

## **Linee guida per la selezione e la valutazione dei soggetti senza scopo di lucro interessati al partenariato con l'Università di Catania per la realizzazione di progetti sociali**

### **1. PRINCIPI GENERALI**

- 1.1 Le presenti linee guida disciplinano il processo di selezione e valutazione dei soggetti senza scopo di lucro interessati al partenariato con l'Università degli Studi di Catania (di seguito anche "Università" o "Ateneo"), per la realizzazione di progetti sociali, in conformità ai principi di legalità, trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.
- 1.2 L'Università rispetta le linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, di cui alla delibera n. 32/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e si impegna a stringere partenariati esclusivamente con organizzazioni *no profit* che posseggano idoneità tecnica, e garantiscano adeguati *standard* di qualità delle attività e del conseguente impatto sociale.

### **2. LONG LIST**

- 2.1 L'Università istituisce un apposito elenco, di seguito definito anche "*long list*", delle organizzazioni *no profit* che intendono essere *partner* dell'Ateneo per la realizzazione di progetti.
- 2.2 L'iscrizione in detto elenco avviene su istanza dell'organizzazione *no profit*.
- 2.3 L'istanza di iscrizione avviene nel rispetto di modalità e scadenze definite in apposito avviso pubblico, reso noto sul sito *web* istituzionale [www.unict.it](http://www.unict.it).
- 2.4 La *long list* ha durata biennale. È facoltà dell'Ateneo di procedere ad un aggiornamento della *long list* a cadenza annuale, o secondo modalità temporali connesse ad esigenze specifiche.
- 2.5 L'inserimento nella *long list* non comporta alcun diritto ad ottenere affidamenti e incarichi e partenariati dall'Università.

### **3. SEZIONI**

- 3.1 La *long list* è divisa in tre sezioni.
- 3.2 La sezione A della *long list* comprende:
  - i. Organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi in almeno una delle sezioni dell'apposito registro regionale e/o nazionale;
  - ii. Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nell'apposito registro regionale e/o nazionale;
  - iii. Fondazioni senza scopo di lucro, iscritte da almeno sei mesi nel registro delle persone giuridiche;



- iv. Cooperative sociali, iscritte da almeno sei mesi nell'apposito registro istituito presso una Camera di Commercio;
  - v. Imprese sociali ex decreto legislativo n. 155/2006, iscritte da almeno sei mesi nel Registro delle Imprese.
- 3.3 La sezione A della *long list* è, a sua volta, suddivisa nelle seguenti sottosezioni: protezione civile, ambiente, cultura, sanità, inclusione sociale, educazione e ricerca, nonché altre eventualmente individuate dalla commissione di cui al successivo articolo 6. Ove l'ambito di azione dell'organizzazione rientri in più aree di intervento, essa è iscritta in tutte le corrispondenti sottosezioni.
- 3.4 La sezione B della *long list* comprende le organizzazioni di secondo e/o di terzo livello, operanti in tre o più provincie o in un'intera regione, costituite da almeno due anni e con ruolo di coordinamento e raccordo tra diverse organizzazioni *no profit*, a loro volta regolarmente iscritte in uno dei registri di cui al comma 2.
- 3.5 La sezione C della *long list* comprende gli Enti di formazione, costituiti e regolarmente accreditati da almeno sei mesi presso la Regione, e le associazioni di cui ai commi precedenti, a condizione che la formazione sia espressamente prevista tra le finalità statutarie e sia svolta nel rispetto delle leggi vigenti e con regolare accreditamento.
- 3.6 Ciascuna organizzazione, a pena di inammissibilità della domanda, può chiedere l'iscrizione ad una sola sezione, tra la A e la B, della *long list*, ferma restando la possibilità – ove ne ricorrano i requisiti – di iscriversi anche alla sezione C.

#### **4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA LONG LIST**

- 4.1 Possono presentare istanza di iscrizione alla *long list* le organizzazioni di cui all'articolo 3.
- 4.2 Ai fini dell'iscrizione nella *long list*, le organizzazioni di cui all'articolo 3 devono essere dotate di un modello di organizzazione e gestione (c.d. "modello ex decreto legislativo 231/2001").
- 4.3 È, inoltre, considerato requisito ai fini dell'inserimento nella *long list* l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a carico del legale rappresentante e di coloro i quali ricoprono cariche sociali.

