UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

PRESIDIO
della QUALITÀ
di ATENEO

Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)

ver. 1.1 - maggio 2018

1. Sommario

Parte I - Introduzione alle linee guida 1
2. Che cos' è la SUA-CdS 2
3. Note per la compilazione 2
4. Legenda degli acronimi e delle sigle 3
Parte II – La SUA-CdS 4
5. Documenti di riferimento per la gestione dei processi 5
6. Presentazione 6
Informazioni generali sul Corso di Studi 6
Referenti e Strutture 6
Il Corso di Studio in breve 6
7. **SEZIONE A** – Obiettivi della formazione 7
A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) 7
A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) 8
Quadro A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati 9
Quadro A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT) 10
A3.a Conoscenze richieste per l'accesso 11
A3.b Modalità di ammissione 12
A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo 13
A4.b1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione – Sintesi . 14
A4.b2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione - Dettaglio 16
A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento 17
A5.a Caratteristiche della prova finale 18
A5.b Modalità di svolgimento della prova finale 18
8. **SEZIONE B** – Esperienza dello Studente 19
B1. Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso) 19
B2.a. Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative 19
B2.b.Calendario degli esami di profitto 20
B2.c. Calendario sessioni della Prova finale 21
B3. Docenti titolari di insegnamento 21
B4. Aule 22
B5. Orientamento in ingresso 23
B5. Orientamento e tutorato in itinere 24
B5. Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) 25

B5. Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti 26
B5. Accompagnamento al lavoro 26
B5. Eventuali altre iniziative 27
B6. Opinioni studenti 27
B7. Opinioni dei laureati 28
9. **SEZIONE C** – Risultati della Formazione 29
C1. Dati di ingresso, di percorso e di uscita 29
C2. Efficacia esterna 29
C3. Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare 30
10. **SEZIONE D** – Organizzazione e Gestione della Qualità 31
D1. Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo 31
D2. Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di Corso di Studio 31
D3. Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative 32
D4. Riesame annuale 32
D5. Progettazione del CdS 32
D6. Eventuali altri documenti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio 32

Parte I - Introduzione alle linee guida

2. Che cos' è la SUA-CdS

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) è uno strumento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.

Si tratta di un documento articolato in quattro (macro)sezioni, precedute da una presentazione:

1) Sezione A: Obiettivi della Formazione.
2) Sezione B: Esperienza dello studente.
3) Sezione C: Risultati della Formazione.
4) Sezione D: Organizzazione e Gestione della Qualità.

La SUA-CdS mira a: 1) esplicitare peculiarità e specificità dell'offerta formativa; 2) delineare il quadro delle modalità, degli strumenti e delle soluzioni logistiche attraverso i quali ogni CdS eroga la propria offerta formativa (regolamento, orari delle attività, calendari degli esami, strutture ecc.); 3) informare sui risultati della formazione, sia comparando i dati di ingresso, di percorso e di uscita, sia tenendo conto dell'impatto esterno dei laureati; 4) chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

La SUA-CdS è un documento pubblico nel quale le informazioni sono inserite secondo un modello unico per tutti gli atenei, facilitando quindi i confronti fra i CdS della stessa classe di laurea presenti negli Atenei italiani. Alcuni quadri della SUA-CdS (indicati più avanti) sono inoltre accessibili attraverso il portale Universitaly (https://www.universitaly.it).

I destinatari della SUA-CdS sono:

- i futuri studenti che vogliono accedere a determinati sbocchi professionali o desiderano soddisfare esigenze di formazione culturale;
- le parti interessate e gli attori dello sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, che possono verificare le modalità con cui il CdS recepisce la domanda di formazione;
- i valutatori esterni del CdS (Commissione Paritetica Docenti Studenti, Nucleo di Valutazione, Commissioni di Esperti di Valutazione ANVUR, etc.) che hanno il compito di valutare il CdS;
- il CdS stesso, in quanto la redazione della SUA-CdS è l'occasione periodica per una riflessione sulle proprie attività, in particolare per verificare la coerenza fra obiettivi formativi e le attività effettivamente svolte.

3. Note per la compilazione

Il presente documento illustra le linee guida per la redazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) dell'Università di Catania. Il documento, coerentemente con l'articolazione in sezioni della SUA-CdS, si compone di quattro parti (A, B, C e D), precedute da una breve presentazione del CdS.

Per ogni sezione (e sottosezione) è previsto che siano riempiti appositi quadri.

I vari quadri devono essere compilati entro le scadenze fissate annualmente dal MIUR. Il PQA, in collaborazione con l'Area della Didattica dell'Università di Catania, fissa le scadenze interne, in genere due settimane prima della scadenza ministeriale, al fine di effettuare controlli amministrativi.

