

**CENTRO DI RICERCA PER L'IMAGING MOLECOLARE, PRECLINICO E
TRASLAZIONALE - "IMPRonTE"**

REGOLAMENTO

Art. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e le modalità di funzionamento degli organi del centro di ricerca denominato "Centro di ricerca per l'imaging molecolare, preclinico e traslazionale - Molecular Preclinical and Translational Imaging Research Centre - (IMPRonTE)" di seguito indicato come "Centro".

ART. 2 COMPONENTI

Sono componenti del Centro i docenti dell'Università di Catania che ne hanno promosso l'istituzione e coloro che vi abbiano successivamente aderito.

Possono fare richiesta di adesione al Centro i docenti universitari che sono interessati a svolgere attività di ricerca nel campo dell'imaging molecolare, preclinico e traslazionale in relazione alle finalità del centro.

Possono, altresì, avanzare richiesta di adesione al Centro anche studiosi ed esperti di specifica e comprovata qualificazione nel settore.

La richiesta, corredata del curriculum e indirizzata al Direttore del Centro, deve documentare la competenza e gli interessi scientifici del richiedente rispetto alle finalità del Centro.

Sulle richieste di ammissione delibera il Consiglio del Centro.

Art. 3 UTENTI

Utenti del Centro sono i suoi componenti e gli Enti Pubblici e Privati, le Pubbliche Amministrazioni ed i soggetti privati con cui il Centro opera attraverso accordi e convenzioni, stipulati con l'Università per il tramite del dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del centro.

Può essere autorizzato, altresì, a utilizzare le strutture e le apparecchiature del Centro, previa richiesta motivata al direttore del centro e per un periodo determinato, chiunque ne abbia fondata necessità in ragione della propria attività di studio e/o di ricerca.

Se la richiesta di utilizzo delle strutture del Centro proviene da studenti dei corsi di I e II livello che svolgono ricerche attinenti alle finalità del Centro nell'ambito della propria tesi di laurea, specializzazione, master o dottorato, deve essere corredata da apposita

relazione sottoscritta dal docente relatore o tutor del lavoro di tesi.

Art. 4 PERSONALE DEL CENTRO

Il Centro si potrà avvalere, per lo svolgimento della propria finalità, di personale tecnico-amministrativo e di ricerca assunto mediante contratto di collaborazione a tempo determinato sulla base di fondi di propria pertinenza o eccezionalmente, ove occorra per particolari e comprovate esigenze, del personale dell'Università di Catania temporaneamente assegnato al Centro dal direttore generale o messo a disposizione del Centro, senza oneri per lo stesso, da altri soggetti di diritto pubblico o privato mediante apposita convenzione, stipulata con l'Università per il tramite del dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del centro.

Art. 5 ORGANI DEL CENTRO

Sono Organi del Centro:

- Il Consiglio
- Il Direttore.

IL CONSIGLIO

Il Consiglio è composto da tutti i docenti universitari che sono componenti del centro. Gli studiosi e gli esperti aderenti al centro partecipano alle sedute del Consiglio, con diritto di voto.

Il Consiglio deve riunirsi almeno una volta l'anno e ogni qualvolta che il Direttore ritenga opportuno convocarlo nell'interesse del centro o ne faccia motivata richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

L'assenza ingiustificata di un componente a tre sedute consecutive del Consiglio ne comporta la decadenza, che viene dichiarata dal Consiglio stesso nella prima seduta successiva.

Il Consiglio:

- a) elegge nel suo seno, tra i professori di ruolo a tempo pieno, il direttore;
- b) nomina i componenti del Comitato Scientifico di cui al successivo art. 7;
- c) approva il programma di attività annuale del Centro;
- d) approva la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta;
- e) delibera sulle richieste di spesa da proporre al dipartimento a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del centro;
- f) può coinvolgere nelle attività del centro altri membri tra le persone italiane e straniere di particolare prestigio che si siano distinte nel campo delle attività del Centro;
- g) delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi componenti;
- h) delibera sull'amministrazione dei fondi e dei beni e sul loro utilizzo;
- i) formula la proposta motivata di rinnovo del Centro ai competenti organi di Ateneo,

i quali l'approveranno in conformità alle disposizioni dello Statuto di Ateneo vigente.

