemi" il cui acronimo è "Cutgana", di qui in avanti "centro", istituito con D.R. n. 5075 del 26.11.1996.

#### **Art. 2 – Componenti e afferenze**

Sono componenti del centro i docenti in ruolo nell'Università di Catania che ne hanno promosso l'istituzione e coloro che vi abbiano successivamente aderito.

Possono aderire al centro i docenti universitari che svolgono attività di ricerca scientifica su tematiche corrispondenti alle finalità del centro. Le richieste di adesione devono essere corredate del curriculum vitae. Sulle richieste di ammissione si esprime, a maggioranza, il Consiglio del centro.

Possono, altresì, aderire al centro studiosi di altre strutture o enti di ricerca italiani e stranieri, che svolgono attività di ricerca scientifica su tematiche corrispondenti alle finalità del centro. Le richieste di adesione devono essere corredate del curriculum vitae. Sulle richieste di adesione si esprime, a maggioranza, il Consiglio del centro.

#### **Art. 3 - Utenti del Centro**

Può essere autorizzato a utilizzare le strutture e le attrezzature del centro, previa richiesta motivata indirizzata al direttore del centro e per un periodo predeterminato, chiunque ne abbia fondata necessità in ragione della propria attività di studio e/o di ricerca.

#### **Art. 4 - Organi del centro**

Sono organi del centro:

- 1) il Consiglio;
- 2) il direttore.

#### **Art. 5 - Il Consiglio**

Il Consiglio del centro è composto da tutti i docenti universitari componenti del centro. Il Consiglio, presieduto dal direttore, esercita tutte le attribuzioni e le competenze che gli sono demandate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo. In particolare, il Consiglio:

- a. elegge, tra i suoi membri, il direttore del centro;
- b. delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi componenti del centro;
- c. approva il programma di attività annuale del centro;
- d. approva la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta;
- e. delibera sulle richieste di spesa da proporre al Dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Centro;

- f. formula proposta motivata di rinnovo del centro ai competenti organi di Ateneo, i quali l'approveranno in conformità alle disposizioni dello Statuto di Ateneo vigente.
- g. delibera il Regolamento interno del centro e sue eventuali modifiche a maggioranza assoluta dei componenti e lo sottopone, per l'approvazione, ai competenti organi dell'ateneo.

#### **Art. 6 - Convocazione del Consiglio**

- a. La convocazione e la determinazione del relativo ordine del giorno sono disposte dal direttore del centro, in via ordinaria ogni tre mesi e, in via straordinaria, tutte le volte che sia necessario ovvero quando ne faccia richiesta motivata almeno 1/5 dei componenti il Consiglio;
- b. Alle sedute partecipano con diritto di voto solo i docenti universitari componenti del centro;
- c. In relazione alle questioni all'ordine del giorno, possono essere convocati i componenti del centro non docenti universitari e altri studiosi che hanno solo funzioni consultive e che non possono partecipare al voto;
- d. La convocazione della seduta del Consiglio deve essere comunicata a tutti gli aventi diritto, anche mediante posta elettronica all'indirizzo telematico comunicato, con anticipo di almeno 4 giorni.
- e. In caso d'urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso non inferiore a ventiquattro ore, con mezzi adeguati a raggiungere gli interessati.

#### **Art. 7 - Validità delle sedute**

- a. Per la validità delle sedute, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio. In seconda convocazione è sufficiente la partecipazione di almeno il 40% dei componenti del Consiglio. Nel computo per determinare la maggioranza non si tiene comunque conto di coloro che hanno giustificato validamente l'assenza, ai sensi del Regolamento di Ateneo, a condizione che sia presente in seduta almeno 1/3 dei componenti;
- b. Le sedute del Consiglio sono presiedute dal direttore o, in caso di assenza o di impedimento del medesimo, dal vicedirettore, di cui al successivo art. 9, comma c;
- c. La verifica del numero legale durante la seduta può essere disposta in ogni momento dal presidente, di propria iniziativa o su richiesta di un componente;
- d. In ogni caso, la seduta non è valida in assenza del direttore o del vicedirettore;
- e. Nessun componente del Consiglio può prendere parte a sedute o parti di esse in cui vengono trattati argomenti per i quali risulti direttamente interessato. Tale impedimento sussiste anche quando siano interessati il coniuge, i parenti o gli affini fino al quarto grado. E' sempre tenuto fermo il dovere di astensione nei casi previsti dalle norme vigenti.