All'interno di ciascun quadro sono previsti più campi:

1. un campo nel quale dovranno essere specificati gli obiettivi prioritari relativi alle singole sottosezioni;
2. un campo che rimanda all'ordinamento (RAD), unicamente nella Presentazione e nella sezione A, con due diverse opzioni di compilazione:
   - compilazione subordinata al RAD (il quadro relativo esibisce l'intestazione di colore azzurro): un'eventuale modifica costituisce modifica di ordinamento;
   - compilazione libera (il quadro relativo esibisce l'intestazione di colore giallo): in questo caso, laddove non siano previste modifiche dell'ordinamento didattico, i contenuti devono essere comunque verificati, confrontati con offerte formative analoghe e aggiornati periodicamente (si suggerisce almeno ogni 3 anni);
3. il campo relativo ai contenuti del quadro (corredato da "Note per la compilazione" e, ove

necessario, da "Ulteriori note per la compilazione"), nel quale devono essere evidenziate in particolare alcune relazioni fra i quadri della SUA-CdS ed i punti di attenzione del Requisito R3 delle "Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari" (versione 10/08/2017), nel seguito indicate con LG_AVA;

4. un campo relativo all'indicazione del numero massimo di caratteri da utilizzare (per alcune sezioni).

Nel caso in cui si inseriscano link a pagine web o documenti si tenga conto che:

a) è necessario accertarsi che il link rimandi direttamente:
   - ✓ alla pagina inerente ai contenuti di interesse, oppure
   - ✓ a una pagina il cui contenuto sia stabile nel tempo; in caso contrario, inserire il link ad una stampa della pagina web di interesse;

b) ove previsto il campo "Descrizione", è opportuno premettere sempre una definizione sintetica del campo o una frase introduttiva. In questo caso, è necessario indicare preliminarmente il riferimento alla pagina o alle pagine di interesse per il quadro in esame.

4. Legenda degli acronimi e delle sigle

Acronimo/Sigla	Legenda
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
LG AVA 2.0	Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento delle Sedi Universitarie e dei Corsi di Studio, versione 10/08/2017 e relativi allegati
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
RAD	Ordinamento del CdS
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

NOTA
Rispetto alle versione precedente, nel presente documento vengono chiariti alcuni aspetti ed aggiunti alcuni dettagli nei vari quadri.

Parte II – La SUA-CdS

5. Documenti di riferimento per la gestione dei processi

- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A.18/19), 09 novembre 2017,
- CUN https://www.cun.it/uploads/4088/GUIDA_18-19_finale.pdf?v=
- Documenti reperibili nel portale SUA – CdS alla pagina http://ava.miur.it/
- Documento ANVUR SUA-CdS alla pagina http://www.anvur.org/attachments/article/26/3.%20Scheda%20Unica%20Annuale%20del%20Corso%20di%20Studio.pdf
- FAQ ANVUR alla pagina http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=388&Itemid=436&lang=it
- LG ADi sul Portale Docenti Unict (accessibile con password)

6. Presentazione

Informazioni generali sul Corso di Studi	
Obiettivo prioritario	*Fornire le informazioni essenziali sul Corso di Studi*
Note per la compilazione	*Il quadro viene riempito automaticamente dal sistema con dati amministrativi.*

Referenti e Strutture	
Obiettivo prioritario	*Fornire le informazioni sul personale di riferimento del Corso di Studi*
Note per la compilazione	*Il quadro viene riempito automaticamente dal sistema con dati amministrativi.*

Il Corso di Studio in breve	
Obiettivo prioritario	*Definizione degli obiettivi formativi, utile per l'orientamento dei futuri studenti.*
RAD	*La modifica di questo quadro **non** costituisce modifica di ordinamento.*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*In questo campo devono essere riportate sinteticamente informazioni sul Corso, con una terminologia chiara, accessibile ed efficace, in quanto tale riquadro è "visibile" e "pubblico" ed è, quindi, consultabile dai futuri studenti e dalle loro famiglie. Il testo deve essere sintetico [massimo 500 parole] e deve contenere tutte le informazioni utili per inquadrare il CdS:* *Riportare nell'ordine:* *1. Descrizione sintetica dei contenuti disciplinari degli insegnamenti di base e caratterizzanti e loro modalità di erogazione (riassunto da Quadro A4.a);* *2. Presentazione delle altre esperienze formative: esperienze all'estero (Erasmus, ecc.); stage/tirocini in aziende (riassunto da Quadro A4.a);* *3. Definizione delle figure professionali e delle prospettive occupazionali (riassunto da Quadro A2.a)* *N.B. In caso il CdS preveda più curricula è consigliabile introdurli in questo quadro per far emergere da subito le specificità del CdS.*
N. max. di caratteri suggerito: 3.500 spazi inclusi.	
Sito web CdS:	

