



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI  
MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAMME COUNTRIES  
A.A. 2021/2022**

**GUIDA ALLA PROCEDURA DI  
COMPILAZIONE, APPROVAZIONE E MODIFICA  
DELL'ACCORDO FINANZIARIO**

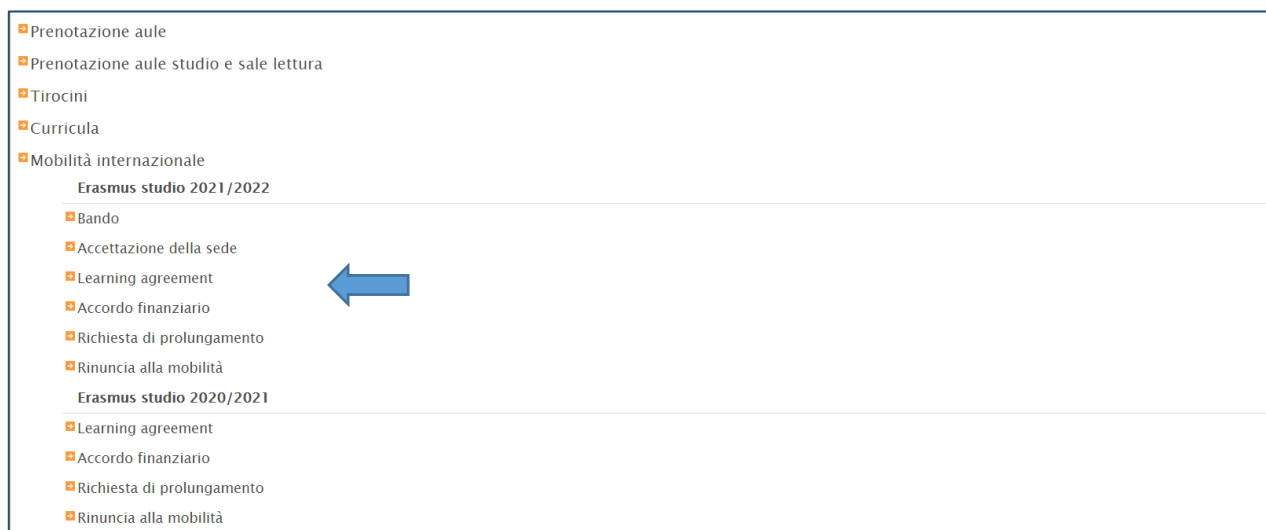
**L'UNIVERSITÀ  
DIGITALE  
A PORTATA  
DI MANO**