#### **Art. 8 - Modalità di votazione e verbalizzazione delle sedute**

- a. Le deliberazioni del Consiglio sono assunte, di norma, a maggioranza dei presenti;
- b. Le proposte vengono messe in votazione nel seguente ordine: emendamenti soppressivi, emendamenti modificativi, testo risultante;
- c. La questione sospensiva (rinvio della discussione) o pregiudiziale (non pertinenza di un argomento) può essere posta prima dell'inizio della discussione di un argomento e deve subito essere sottoposta a votazione. Per l'accoglimento è richiesta la maggioranza dei presenti;
- d. La mozione d'ordine è presentata da almeno un quinto degli aventi diritto al voto. Essa deve subito essere sottoposta a votazione. Per il suo accoglimento è richiesta la maggioranza dei presenti;
- e. Le votazioni sono assunte a voto palese. Tranne diverse disposizioni di legge, quelle riguardanti persone debbono essere adottate a scrutinio segreto, qualora anche un solo componente del Consiglio ne faccia richiesta;

- f. La verbalizzazione delle sedute è curata dal segretario del Consiglio, di cui al successivo art. 11;
- g. Il verbale deve contenere per ogni singolo argomento la relazione del direttore, i termini essenziali della discussione, la delibera per esteso, con i risultati della relativa votazione;
- h. Il componente che intende fare iscrivere a verbale una propria dichiarazione deve richiederlo seduta stante, consegnando il testo della dichiarazione al segretario del Consiglio;
- i. Le delibere sono immediatamente efficaci ed esecutive;
- j. I verbali vengono approvati nella stessa seduta o in quella successiva. Solo in casi motivati i verbali possono essere approvati successivamente e, comunque, entro tre mesi dalla data della seduta cui si riferiscono.

#### **Art. 9 - Direttore**

- a. Il direttore del centro è eletto dal Consiglio tra i suoi membri professori di ruolo a tempo pieno dell'Università di Catania nel rispetto delle modalità stabilite dal regolamento elettorale di Ateneo;
- b. Il direttore è nominato dal Rettore con proprio decreto, dura in carica quattro anni e il suo mandato è rinnovabile per una sola volta;
- c. Il direttore designa, tra i docenti dell'ateneo afferenti al centro, un vicedirettore, che lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

#### **Art. 10 - Attribuzioni del direttore**

Al direttore competono tutte le funzioni previste dall'ordinamento vigente. In particolare il direttore:

- a. formula le richieste per il reperimento dei fondi e dei finanziamenti;
- b. predispose la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta, da sottoporre al Consiglio;
- c. predispose il programma di attività annuale del centro, contenente anche un piano di distribuzione delle risorse fra le varie iniziative scientifiche programmate, da sottoporre al Consiglio;
- d. presiede e convoca il Consiglio e stabilisce l'ordine del giorno.

#### **Art. 11 - Segretario del Consiglio**

Le funzioni di segretario verbalizzante del Consiglio del centro sono svolte da un componente del Consiglio del centro designato dal direttore del centro. Nel caso di assenza o di impedimento del segretario del Consiglio, il direttore indicherà di volta in volta chi dovrà assumerne le funzioni.

#### **Art. 12 - Adempimenti e decadenza**

- a. I componenti del Consiglio possono indicare nelle loro pubblicazioni scientifiche di far parte del centro anche per ricerche non supportate finanziariamente dal centro;
- b. I componenti del Consiglio sono tenuti a partecipare alle attività del centro;
- c. Il docente universitario che non abbia acquisito, secondo le procedure vigenti, lo status di "ricercatore attivo" per tre anni accademici consecutivi o che non abbia conferito all'ANVUR i prodotti scientifici previsti ai fini della VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) decade automaticamente quale componente del Consiglio del centro.

#### **Art. 13 - Personale del Centro**

Il Centro si potrà avvalere per lo svolgimento della propria attività di personale tecnico-amministrativo e di ricerca assunto mediante contratto di collaborazione a tempo determinato sulla base di fondi di propria pertinenza, o eccezionalmente, ove occorra per particolari e comprovate esigenze, del personale dell'Università di Catania temporaneamente assegnato al centro dal direttore generale.

**Art. 14 – Gestione amministrativo-contabile del centro**

La gestione amministrativo-contabile del centro è affidata al Dipartimento di Agricoltura Alimentazione e Ambiente dell'Università degli Studi di Catania.

**Art. 15 – Modifiche del regolamento e scioglimento del centro**

Le proposte di modifica del presente regolamento, adottate con delibera del Consiglio del centro con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti, sono approvate dagli Organi competenti dell'Ateneo in conformità alle disposizioni dello Statuto di Ateneo vigente. La medesima maggioranza è richiesta per la delibera di scioglimento del centro.

**Art. 16 - Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento sostituisce ogni altro regolamento precedentemente approvato dal Consiglio del Centro e dagli organi competenti dell'Ateneo.

Per quanto non espressamente indicato, si applicano le norme di legge e le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo vigenti.

*Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.*