7. SEZIONE A – Obiettivi della formazione

A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN e ANVUR* *(Definizioni dei profili professionali ai fini dell'elaborazione degli Ordinamenti Didattici)*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento.*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*In questo quadro va inserita una sintesi dei contenuti della consultazione con gli stakeholder, al momento dell'istituzione del corso, da cui sia possibile dedurre gli input per la definizione dei profili professionali e in cui siano presenti pure le seguenti informazioni:* *a) la data o le date in cui è avvenuta la consultazione;* *b) gli organi o i soggetti accademici che hanno effettuato la consultazione;* *c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente e/o tramite documenti e studi di settore;* *d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione;* *e) le modalità e la frequenza delle consultazioni e/o delle analisi degli studi di settore;* *f) una breve sintesi degli esiti della consultazione;* *g) il link alla pagina del sito web del CdS in cui è pubblicato il verbale dell'incontro o altra evidenza documentale della consultazione;*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.A.1.* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.A.1: Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate</u>* • *In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?* • *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?* *N.B. L'istituzione di un CdS deve essere giustificata da un'esigenza chiara da parte degli Stakeholders che devono fattivamente contribuire alla sua progettazione. Evitare pertanto di riportare consultazioni dove viene semplicemente "presentato" il CdS e dove gli stakeholders vengono semplicemente resi edotti di scelte già effettuate dai docenti dell'Ateneo.* *La qualità si fa sui documenti. Pertanto curare l'evidenza documentale allegando i verbali delle consultazioni.*
N. max. di caratteri suggerito: 3.000 spazi inclusi.	

A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR*
RAD	*La modifica di questo quadro **non** costituisce modifica di ordinamento.*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*In questo quadro va inserita una sintesi dei contenuti delle consultazioni con gli stakeholder, successive all'istituzione, da cui sia possibile dedurre gli input per la definizione dei profili professionali e in cui siano presenti pure le seguenti informazioni:* *a) la data o le date in cui è avvenuta la consultazione;* *b) gli organi o i soggetti accademici che hanno effettuato la consultazione;* *c) la tipologia delle organizzazioni consultate, o direttamente e/o tramite documenti e studi di settore;* *d) in caso di consultazione diretta, i ruoli (ma non i nominativi) ricoperti dai partecipanti alla consultazione;* *e) le modalità e la frequenza delle consultazioni e/o delle analisi degli studi di settore;* *f) una breve sintesi degli esiti della consultazione o delle consultazioni;* *g) il link alla pagina del sito web del CdS in cui è pubblicato il verbale dell'incontro o altra evidenza documentale della consultazione;* *N.B.: Si raccomanda di fare riferimento alle consultazioni effettuate negli ultimi anni evidenziando laddove possibile anche l'evoluzione stessa delle consultazioni.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.A.1.* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche al seguente aspetto:* *<u>R3.A.1: Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate</u>* • *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?* *N.B. Questo quadro deve dimostrare che le consultazioni con gli stakeholders non sono state solo un evento isolato. La consultazione deve essere continuata nel tempo soprattutto in vista di modifiche al CdS. È particolarmente apprezzata l'istituzione di un Comitato d'Indirizzo.*
N. max. di caratteri suggerito: 3.000 spazi inclusi.	

Quadro A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN* *Definizione dei profili professionali e sbocchi occupazionali, utili alle parti interessate (studenti, famiglie, aziende, …)*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento.*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Possono essere indicati più profili per ciascun CdS ed eventuali curricula.* *Si suggerisce di limitare i profili a quelli oggettivamente prospettati nelle consultazioni con gli stakeholders, non duplicando professionalità già fornite da altri CdS.* *Per **ciascun** profilo professionale devono essere indicati nelle relative sezioni:* ***Denominazione del profilo professionale*** ***Funzione in un contesto di lavoro:** principali compiti ed attività, figure con cui può collaborare, eventuali ruoli di coordinamento, ulteriori competenze acquisite da successivi percorsi di formazione, tirocini, corsi professionalizzanti, ecc., ai fini dello svolgimento di ruoli più elevati.* ***Competenze associate alla funzione:** conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, previste dal ruolo professionale, rispetto alle attività e ai compiti del profilo.* ***Sbocchi occupazionali:** ambiti lavorativi prevalenti (enti privati e pubblici, libera professione, organizzazioni non governative, enti senza fini di lucro, ecc.), principali sbocchi occupazionali che richiedono una preparazione specifica fornita dal CdS.* ***Profilo professionale:** definizione coerente rispetto a risultati di apprendimento e fabbisogni formativi, eventuali requisiti necessari per l'accesso alla professione (superamento dell'esame di stato, iscrizione all'albo professionale, ecc.).* *È importante che i profili professionali indicati siano chiaramente declinati in corrispondenza dei curricula o dei percorsi formativi del CdS.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.1, R3.A.2, R3.A.3, R3.A.4. Con riferimento a tali punti di attenzione, i contenuti di questo quadro devono anche evidenziare la coerenza con il contenuto dei quadri precedenti A1.a, A1.b e dei successivi quadri A4.a, A4.b e A4.c* *In particolare, tale quadro deve rispondere anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.A.2: Definizione dei profili in uscita</u>* • *Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritti in modo chiaro e completo?* *<u>R3.A.3: Coerenza tra profili e obiettivi formativi</u>* • *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?*