**smart\_educ**

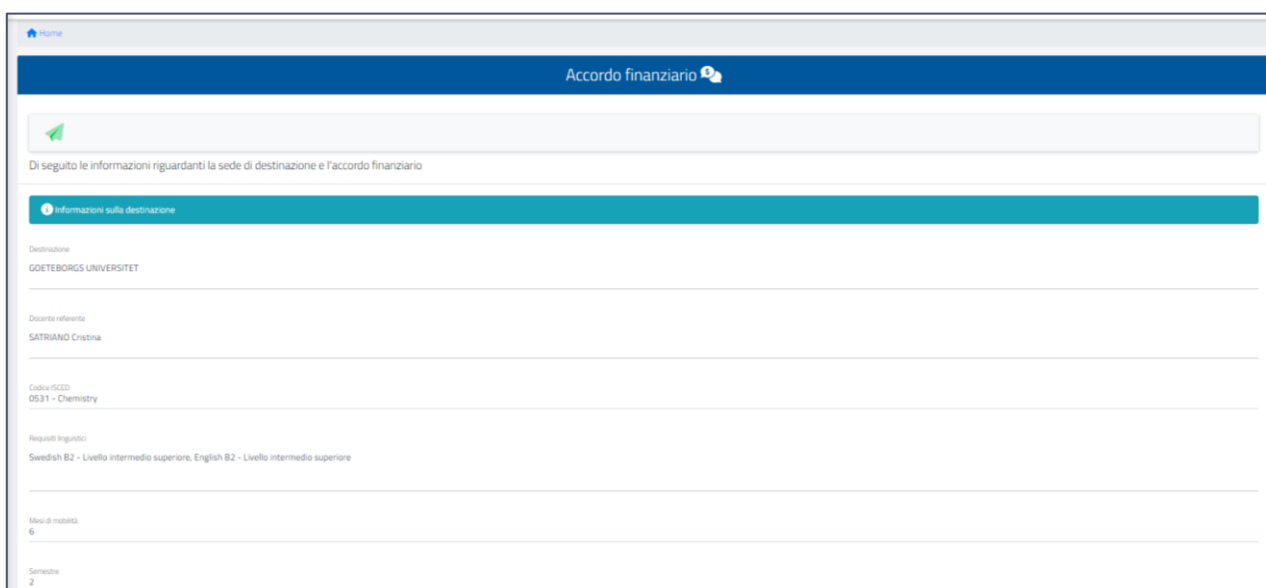
**L'Accordo Finanziario** è il documento che determina la tipologia e la durata della mobilità, l'importo della borsa E+ e le relative modalità di pagamento. Prima della partenza tutti gli/le studenti/sse assegnatari di mobilità Erasmus (inclusi gli assegnatari **"zero grant"** che non ricevono il sostegno finanziario) devono procedere alla compilazione dell'**Accordo Finanziario** utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [portale studenti Smart\\_edu](#). La sottoscrizione del documento è in ogni caso subordinata alla regolare iscrizione dello/della studente/ssa presso UniCT per l'a.a. 2021/2022, all'approvazione del *Learning Agreement* da parte del Dipartimento UniCT di afferenza e all'accettazione formale della mobilità Erasmus da parte dell'Università ospitante.

## 1. COME COMPILARE L'ACCORDO FINANZIARIO

Lo/la studente/ssa può procedere alla compilazione del *Learning Agreement* utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale Studenti Smart\\_edu](#), nella sezione [Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus studio a.a. 2021/2022 > Accordo finanziario](#).



Nella parte superiore della maschera sono richiamati i dati relativi alla sede estera e alla durata della mobilità accetta dallo/dalla studente/ssa.



Nella sezione denominata “**Inserimento dei dati per l'accordo finanziario**” vengono visualizzati i campi che lo/la studente/ssa deve compilare, tenendo conto delle nuove norme e condizioni obbligatorie per la partecipazione alle attività di mobilità outgoing introdotte dalla [Guida al Programma Erasmus per l'anno 2021](https://www.unict.it/sites/default/files/ds_altri_documenti/nuove_condizioni_obbligatorie.pdf) (disponibili alla pagina [https://www.unict.it/sites/default/files/ds\\_altri\\_documenti/nuove\\_condizioni\\_obbligatorie.pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/ds_altri_documenti/nuove_condizioni_obbligatorie.pdf)) e delle indicazioni di seguito fornite.

