



# PreDiCT

## Centro di Ricerca per lo Studio della Prevenzione, Diagnosi e Cura dei Tumori

### C.R.S. Pre.Di.C.T.

#### REGOLAMENTO

#### ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento degli organi del centro di ricerca denominato "Centro di Ricerca per lo Studio della Prevenzione, Diagnosi e Cura dei Tumori, in sigla C.R.S. Pre.Di.C.T.", di seguito indicato come "Centro".

#### ART. 2 COMPONENTI

1. Sono componenti del Centro i docenti dell'Università di Catania che ne hanno promosso l'istituzione e coloro che vi abbiano successivamente aderito.
2. Possono fare richiesta di adesione al Centro i docenti universitari che svolgono o sono interessati a svolgere ricerche affini ai temi trattati dal C.R.S. Pre.Di.C.T.
3. Possono, altresì, avanzare richiesta di adesione al Centro anche studiosi ed esperti di specifica e comprovata qualificazione nel settore e nell'ambito delle tematiche trattate dal C.R.S. Pre.Di.C.T.
4. La richiesta, corredata del curriculum e indirizzata al Direttore del Centro, deve documentare la competenza e gli interessi scientifici del richiedente rispetto alle finalità del Centro.
5. Sulle richieste di ammissione delibera il Consiglio del Centro.

#### ART. 3 UTENTI

1. Utenti del Centro sono i suoi componenti.
2. Possono essere autorizzati a utilizzare le strutture e le apparecchiature del Centro, previa richiesta motivata al direttore del centro e nulla osta espresso dal Consiglio del Dipartimento BIOMETEC e per un periodo determinato, chiunque che ne abbia fondata necessità in ragione della propria attività di studio e/o di ricerca.
3. Se la richiesta di utilizzo delle strutture del Centro proviene da studenti dei corsi di I e II livello che svolgono ricerche attinenti alle finalità del Centro nell'ambito della propria tesi di laurea, specializzazione, master o dottorato, deve essere corredata da apposita relazione sottoscritta dal docente relatore o tutor del lavoro di tesi ed approvata dal Consiglio del corso di studio interessato.

## **ART. 4 PERSONALE DEL CENTRO**

1. Il Centro può avvalersi, per lo svolgimento della propria finalità, di personale tecnico-amministrativo e di ricerca assunto mediante contratto di collaborazione a tempo determinato sulla base di fondi di propria pertinenza.
2. Il Centro potrà inoltre avvalersi, eccezionalmente e laddove occorra per particolari e comprovate esigenze, di personale tecnico-amministrativo e di ricerca specificamente assegnato dalla direzione generale di Ateneo o messo a disposizione senza oneri per il Centro da altri soggetti di diritto pubblico o privato mediante apposita convenzione.

## **ART. 5 ORGANI DEL CENTRO**

Sono Organi del Centro:

- Il Consiglio;
- Il Direttore.

### 1. IL CONSIGLIO

- Il Consiglio è composto da tutti i docenti universitari che sono componenti del centro. L'assenza ingiustificata di un componente a due sedute consecutive del Consiglio ne comporta la decadenza, che viene dichiarata dal Consiglio stesso nella prima seduta successiva.
- Gli studiosi e gli esperti aderenti al centro partecipano alle sedute del Consiglio, con diritto di voto.
- Il Consiglio deve riunirsi almeno tre volte l'anno e ogni qualvolta che il Direttore ritenga opportuno convocarlo nell'interesse del centro o ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.
- Il Consiglio:
  - a) elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo a tempo pieno, il direttore;
  - b) approva il programma di attività annuale del Centro;
  - c) approva la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta;
  - d) delibera sulle richieste di spesa da proporre al dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche, a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del centro;
  - e) delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi componenti;
  - f) dichiara la decadenza dei componenti che siano stati assenti ingiustificati a due sedute consecutive del Consiglio;
  - g) delibera sull'amministrazione dei fondi e dei beni e sul loro utilizzo;
  - h) formula la proposta motivata di rinnovo del Centro ai competenti organi di Ateneo, i quali l'approveranno in conformità alle disposizioni dello Statuto di Ateneo vigente.
- Il Consiglio ha facoltà di ammettere alle proprie riunioni, temporaneamente e a solo titolo consultivo, gli studiosi e gli operatori, anche extrauniversitari, di specifica competenza nei vari settori e nelle aree d'intervento del Centro. La partecipazione dell'esperto si conclude prima della votazione.
- La convocazione del Consiglio e la determinazione del relativo ordine del giorno sono disposte dal direttore del Centro, con anticipo di almeno 4 giorni lavorativi, anche via e-mail all'indirizzo comunicato dall'interessato. In caso d'urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso non inferiore a ventiquattro ore, con mezzi adeguati a raggiungere gli interessati.
- Per la validità delle sedute del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Tutte le delibere del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- La verbalizzazione delle sedute è curata dal segretario del Consiglio, individuato dal Direttore.
- I verbali vengono approvati nella stessa seduta o in quella successiva. Solo in casi motivati i verbali possono essere approvati successivamente e, comunque, entro tre mesi dalla data della seduta a cui si riferiscono. Per esigenze amministrative stralci del verbale possono essere approvati seduta stante.

### 2. IL DIRETTORE

- Il direttore è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti professori di ruolo a tempo pieno dell'Università di Catania nel rispetto delle modalità indicate dal regolamento elettorale di Ateneo e dura in carica quattro anni. Il mandato del direttore è rinnovabile per una sola volta.

- Il direttore delega, tra i docenti componenti il Consiglio del centro, un vicedirettore, che lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.
- Al direttore competono tutte le funzioni previste dall'ordinamento vigente. In particolare il direttore:
  - a) formula le richieste per il reperimento dei fondi e dei finanziamenti;
  - b) presiede e convoca il Consiglio e stabilisce l'ordine del giorno;
  - c) predispone il programma di attività annuale del Centro, contenente anche un piano di distribuzione delle risorse fra le varie iniziative scientifiche programmate, da sottoporre al Consiglio;
  - d) predispone la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
  - e) cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio e la conservazione dei relativi verbali.

#### **ART. 6 GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

1. La gestione amministrativo-contabile del Centro è affidata al dipartimento di Scienze biomediche e biotecnologiche (BIOMETEC) dell'Ateneo.
2. Il Centro usufruisce di risorse finanziarie proprie o messe a disposizione da enti e/o soggetti pubblici e privati, destinate al raggiungimento delle sue finalità.

#### **ART. 7 MODIFICHE DI ORDINAMENTO**

1. Le proposte di modifica del presente regolamento, adottate con delibera del Consiglio del Centro con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti, sono approvate dai competenti organi di Ateneo in conformità alle disposizioni dello Statuto vigente.

#### **ART. 8 SCIoglimento DEL CENTRO**

1. Il centro può essere anticipatamente sciolto con delibera del relativo Consiglio, assunta con il voto favorevole di almeno 2/3 dei componenti e approvata dagli Organi competenti di Ateneo in conformità alle disposizioni dello statuto vigente dell'Ateneo.

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme vigenti in materia e le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.

***Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.***