#### **5. ISTANZA DI ISCRIZIONE NELLA LONG LIST**

- 5.1 L'istanza di iscrizione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo, allegato alle presenti linee guida.
- 5.2 Tramite detto modulo di iscrizione, l'organizzazione istante autocertifica il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, nonché i seguenti altri elementi, utili per la valutazione della medesima:
- a) il *curriculum* dell'organizzazione, con l'indicazione del numero e della tipologia di progetti svolti e di contributi ricevuti, di eventuale *partnership* con enti pubblici o privati, di premi e/o i riconoscimenti ricevuti;
  - b) l'organigramma;
  - c) le aree di intervento (protezione civile, ambiente, cultura, sanità, inclusione sociale, educazione e ricerca, ed altre eventualmente individuate dalla commissione di cui al successivo articolo 6);
  - d) il territorio su cui si esercita abitualmente l'azione;



- e) le risorse umane (volontari, lavoratori);
  - f) il sistema di formazione delle risorse umane;
  - g) la tipologia ed il numero di mezzi in dotazione o di proprietà;
  - h) il bilancio dell'ultimo esercizio, regolarmente approvato, e la presenza di un sistema di asseverazione del bilancio;
  - i) il bilancio sociale dell'ultima annualità, regolarmente approvato.
- 5.3 Pertanto, al modulo di iscrizione devono essere allegati:
- a) autocertificazione circa l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016 del legale rappresentante e di tutti coloro i quali ricoprono le cariche sociali all'interno dell'organizzazione e relativi documenti di identità;
  - b) atto costitutivo e Statuto;
  - c) curriculum dell'organizzazione, che dovrà indicare il numero e la tipologia di progetti svolti e di contributi ricevuti, con l'eventuale partnership con enti pubblici o privati e i premi e/o riconoscimenti ricevuti;
  - d) organigramma dell'organizzazione, se esistente;
  - e) bilancio dell'ultimo esercizio con indicazione dell'eventuale presenza di un sistema di asseverazione;
  - f) bilancio sociale dell'ultima annualità regolarmente approvato, ove esistente.
- 6. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA LONG LIST**
- 6.1 Il Rettore provvede a nominare una o più commissioni di valutazione delle istanze pervenute.
  - 6.2 La commissione provvede ad esaminare le istanze e verificare il possesso dei requisiti richiesti sulla base della *check-list* di cui all'allegato B delle presenti linee guida, per ciascuna delle tre sezioni della *long list*.
  - 6.3 Relativamente alle organizzazioni in possesso dei requisiti minimi, la commissione provvede altresì a elaborare una graduatoria per ciascuna delle tre sezioni della *long list* sulla base della griglia di valutazione di cui all'allegato C delle presenti linee guida.
  - 6.4 L'Università può effettuare i controlli in ordine alla veridicità delle informazioni fornite con l'istanza di iscrizione e l'annessa autodichiarazione delle organizzazioni partecipanti.
  - 6.5 La *long list* è approvata dal Rettore e pubblicata sul sito *web* istituzionale [www.unict.it](http://www.unict.it).
  - 6.6 Le organizzazioni inserite nella *long list* si impegnano a comunicare ogni variazione relativa ai requisiti necessari ed agli elementi utili di cui ai precedenti articoli 4 e 5, entro trenta giorni dalle modifiche intervenute.
  - 6.7 L'aggiornamento della *long list* e della relativa graduatoria è effettuato a cadenza annuale, approvato dal Rettore e pubblicato sul sito *web* istituzionale [www.unict.it](http://www.unict.it).
- 7. MODALITÀ DI SCELTA DELL'ORGANIZZAZIONE NO PROFIT**
- 7.1 L'Università, in tutti i suoi Dipartimenti, strutture ed organi, è tenuta ad attingere alle sezioni della *long list*, come sopra formata, per la scelta di *partner* per la realizzazione di progetti sociali.
  - 7.2 L'Università, nell'ambito della *long list*, sceglie i soggetti con cui operare in partenariato, sulla base delle proprie esigenze, delle caratteristiche del soggetto e della posizione dello stesso in graduatoria, così come risultante dall'ultimo aggiornamento.