Quadro A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. Note per la compilazione	*Classificazione delle professioni ISTAT CP2011* *http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/* *La classificazione delle professioni deve essere coerente con i profili professionali dichiarati nel Quadro A2.a* *Si noti che il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 19 specifica che:* Normalmente nelle lauree triennali devono essere indicate professioni tecniche del "grande gruppo" 3, con l'eccezione di tutti quei casi in cui la qualifica di "tecnico" si usi già correntemente per le funzioni tipiche dei diplomati di scuola secondaria (per esempio, perito industriale o geometra), o di quei casi in cui non esiste una professione tecnica coerente con il progetto formativo. Invece, le professioni del "grande gruppo" 3 non richiedono mai la laurea magistrale, che invece è usualmente richiesta dalle professioni del "grande gruppo" 2; quindi nelle lauree magistrali devono essere indicate solo professioni del "grande gruppo" 2.
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.1 e R3.A.2*

A3.a Conoscenze richieste per l'accesso	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Per le **lauree** e le **lauree magistrali a ciclo unico** devono essere indicati:* - ***titolo di studio** previsto per l'accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo);* - *le **conoscenze iniziali** richieste per l'accesso (senza entrare nei dettagli, in quanto verranno specificate nel successivo Quadro A3.b);* - *la presenza di una **verifica** delle conoscenze iniziali richieste per l'accesso e degli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), qualora la verifica non sia positiva, da soddisfare nel primo anno di corso, obbligatoria anche per i **CdS ad accesso programmato** (tale punto sarà approfondito nel successivo Quadro A3.b).* *Per le **lauree magistrali** non a ciclo unico devono essere indicati:* - ***titolo di studio** previsto per l'accesso (laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo, di cui indicare una o più classi di laurea e non specifici corsi di laurea);* - ***requisiti curriculari** (laurea in determinate classi, oppure CFU conseguiti in insiemi di SSD, oppure una combinazione delle due precedenti modalità);* - ***adeguatezza della preparazione personale:** verifica obbligatoria seguente all'accertamento del possesso dei requisiti curriculari, le cui modalità devono essere indicate sommariamente (i dettagli saranno oggetto del quadro A3.b), eventuale accertamento di adeguate conoscenze linguistiche, obbligatorio per i corsi impartiti in lingua straniera. Per le lingue straniere di cui è prevista la conoscenza o lo studio va indicato il livello richiesto in ingresso secondo il QCER.* *Si noti che, per le lauree magistrali, il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 15 specifica che:* Nell'ordinamento occorre indicare almeno una tipologia di requisiti curriculari (classe di laurea o CFU in determinati settori o una combinazione di entrambi) che consentano l'accesso alla verifica della personale preparazione; eventuali altre tipologie possono essere indicate nel regolamento didattico del corso di studio e riportate nel sottoquadro A3.b della SUA-CdS, che non fa parte dell'ordinamento. *N.B: Per le lauree magistrali non è ammessa l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) o di debiti formativi aggiuntivi dopo l'iscrizione.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.B.2* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche al seguente aspetto:* *<u>R3.B.2: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</u>* • *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate (es. attraverso un syllabus)?* • *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?* *Specificare inoltre come vengono recuperate le carenze (tutor, corsi ad hoc, …)*

A3.b Modalità di ammissione	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e per le parti interessate (studenti, famiglie, aziende, …)*
RAD	*La modifica di questo quadro **non** costituisce modifica di ordinamento*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Le seguenti indicazioni, dettagliate e operative sulle modalità di ammissione, devono essere coerenti con il Regolamento Didattico del CdS.* *Per le **Lauree e Lauree Magistrali a Ciclo Unico** deve essere declinato con opportuni puntuali approfondimenti quanto segue:* - *modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso;* - *modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato;* - *tipologia e modalità di assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi;* - *modalità di soddisfacimento e verifica degli Obblighi Formativi Aggiuntivi* - *eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti.* *Per le **lauree magistrali*** - *dettagli sui requisiti curriculari;* - *modalità di verifica della personale preparazione;* - *modalità di ammissione in caso di CdS a numero programmato.* - *eventuali modalità/requisiti per i trasferimenti.* Il contenuto di questo quadro deve essere coerente con le modalità di ammissione descritte nel Regolamento Didattico e con quanto descritto nel bando di ammissione.
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.B.2* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.B.2: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</u>* • *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?* • *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?* • *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?* • *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento.*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*La sezione può essere articolata in due paragrafi:* *1. Declinare gli obiettivi formativi qualificanti della classe in obiettivi formativi specifici del CdS, corrispondenti con le attività formative e coerenti con il suo progetto formativo, facendo pure riferimento agli eventuali curricula (senza indicazione di numero e denominazione).* *2. Definire una sintetica descrizione del percorso formativo per progressione cronologica o per area di apprendimento, che tenga conto della coerenza tra obiettivi e attività formative.* *Si noti che il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 10 specifica che:* Gli obiettivi devono esplicitare il profilo culturale e professionale a cui il corso è finalizzato. Questo è uno dei campi più importanti di tutto l'ordinamento: è il campo in cui il corso di studio dichiara cosa vuole fare, come vuole farlo e cosa lo contraddistingue rispetto a tutti gli altri corsi di studio della stessa classe. Occorre quindi porre particolare attenzione nella sua compilazione.