La convocazione del Consiglio e la determinazione del relativo ordine del giorno sono disposte dal direttore del Centro, con anticipo di almeno 4 giorni. In caso d'urgenza, la convocazione può essere fatta con preavviso non inferiore a ventiquattro ore, con mezzi adeguati (inclusa posta elettronica) a raggiungere gli interessati.

Per la validità delle sedute del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Tutte le delibere del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

IL DIRETTORE

Il direttore è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti professori di ruolo a tempo pieno nel rispetto delle modalità indicate dal regolamento elettorale di Ateneo e dura in carica quattro anni. Il mandato del direttore è rinnovabile per una sola volta.

Il direttore delega, tra i docenti componenti il Consiglio del centro, un vicedirettore, che lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

Al direttore competono tutte le funzioni previste dall'ordinamento vigente.

In particolare il direttore:

- a) formula le richieste per il reperimento dei fondi e dei finanziamenti;
- b) cura i contatti con il Dipartimento Scienze del farmaco per l'amministrazione dei fondi e finanziamenti nella disponibilità del Centro ed il loro utilizzo;
- c) presiede e convoca il Consiglio e stabilisce l'ordine del giorno;
- d) predispone il programma di attività annuale del Centro, contenente anche un piano di distribuzione delle risorse fra le varie iniziative scientifiche programmate, da sottoporre al Consiglio;
- e) predispone la relazione annuale illustrativa dell'attività svolta da sottoporre all'approvazione del Consiglio.

ART. 6 - RESPONSABILE SCIENTIFICO

Il Centro è dotato di un responsabile scientifico. Possono rivestire la carica di responsabile scientifico i membri del Consiglio che siano professori di ruolo a tempo pieno. Il responsabile scientifico è eletto, su proposta del direttore, dai membri del Consiglio mediante votazione a scrutinio segreto o per acclamazione. Nel primo caso, risulta eletto il professore membro del Consiglio che ottenga la maggioranza dei voti. Egli resta in carica quattro anni solari ed il suo mandato è rinnovabile per una sola volta.

Il responsabile scientifico:

- a) collabora con il direttore nella promozione delle iniziative e delle attività nelle materie di competenza del Centro;
- b) cura i rapporti con le altre istituzioni scientifiche che svolgono ricerche sulle tematiche di interesse del Centro.

Art. 7 COMITATO SCIENTIFICO

Il Centro è dotato di un Comitato Scientifico, costituito da un massimo di 11 membri, nominati dal Consiglio del Centro tra studiosi eminenti nelle discipline rilevanti per le attività del Centro per una durata di quattro anni.

Il Comitato scientifico individua, tra i suoi componenti, un coordinatore, la cui carica ha una durata di quattro anni.

Il Comitato scientifico è uno strumento di valutazione scientifica delle attività del Centro ed ha anche funzioni consultive nei confronti del Consiglio del Centro.

Art. 8 GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

La gestione amministrativo-contabile del Centro è affidata al Dipartimento di Scienze del Farmaco. Il Centro usufruisce di risorse finanziarie messe a disposizione da dipartimenti o da altre strutture di Ateneo o da enti e/o soggetti pubblici e privati, destinate al raggiungimento delle sue finalità.

Art. 9 MODIFICHE DI REGOLAMENTO

Le proposte di modifica del presente regolamento, adottate con delibera del Consiglio del Centro con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti, sono approvate dai competenti organi di Ateneo in conformità alle disposizioni dello Statuto vigente.

ART. 10 SCIoglimento DEL CENTRO

Il centro può essere anticipatamente sciolto con delibera del relativo Consiglio, assunta con il voto favorevole di almeno 2/3 dei componenti e approvata dagli Organi competenti di Ateneo in conformità alle disposizioni dello Statuto vigente dell'Ateneo.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme vigenti in materia e le disposizioni contenute nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo

Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.