- **Inizio periodo mobilità/Fine periodo mobilità:** lo/la studente/ssa deve riportare in questa sezione le date di inizio/fine mobilità concordate con l'Università ospitante e solitamente indicate nella lettera di accettazione o, in alternativa, le date di inizio/fine semestre reperite on line nel sito web dell'Università ospitante;
- **Semestre:** lo/la studente/ssa deve indicare il semestre di svolgimento della mobilità
- **Metodo di pagamento:** il pagamento della borsa E+ può essere effettuato su conto corrente bancario/postale o carta prepagata purché siano intestati o cointestati allo/alla studente/ssa beneficiario/a. Non sono ammessi conti esteri;
- **Codice Iban:** il pagamento della borsa E+ può essere effettuato su conto corrente bancario/postale o carta prepagata dotata di codice iban (27 caratteri);
- **Tipologia della mobilità:** lo/la studente/ssa seleziona una fra le tipologie di mobilità previste dalle nuove disposizioni della Commissione Europea, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Università ospitante e delle scelte già effettuate all'atto della compilazione del *Learning Agreement*
  - **Physical mobility (mobilità tradizionale):** la mobilità sarà svolta interamente in presenza fisica presso l'Istituto estero ospitante;
  - **Blended mobility (mobilità mista):** la mobilità sarà svolta combinando un periodo di attività in presenza fisica all'estero (non inferiore alla durata minima obbligatoria) ed un periodo di apprendimento virtuale in distance learning. La parte di mobilità virtuale deve essere pianificata prima della partenza e può svolgersi prima o dopo la parte di mobilità fisica, purché non vi sia sovrapposizione tra i due periodi. La mobilità mista deve prevedere il conseguimento di almeno 3 crediti ECTS. In questo caso lo/la studente/ssa deve indicare il periodo della modalità che svolgerà in modalità virtuale e quello che svolgerà in presenza all'estero.

- **Lingua licenza OLS e livello:** lo/la studente/ssa può esprimere il proprio interesse a seguire il corso OLS non solo nella lingua di studio (prevista nell'accordo interistituzionale) ma anche in quella locale del paese di destinazione, se disponibile. Ulteriori aggiornamenti da parte della Commissione Europea saranno pubblicate on line alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio> non appena disponibili.

---

*N.B. Per le mobilità svolte in **modalità blended** la Commissione Europea ha stabilito che il periodo di mobilità "virtuale" non sarà coperto da contributo finanziario e non sarà conteggiato ai fini del computo della durata massima di **12 mesi** di mobilità per ciclo di studio (**24 mesi** in caso di ciclo unico). Fermo rimane il tetto massimo di **12 mesi** di mobilità per anno accademico, stabilito dal Bando Erasmus studio 2021/2022.*

---

Dopo avere inserito tutte le informazioni richieste ed aver verificato con attenzione le scelte effettuate lo/la studente/ssa clicca sull'icona "**CONFERMA**" che si trova alla fine della maschera ed il sistema procede con la validazione dei dati inseriti.

Inserimento dei dati per l'accordo finanziario

Inizio periodo mobilità  
gg/mm/aaaa

Fine periodo mobilità  
gg/mm/aaaa

Metodo di Pagamento  
Conto corrente

Iban  
IT960306916905100000006500

Tipo Mobilità  
Physical Mobility

Assegnazione licenza OLS  
<-- Scegli la lingua -->

Assegnazione licenza OLS secondaria  
<-- Scegli la lingua -->

CONFERMA

Se dal controllo emergono delle anomalie il sistema blocca la procedura di invio dell'*Accordo finanziario*, visualizzando gli errori in una schermata di riepilogo. Di conseguenza lo/la studente/ssa dovrà ritornare al passaggio precedente e correggere gli errori segnalati dal sistema. Se il controllo non rileva errori, procedendo in modo lineare, lo/la studente/ssa dopo aver verificato con attenzione le scelte effettuate dovrà cliccare sull'icona "**CONFERMA**" che si trova alla fine della maschera ed il sistema effettuerà l'invio definitivo dell'*Accordo finanziario* per la validazione a cura dell'UMI e l'approvazione da parte del Coordinatore Istituzionale Erasmus. Lo studente potrà sempre rientrare nella maschera e verificare lo status dell'accordo.



## 2. CHI APPROVA L'ACCORDO FINANZIARIO

Dopo che lo/la studente/ssa ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio dell'*Accordo finanziario* (attraverso l'apposita funzionalità disponibile nel Portale Studenti Smart\_edu) l'UMI procede con la **verifica formale** del documento, finalizzata ad accertare la presenza di tutti i dati richiesti e ad inserire i dati dei contributi finanziari per coloro che ne beneficiano.