Ulteriori note per la compilazione
Riferimenti punti di attenzione
Requisito R3
	Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.A.2.
	
	Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche al seguente aspetto:
	
	<u>R3.A.2: Definizione dei profili in uscita</u>
	• *Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?*
	
	<u>R3.A.3: Coerenza fra profili formativi e obiettivi formativi</u>
	• *Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono:*
	  ✓ *chiaramente declinati per aree di apprendimento?*
	  ✓ *coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?*

A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione – Sintesi	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*In questo quadro vengono declinati i primi due Descrittori di Dublino:* • *Descrittore di Dublino 1: conoscenza e capacità di comprensione,* • *Descrittore di Dublino 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione,* *indicando le attività formative (ambiti o specifici SSD della tabella delle attività formativa, vedi Didattica Programmata), attraverso le quali i risultati saranno conseguiti e verificati. In particolare il primo descrittore concerne il "sapere" e il secondo riguarda il "saper fare". I due descrittori si riferiscono a conoscenze e competenze prettamente disciplinari e devono essere usati per indicare le conoscenze e competenze disciplinari specifiche del CdS che ogni studente del corso deve possedere nel momento in cui consegue il titolo.* *Si suggerisce di articolare il quadro in due paragrafi:* • *Conoscenza e comprensione* • *Capacità di applicare conoscenza e comprensione* *facendo emergere la struttura unitaria del corso di studio ed evitando di indicare esplicitamente il nome di eventuali curricula in quanto un eventuale cambiamento di denominazione di un curriculum comporterebbe un cambiamento di ordinamento.* *Tale campo deve essere compilato in modo sintetico e deve rappresentare il corso di studio nel complesso, rimandando per ulteriori specificazioni e suddivisione in aree di apprendimento al successivo Quadro A4.b.2* *Si noti che il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 12 specifica che:* • *I descrittori di Dublino servono a indicare quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine di un processo di apprendimento (conoscenze ed abilità).* • *Si consiglia di fare riferimento a tipologie generali di attività (per esempio, insegnamenti caratterizzanti, seminari, tirocini, prova finale, ecc.) e a modalità generali di verifica (per esempio, esami, relazioni, risultati di attività di laboratorio o di tirocinio, prova finale, ecc.), senza citare specifici insegnamenti o specifiche attività, in modo da evitare che variazioni su singoli insegnamenti costringano a variazioni di ordinamento. Per lo stesso motivo non bisogna fare riferimenti a date o specifici anni accademici.* • *Si consiglia di non indicare esplicitamente il nome dei curricula per evitare che un mero cambiamento di denominazione di un curriculum costringa a un cambiamento di ordinamento.*

Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.2, R3.A.3 e R3.A.4* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono evidenziare la coerenza con i contenuti dei quadri A2.a e A2.b*
N. max. di caratteri suggerito: 4.000 spazi inclusi.	

A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione - Dettaglio	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR*
RAD	*La modifica di questo quadro **non** costituisce modifica di ordinamento*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Il quadro concerne i risultati di apprendimento disciplinari attesi inerenti ai primi due Descrittori di Dublino, in coerenza con le indicazioni del quadro di sintesi A4.b1. I risultati di apprendimento disciplinari attesi possono essere organizzati in Aree di Apprendimento e per ciascuna Area devono essere indicati dettagliatamente: "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione", riportando e facendo riferimento a quegli insegnamenti che nell'ambito della specifica area concorrono all'assolvimento dei contenuti dei due descrittori. Ove lo si ritenga necessario è possibile differenziare la descrizione a seconda del curriculum.* *Si noti che il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 13 specifica che:* • *Il sottoquadro A4.b.1, chiamato "Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi", è quello che fa parte dell'ordinamento, e consiste di due campi di testo, uno per la "Conoscenza e comprensione" e l'altro per le "Capacità di applicare conoscenza e comprensione", in cui sono descritti in maniera sintetica i risultati attesi disciplinari, facendo riferimento alle attività formative ma non ai singoli insegnamenti, e trattando il corso di studi nel suo complesso senza suddivisione formale in aree di apprendimento.* • *Il sottoquadro A4.b.2, chiamato "Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio" corrisponde esattamente al precedente quadro A4.b, compresa le possibilità di suddividere in varie aree di apprendimento e di fare riferimento agli specifici insegnamenti, e non è considerato parte dell'ordinamento didattico.* • *È inoltre necessario indicare con quali tipologie di attività formative i risultati indicati saranno conseguiti e verificati. Infatti, quando un corso di studio si pone un obiettivo, deve anche dare evidenza del fatto che ha messo in campo degli strumenti per raggiungere l'obiettivo e per verificare che l'obiettivo sia stato raggiunto.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.2, R3.A.3 e R3.A.4* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono evidenziare la coerenza con i contenuti dei quadri A2.a e A2.b*