### 7.3 L'Università:

- a) attinge alla sezione A della *long list* ove si tratti di progetti a respiro e/o di esecuzione nel territorio di un Comune o di più piccoli Comuni limitrofi;
- b) attinge alla sezione B della *long list* ove si tratti di progetti a respiro e/o di esecuzione nel territorio sovraprovinciale, regionale, nazionale o internazionale, ovvero, pur trattandosi di progetto locale, nel caso di iniziative che riguardino particolari tematiche, tali da giustificare la necessità di un partenariato con un'organizzazione maggiormente diffusa sul territorio regionale;
- c) attinge alla sezione C della *long list* ove si tratti di progetti esclusivamente formativi.

7.4 Nel momento in cui un'organizzazione è scelta quale *partner*, essa deve autodichiarare il mantenimento dei requisiti di iscrizione e degli elementi forniti a corredo dell'istanza di ammissione alla *long list*. Ricevuta la dichiarazione, l'Università pone in essere i controlli previsti al fine di verificare quanto dichiarato.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati dei quali l'Università entra in possesso a seguito dell'avviso pubblico emanato in attuazione delle presenti linee guida, sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

## 9. ALLEGATI

- 9.1 Costituiscono allegati delle presenti linee guida, di cui sono parte integrante:
- a) il modulo di iscrizione che ogni organizzazione deve utilizzare per l'iscrizione ad una delle sezioni della *long list*;
  - b) la *check-list* dei requisiti necessari, che devono essere posseduti dall'organizzazione che ha chiesto l'iscrizione ad una delle sezioni della *long list* e della documentazione richiesta
  - c) la griglia di valutazione degli elementi utili dell'organizzazione che ha chiesto l'iscrizione ad una delle sezioni della *long list*.

Allegato A

All'Università di Catania  
U.O. Progettazione Sociale  
Via di Sangiuliano 197 Catania

ISTANZA DI ISCRIZIONE NELLA LONG LIST DI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA  
REALIZZAZIONE DI PROGETTI SOCIALI.

Il sottoscritto	
nato a	
il	
residente a	
Via	
CF	
tel	
mail	

in qualità di legale rappresentante della seguente organizzazione

Nome Organizzazione	
Sede legale (indirizzo, comune, provincia)	
Sede operativa (indicare solo se diversa dalla sede legale)	
CF	
tel	
mail	
PEC	
Area di intervento o (barrare la casella)	<input type="radio"/> ambiente <input type="radio"/> cultura/turismo <input type="radio"/> inclusione sociale <input type="radio"/> protezione civile Altro, specificare:



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ sanità</li><li>○ educazione e ricerca</li></ul>
Territorio in cui l'organizzazione svolge la sua attività	<ul style="list-style-type: none"><li>○ comuni _____</li><li>○ province _____</li><li>○ regioni _____</li></ul>
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"><li>○ numero di lavoratori (tra cui dipendenti, collaboratori, consulenti) _____</li><li>○ se presenti, numero di volontari _____</li></ul>
Formazione delle RU	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Indicare il tipo di formazione svolta dai lavoratori nell'ultimo biennio e il numero dei lavoratori coinvolti _____</li><li>○ Indicare il tipo di formazione svolta dai volontari nell'ultimo biennio e il numero di volontari coinvolti _____</li></ul>
Beni strumentali	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Indicare il numero e la tipologia dei beni strumentali di proprietà o in dotazione all'organizzazione</li></ul>

**CHIEDE**

in nome e per conto della suddetta organizzazione, che la stessa venga inserita nella Long List indicata in oggetto.

Pertanto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale, come previsto dall'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di alcune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

che i dati riportati nella presente istanza e negli allegati sono veritieri;

**DICHIARA**

- che la suddetta organizzazione è iscritta da almeno 6 mesi al Registro \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- che la suddetta organizzazione di secondo e/o terzo livello è costituita da almeno 2 anni dal \_\_\_\_\_ e svolge la sua attività nelle seguenti province / regioni \_\_\_\_\_;

- che il suddetto ente di formazione è accreditato da almeno 6 mesi;

- che l'organizzazione è dotata di un modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001;
- che non sussistono i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a carico del legale rappresentante e di tutti coloro i quali ricoprono le cariche sociali all'interno dell'organizzazione.

