



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Ufficio Mobilità Internazionale



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAMME COUNTRIES
A.A. 2020/2021**

**GUIDA ALLA PROCEDURA DI
COMPILAZIONE E APPROVAZIONE
DELL'ACCORDO FINANZIARIO**

**L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO**

smart_educ

L'**accordo finanziario** è il documento che determina la tipologia e la durata della mobilità, l'importo della borsa E+ e le relative modalità di pagamento. Prima della partenza tutti gli/le studenti/sse assegnatari di mobilità Erasmus (inclusi gli assegnatari "**zero grant**" che non ricevono il sostegno finanziario) devono procedere alla compilazione dell'accordo finanziario utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel **portale studenti Smart_edu**. La sottoscrizione del documento è in ogni caso subordinata alla regolare iscrizione dello/della studente/ssa presso UniCT per l'a.a. 2020/2021 e all'**accettazione formale della mobilità Erasmus** da parte dell'Università ospitante.

1. **COME COMPILARE L'ACCORDO FINANZIARIO**

Lo/la studente/ssa può procedere alla compilazione del *Learning Agreement* utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel **Portale Studenti Smart_edu**, nella sezione **Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus studio > Accordo finanziario**.



Nella parte superiore della maschera sono richiamati la data di presentazione dell'accordo, l'anno accademico di riferimento ed i dati relativi alla sede accettata. Sotto vengono visualizzati i campi che lo/la studente/ssa deve compilare.

ACCORDO FINANZIARIO

Indietro Avanti

Di seguito e' possibile inserire tutte le informazioni necessarie per l'invio dell'accordo finanziario

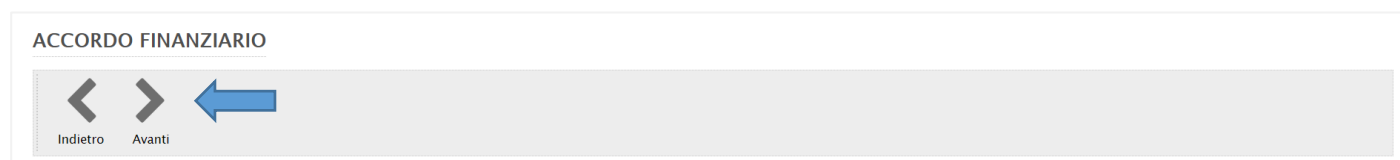
Dati dell'accordo finanziario	
Data	30/07/2020
Anno Accademico	2020/2021
Istituto ospitante	F BESANCO01 - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE <i>BESANCON (FRANCIA)</i> Referente didattico D'AMORE MANUELA FORTUNATA Codice ISCED 023 - Languages Livello linguistico French B2 - Livello intermedio superiore Mesi mobilita' 9
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	<input type="text"/>
Data inizio mobilità	<input type="text"/>
Data fine mobilità	<input type="text"/>
Tipo mobilita'	Virtual Mobility

I dati da inserire sono:

- **Metodo di pagamento:** il pagamento della borsa E+ può essere effettuato su conto corrente bancario/postale o carta prepagata purché siano intestati o cointestati allo/alla studente/ssa beneficiario/a. Non sono ammessi conti esteri;
- **Codice Iban:** il pagamento della borsa E+ può essere effettuato su conto corrente bancario/postale o carta prepagata dotata di codice iban (27 caratteri);
- **Date di inizio/fine della mobilità:** le date di inizio/fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo/ultimo giorno in cui il/la studente/ssa deve essere presente presso l'Istituto ospitante. Lo/la studente/ssa deve riportare in questa sezione le date presenti nella lettera di accettazione rilasciata dall'Università ospitante o in, alternativa, le date di inizio/fine semestre reperite on line nel sito web delle Università ospitante.
- **Lingua licenza OLS e livello:** lo/la studente/ssa può esprimere il proprio interesse a seguire il corso OLS non solo nella lingua di studio (prevista nell'accordo interistituzionale) ma anche in quella locale del paese di destinazione, se disponibile.
- **Tipologia della mobilità:** lo/la studente/ssa seleziona una fra le tre tipologie di mobilità previste dalle nuove disposizioni della Commissione Europea, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Università ospitante
 - Physical mobility:** la mobilità si svolgerà interamente in presenza all'estero;
 - Virtual mobility:** la mobilità si svolgerà interamente in modalità virtuale;
 - Blended mobility:** la mobilità si svolgerà in modalità combinata. In questo caso lo/la studente/ssa deve indicare il periodo della modalità che svolgerà in modalità virtuale e quello che svolgerà in presenza all'estero.