A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento.*
Contenuti del quadro. Note per la compilazione	*In riferimento agli ultimi tre Descrittori di Dublino:* • *Descrittore di Dublino 3: autonomia di giudizio* • *Descrittore di Dublino 4: abilità comunicative* • *Descrittore di Dublino 5: capacità di apprendimento* *occorre indicare competenze trasversali non correlate a singole discipline, di cui specificare modalità e strumenti didattici atti a verificare il conseguimento dei risultati attesi. Autonomia di giudizio.* *Per tali competenze trasversali, l'attribuzione a specifiche aree disciplinari non è richiesta, in quanto si ritiene che tutte le aree disciplinari debbano concorrere a sviluppare tali competenze negli studenti.* *Il quadro va articolato in tre paragrafi, specificando gli obiettivi riferiti a:* • *Autonomia di giudizio, intesa come capacità di produrre giudizi autonomi partendo dall'interpretazione di una base di dati, pervenendo a riflessioni coerenti su tematiche sociali, scientifiche o etiche;* • *Abilità comunicative, concepite come capacità di trasmettere informazioni, idee, problemi e soluzioni ad altri interlocutori;* • *Capacità di apprendimento, (intesa come abilità necessaria ad avanzare negli studi con un elevato grado di autonomia).* *Si noti che il "Documento guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" a pag. 13 specifica che:* I descrittori di Dublino servono a indicare quanto uno studente medio, in possesso di adeguata formazione iniziale, dovrebbe conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine di un processo di apprendimento (conoscenze ed abilità). In particolare, gli ultimi tre descrittori ("Autonomia di giudizio", "Abilità comunicative", "Capacità di apprendimento") fanno riferimento a competenze trasversali non correlate a singole discipline, anche se possono essere declinate in maniera diversa a seconda del corso di studi.
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.2, R3.A.3 e R3.A.4* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono evidenziare la coerenza con i contenuti dei quadri A2.a e A2.b*

A5.a Caratteristiche della prova finale	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per CUN*
RAD	*La modifica di questo quadro **costituisce** modifica di ordinamento*
Nota importante	*Il campo è pubblicato su Universitaly*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*L'ordinamento deve descrivere le specificità della prova finale rispetto al livello di laurea e agli obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi. Il tempo previsto per la preparazione della prova finale deve essere consistente con l'intervallo di CFU dichiarato nel Quadro F (Attività formative Ordinamento Didattico) della sezione Amministrazione.* *Nel caso in cui parte dello svolgimento della prova finale sia effettuato all'interno di un'attività di stage o tirocinio, l'ordinamento deve prevederlo, in modo da giustificare l'attribuzione di parte dei crediti alle attività di stage o tirocinio piuttosto che alla prova finale.* *L'ordinamento deve limitarsi ad indicare struttura e finalità della prova finale, mentre modalità di svolgimento, regole per l'attribuzione del voto finale, indicazioni operative, saranno oggetto del Quadro A5.b.*

A5.b Modalità di svolgimento della prova finale	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a studenti*
RAD	*La modifica di questo quadro **non** costituisce modifica di ordinamento*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Coerentemente con la struttura del Regolamento Didattico del CdS occorre indicare:* - *le modalità operative della prova finale;* - *la composizione della Commissione;* - *le modalità di attribuzione del voto finale.* *Il testo qui riportato dovrà essere inserito nel corrispondente punto del Regolamento didattico del CdS (che sarà approvato successivamente).* *Aggiungere eventualmente:* - *le liste di titoli (o di argomenti) esemplificativi di tesi precedenti più recenti (max. ultimi due anni);* - *altre informazioni ritenute utili,* *fornendo evidenza documentale completa su opportuna pagina web del CdS.*

8. SEZIONE B – Esperienza dello Studente

(I quadri della sezione B **non** fanno parte dell'ordinamento didattico del CdS)

B1. Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Inserire il link al Regolamento Didattico del Corso di Studio.* *Allegare un documento pdf o inserire link a pagina web, premettendo una definizione sintetica del campo (vedi note introduttive) tenendo conto che la SUA-CdS ha finalità diverse dal Regolamento Didattico.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3)	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.A.2, R3.A.3 e R3.A.4* *Con riferimento ai punti di attenzione del requisito R3, i contenuti di questo quadro devono evidenziare la coerenza con i contenuti dei quadri A2.a, A2.b, A4.b*

B2.a. Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Inserire il link al calendario didattico presente sul sito web del CdS, premettendo una definizione sintetica del campo (vedi note introduttive).*