A tal fine,

ALLEGA

1. Autocertificazione circa l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 del legale rappresentante e di tutti coloro i quali ricoprono le cariche sociali all'interno dell'organizzazione e relativi documenti di identità;
2. Atto costitutivo e Statuto;
3. Curriculum dell'organizzazione, che dovrà indicare il numero e la tipologia di progetti svolti e di contributi ricevuti, con l'eventuale *partnership* con enti pubblici o privati e i premi e/o riconoscimenti ricevuti;
4. Organigramma dell'organizzazione ;
5. Bilancio dell'ultimo esercizio con indicazione dell'eventuale presenza di un sistema di asseverazione;
6. Bilancio sociale dell'ultima annualità regolarmente approvato, ove esistente.

Catania, lì

Il legale rappresentante



Allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Punteggio</b>	
<b>Idoneità tecnica ed economica</b>	Congruità del CV dell'organizzazione rispetto alle aree di intervento indicate	0 punti insufficiente 3 punti sufficiente 6 punti discreto 9 punti buono 12 punti ottimo	
	Numero di progetti realizzati nel periodo 2014-2016	1 punto per ogni progetto	
	Numero di contributi pubblici ricevuti nel periodo 2014-2016	1 punto per ogni contributo	
	Numero di partnership con enti pubblici nel periodo 2014-2016	1 punto per ogni partnership	
	Numero di partnership con enti privati nel periodo 2014-2016	1 punto per ogni partnership	
	Numero di premi e/o riconoscimenti ricevuti	1 punto per ogni premio/riconoscimento	
	Sistema di asseverazione del bilancio	0 punti se assente 5 punti se presente	
	Bilancio in attivo nel periodo 2014-2016	0 punti ultimi 3 bilanci in passivo 3 punti 1 bilancio su 3 in attivo 5 punti 2 bilanci su 3 in attivo 7 punti ultimi 3 bilanci in attivo	
<b>Assetto organizzativo e Risorse Umane</b>	Organigramma	0 punti se assente 5 punti se presente	
	% di lavoratori che hanno svolto attività formative nell'ultimo biennio	0- 20% 1 punti 21% - 50% 3 punti 51%- 80% 5 punti 81% - 100% 7 punti	





	% di volontari che hanno svolto attività formative nell'ultimo biennio	0- 20% 1 punti 21% - 50% 3 punti 51%- 80% 5 punti 81% - 100% 7 punti	
	Adeguatezza dei beni strumentali dell'organizzazione rispetto alle aree di intervento indicate	0 punti insufficiente 3 punti sufficiente 6 punti discreto 9 punti buono 12 punti ottimo	
<b>Accountability</b>	Bilancio sociale	0 punti se assente 10 punti se presente	

## Allegato C

### Checklist dei requisiti necessari per l'iscrizione nella Long List

- ✓ Iscrizione da almeno 6 mesi negli appositi Registri
- ✓ Modello di organizzazione e gestione (c.d. “modello ex decreto legislativo 231/2001”)
- ✓ Assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell’articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a carico del legale rappresentante e di coloro i quali ricoprono cariche sociali

### Checklist documenti richiesti per la valutazione

- ✓ Istanza di iscrizione (allegato A)
- ✓ Autocertificazione circa l’assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 D.lgs. 50/2016 del legale rappresentante e di tutti coloro i quali ricoprono le cariche sociali all’interno dell’organizzazione e relativi documenti di identità
- ✓ Atto costitutivo e Statuto
- ✓ Curriculum dell’organizzazione, che dovrà indicare il numero e la tipologia di progetti svolti e di contributi ricevuti, con l’eventuale partnership di enti pubblici o privati e i premi e/o riconoscimenti ricevuti;
- ✓ Organigramma dell’organizzazione, se esistente
- ✓ Bilancio dell’ultimo esercizio con indicazione dell’eventuale presenza di un sistema di asseverazione
- ✓ Bilancio sociale dell’ultima annualità regolarmente approvato, ove esistente