In termini di finanziamento, per le mobilità svolte in modalità blended o interamente virtuali, la Commissione Europea ha stabilito che durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Dopo avere inserito tutte le informazioni richieste ed aver verificato con attenzione le scelte effettuate lo/la studente/ssa clicca sull'icona "AVANTI" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera ed il sistema procede con la validazione dei dati inseriti.



Se dal controllo emergono delle anomalie il sistema blocca la procedura di invio dell'Accordo finanziario, visualizzando gli errori in una schermata di riepilogo. Di conseguenza lo/la studente/ssa dovrà cliccare sull'icona "INDIETRO" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera per ritornare al passaggio precedente e correggere gli errori segnalati dal sistema.

ACCORDO FINANZIARIO

Indietro

Ci sono alcuni errori da correggere

- Il codice IBAN indicato non e' valido
- La data di inizio non e' valida
- La data di fine non e' valida

Se il controllo non rileva errori, procedendo in modo lineare, lo/la studente/ssa dopo aver verificato con attenzione le scelte effettuate dovrà cliccare sull'icona "INVIA" nella toolbar che si trova all'inizio della maschera ed il sistema effettuerà l'invio definitivo dell'Accordo finanziario per la validazione a cura dell'UMI e l'approvazione da parte del Coordinatore Istituzionale Erasmus.

ACCORDO FINANZIARIO

Indietro Invia

Riepilogo accordo finanziario

Data	30/07/2020
Anno Accademico	2020/2021
Istituto ospitante	F BESANCO01 - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE BESANCON (FRANCIA) Referente didattico D'AMORE MANUELA FORTUNATA Codice ISCED 023 - Languages Livello linguistico French B2 - Livello intermedio superiore Mesi mobilita' 9
Metodo di pagamento	Carta prepagata
Numero carta	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilità	01/09/2020
Data fine mobilità	01/02/2021
Tipo mobilita'	Virtual Mobility

Lo studente può sempre rientrare nella maschera e verificare lo status dell'accordo.

ACCORDO FINANZIARIO

Torna alla home

Riepilogo accordo finanziario

Status	Proposto
Data	07/02/2020
Anno Accademico	2019/2020
Istituto ospitante	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI LODZ (POLONIA) Referente didattico RAPISARDA Ernesto Codice ISCED 0911 - Dental studies Livello linguistico English B1 - Livello intermedio o "di soglia" Mesi mobilita' 6
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilità	01/02/2020
Data fine mobilità	01/05/2020
Assegnazione licenza OLS	English
livello ols	C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

2. CHI APPROVA L'ACCORDO FINANZIARIO

Dopo che lo/la studente/ssa ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio dell'*Accordo finanziario* (attraverso l'apposita funzionalità disponibile nel Portale Studenti Smart_edu) l'UMI procede con la **verifica formale** del documento, finalizzata ad accertare la presenza di tutti i dati richiesti e ad inserire i dati dei contributi finanziari per coloro che ne beneficiano.

In esito al controllo formale effettuato, l'UMI può **validare** l'Accordo finanziario o **rifiutarlo**. Se dal controllo emergono degli errori, l'UMI **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione dell'Accordo Finanziario per correggere gli errori segnalati dall'UMI. Se il form non presenta errori, l'UMI effettua la **validazione**.

Il sistema procede dunque con la trasmissione dell'Accordo Finanziario al **Coordinatore Istituzionale Erasmus** per l'approvazione definitiva. Se il Coordinatore Istituzionale rileva delle incongruenze, **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione dell'Accordo Finanziario per correggere gli errori segnalati. Se la richiesta non presenta errori il Coordinatore Istituzionale procede alla **validazione definitiva** e il sistema ne dà automatica comunicazione allo/alla studente/essa.

Accedendo al Portale Studenti Smart_edu lo/la studente/ssa potrà prendere visione dell'Accordo Finanziario firmato digitalmente dal **Coordinatore Istituzionale Erasmus**, ed effettuare il **download/la stampa** del documento approvato.