B2.b.Calendario degli esami di profitto	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Inserire il link al sito web del CdS riportante le date degli esami di profitto, come previsto dal Regolamento Didattico d'Ateneo.* *Nel caso non si disponga ancora dei calendari, riportare le date delle sessioni invernale, estiva, straordinaria, ecc.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.B.5 e R3.D.1* *Con riferimento a tale punto di attenzione, le evidenze documentali, di cui al sito web del CdS ed ai syllabus degli insegnamenti, devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.B.5: Modalità di verifica dell'apprendimento</u>* • *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?* • *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?* • *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?* *Nota: Le modalità di verifica devono essere descritte ed espressamente comunicate in modo ufficiale attraverso il Syllabus.*

B2.c. Calendario sessioni della Prova finale	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Inserire il link al sito web del CdS riportante il calendario con le date della prova finale, come previsto dal Regolamento Didattico d'Ateneo.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce il documento chiave del punto di attenzione R3.B.5*

NB: Il link al calendario didattico, agli appelli degli esami di profitto e alle sessioni della prova finale dovrebbe essere unico per i quadri B2.a, B2.b, B2.c.

B3. Docenti titolari di insegnamento	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Il quadro viene riempito automaticamente importando dati amministrativi. È necessario accertarsi che i dati amministrativi importati rimangano stabili nel tempo.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce il documento chiave del punto di attenzione R3.C.1. Le informazioni riportate forniscono elementi per rispondere agli aspetti da considerare in tale punto di attenzione.*

B4. Aule **B4. Laboratori e Aule Informatiche** **B4. Sale Studio** **B4. Biblioteche**	
Obiettivo prioritario	*Informazioni per ANVUR e comunicazione a futuri studenti*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*A seconda dei quadri:* • *Inserire documento PDF aggiornato con elenco delle aule generalmente utilizzate dal CdS e relativa capienza.* • *Inserire documento PDF aggiornato con elenco dei laboratori e delle aule informatiche generalmente utilizzate dal CdS e relativa capienza.* • *Inserire documento PDF aggiornato con elenco delle sale studio (preferibilmente in prossimità dei luoghi di frequenza del CdS) e relativa capienza.* • *Inserire documento PDF e/o link alla pagina web delle biblioteche di riferimento del CdS.* *Fare attenzione al riferimento al CdS anche se si tratta di strutture condivise.* *Se gli spazi (aule e laboratori) sono in condivisione con altri CdS, dare una stima della percentuale di utilizzo.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*I quadri costituiscono documenti chiave del punto di attenzione R3.C.2. In particolare, il documento allegato deve fornire evidenza dei seguenti aspetti:* *<u>R3.C.2: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</u>* • *I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?* • *Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?* • *Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (es. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture, ...)* • *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?*

B5. Orientamento in ingresso	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Le informazioni devono pervenire in modo chiaro e completo ai futuri studenti e alle loro famiglie, descrivendo sinteticamente le attività svolte, al fine di consentire una scelta consapevole del Corso di Studio.* *Fare riferimento alle attività di orientamento predisposte del CdS, incluse quelle organizzate in collaborazione con il COF dell'Ateneo.* *Nel caso ci si appoggi alle attività del COF, specificare qual è il ruolo del CdS.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.B.1, R3.B.3,* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti, per le parti di competenza:* *<u>R3.B.1: Orientamento e tutorato</u>* • *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?* • *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?*

B5. Orientamento e tutorato in itinere	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare attività di orientamento e tutorato in itinere al livello di CdS (commissioni tutorato, servizio tutor, fondo sostegno giovani, ecc.) e anche di Dipartimento e Ateneo.* *Per le Lauree e per le Lauree Magistrali a ciclo unico indicare eventuali attività di monitoraggio del percorso degli studenti.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.B.1, R3.B.3,* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti, per le parti di competenza:* *<u>R3.B.1: Orientamento e tutorato</u>* • *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?* • *Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?* *<u>R3.B.3: Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche</u>* • *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?* • *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?*

B5. Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare attività a sostegno erogate da parte di Dipartimento e CdS per lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno. Indicare anche l'esistenza di un Ufficio stage di Dipartimento.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.B.4* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro, e di quello successivo, devono evidenziare chiaramente le risposte anche ai seguenti aspetti (ove applicabile)* *R3.B.4: Internazionalizzazione della didattica* • *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?*

B5. Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Inserire le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, specificando l'eventuale rilascio di un titolo doppio o multiplo.* ***Compilare una tabella con l'elenco degli Atenei in convenzione, la data della convenzione, la durata della stessa, il titolo conseguito, nonché l'eventuale presenza di un Ufficio o Commissione dedicato a livello di Dipartimento.***
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.B.4* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro, e di quello precedente, devono evidenziare chiaramente le risposte anche ai seguenti (per le parti di competenza):* *<u>R3.B.4: Internazionalizzazione della didattica</u>* • *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?* • *Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o*