In esito al controllo formale effettuato, l'UMI può **validare** l'Accordo finanziario o **rifiutarlo**. Se dal controllo emergono degli errori, l'UMI **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione dell'Accordo Finanziario per correggere gli errori segnalati dall'UMI. Se il form non presenta errori, l'UMI effettua la **validazione**.

Il sistema procede dunque con la trasmissione dell'Accordo Finanziario al **Coordinatore Istituzionale Erasmus** per l'approvazione definitiva. Se il Coordinatore Istituzionale rileva delle incongruenze, **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo/alla studente/ssa, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione dell'Accordo Finanziario per correggere gli errori segnalati. Se la richiesta non presenta errori il Coordinatore Istituzionale procede alla **validazione definitiva** e il sistema ne dà automatica comunicazione allo/alla studente/essa.

Accedendo al Portale Studenti Smart\_edu lo/la studente/ssa potrà prendere visione dell'Accordo Finanziario firmato digitalmente dal **Coordinatore Istituzionale Erasmus**, ed effettuare il **download/la stampa** del documento approvato.



### 3. COME MODIFICARE L'ACCORDO FINANZIARIO

Qualora, si verifichi l'imprescindibile necessità di apportare delle modifiche all'Accordo finanziario già approvato dal Coordinatore Istituzionale Erasmus, **fino a 15 giorni prima dell'avvio della mobilità**, salvo casi espressamente autorizzati dall'UMI, lo/la studente/ssa può procedere autonomamente utilizzando la funzionalità disponibile nel [Portale Studenti Smart\\_edu](#), nella sezione [Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus studio a.a. 2021/2022 > Accordo finanziario](#).

Il sistema richiamerà automaticamente l'ultimo *Accordo finanziario* approvato e lo/la studente/ssa potrà apportare le modifiche necessarie utilizzando la medesima procedura sopra descritta. Lo/la studente/ssa dovrà, inoltre, indicare la **motivazione** che determina la necessità di operare la modifica richiesta.

L'iter di approvazione del cambio dell'*Accordo finanziario* ricalca pedissequamente la procedura di approvazione sopra descritta. Accedendo al Portale Studenti Smart\_edu lo/la studente/ssa potrà quindi prendere visione del documento contenente le modifiche approvate ed effettuare il download/la stampa. Ogni modifica dell'*Accordo finanziario* integra e sostituisce la precedente versione.

### 4. DISPOSIZIONI FINANZIARIE

La sottoscrizione dell'Accordo finanziario è da ritenersi **sotto condizione**, nelle more che l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE (AN) comunichi a UniCT l'approvazione della proposta progettuale per l'a.a. 2021/2022 e l'ammontare del relativo finanziamento. Pertanto, in attesa di ricevere dall'AN la necessaria documentazione, gli Accordi finanziari saranno autorizzati in modalità **"zero grant"**, vale a dire senza contributo.

Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione tra UniCT e l'AN per l'a.a. 2021/2022 e all'approvazione del Piano finanziario E+ da parte degli Organi di Governo, il finanziamento disponibile sarà distribuito in base alle modalità previste dagli art. 10 e 11 del bando, tenuto altresì conto delle nuove norme e condizioni obbligatorie definite dalla Guida al Programma Erasmus 2021, alle quali gli atti applicativi del bando in oggetto devono conformarsi così come indicato all'art.1. [https://www.unict.it/sites/default/files/ds\\_altri\\_documenti/nuove\\_condizioni\\_obbligatorie.pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/ds_altri_documenti/nuove_condizioni_obbligatorie.pdf)

Le disposizioni previste nel vigente modulo di Accordo finanziario potrebbero, pertanto, essere suscettibili di modifica o integrazione in ottemperanza a quanto sarà disposto dai sopracitati atti. Nel caso in cui si verifichi tale eventualità, ai beneficiari sarà data adeguata pubblicità tramite i canali istituzionali.