B5. Accompagnamento al lavoro	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare le attività di accompagnamento al lavoro a livello di CdS, Dipartimento e Ateneo (recruiting days, COFP, ecc.).*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave dei punti di attenzione R3.B.1, R3.B.3,* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche al seguente aspetto:* *<u>R3.B.1: Orientamento e tutorato</u>* • *Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?*

B5. Eventuali altre iniziative	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti, come studenti lavoratori, studenti disabili e DSA (CINAP, corsi per lavoratori, ecc.).*
Ulteriori note per la compilazione (Riferimenti punti di attenzione Requisito R3)	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.3* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.B.3: Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche</u>* • *Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (Es.: studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?* • *Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

B6. Opinioni studenti	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Breve descrizione sulle modalità di analisi e discussione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in merito agli insegnamenti, alla docenza, alle infrastrutture e all'organizzazione del CdS (con riferimento all'a.a. precedente).* *L'Ateneo annualmente inserisce il link aggiornato, alla data di scadenza per la compilazione del presente quadro, ai dati forniti dall'Ufficio del Nucleo di Valutazione.*
Ulteriori note per la compilazione. Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.1* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti (per le parti di competenza):* *<u>R3.D.1: Contributo dei docenti e degli studenti</u>* • *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?* • *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati?* • *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

B7. Opinioni dei laureati	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Analisi e commento dei dati forniti da Almalaurea o da eventuali altre fonti da indicare.* *Si suggerisce di inserire una rielaborazione dei dati Almalaurea da parte del CdS, che includa anche la discussione degli esiti con gli interlocutori esterni (Parti Interessate, Comitato di Indirizzo).*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.2* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche al seguente aspetto:* *<u>R3.D.2: Coinvolgimento degli interlocutori esterni</u>* • *Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?*

9. SEZIONE C – Risultati della Formazione

(i quadri della sezione C **non** fanno parte dell'ordinamento didattico del CdS)

C1. Dati di ingresso, di percorso e di uscita	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Vengono inseriti, a cura degli uffici dell'Ateneo, i dati statistici degli studenti riguardanti:* - *dati di ingresso;* - *dati di percorso;* - *dati in uscita.* *Fonte statistica: ANS/CINECA*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.2*

C2. Efficacia esterna	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Analisi e commento dei dati statistici relativi all'ingresso dei laureati nel modo del lavoro forniti da Almalaurea o da eventuali altre fonti da indicare.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.2*

C3. Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare	
Obiettivo prioritario	*Comunicazione a futuri studenti e informazioni per ANVUR*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare le modalità di raccolta dei dati e l'analisi dei risultati sulle opinioni di enti o aziende, che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage o tirocini, illustrando criticamente i punti di forza e di debolezza e le aree di miglioramento da prevedere nel percorso formativo dello studente.*
Ulteriori note per la compilazione Riferimenti punti di attenzione Requisito R3	*Il quadro costituisce uno dei documenti chiave del punto di attenzione R3.D.2* *Con riferimento a tale punto di attenzione, i contenuti di questo quadro devono rispondere chiaramente anche ai seguenti aspetti:* *<u>R3.D.2: Coinvolgimento degli interlocutori esterni</u>* • *Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?* • *Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

10. SEZIONE D – Organizzazione e Gestione della Qualità

(i quadri della sezione C **non** fanno parte dell'ordinamento didattico del CdS)

D1. Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	
Obiettivo prioritario	*Far conoscere la struttura organizzativa sul Sistema qualità dell'Ateneo*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Il quadro viene riempito dagli uffici amministrativi centrali* *Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo.*

D2. Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello di Corso di Studio	
Obiettivo prioritario	*Fornire le informazioni essenziali sul sistema AQ del Corso di Studi*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Vengono descritte nominativamente le responsabilità, le tempistiche e le cadenze della AQ del Corso di Studio nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.*

D3. Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	
Obiettivo prioritario	*Fornire le informazioni essenziali sul Corso di Studi*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Vengono descritte la programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative utilizzando uno schema che preveda la programmazione delle attività e le relative scadenze* *(come ad es. compilazione SUA – CdS (maggio; settembre) - Riesame (giugno) - Consultazione PI (periodicamente e comunque almeno una volta per anno) - Analisi delle opinioni studenti e laureati (settembre) etc.*

D4. Riesame annuale	
Obiettivo prioritario	*Fornire le informazioni essenziali sull'organizzazione del Corso di Studi*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Il quadro viene riempito automaticamente dal CINECA utilizzando dati amministrativi* *Vengono indicati modi e tempi di conduzione del riesame ciclico e vengono resi disponibili i relativi risultati*

D5. Progettazione del CdS	
Obiettivo prioritario	*Fornire informazioni essenziali sul Corso di Studi*
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	*Indicare i motivi che hanno indotto a modificare gli ordinamenti (RAD) specie se si tratta di modifiche importanti.*

D6. Eventuali altri documenti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio	
Obiettivo prioritario	
Contenuti del quadro. *Note per la compilazione*	