



PROGRAMMA ERASMUS+ Azione chiave 1
MISURA "MOBILITA' OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA"
STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER MOBILITA' ALL'ESTERO

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver
effettuato una mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus Plus – misura STA
dal _____ al _____ presso l'Università (riportare il codice Erasmus) _____
Città _____ Paese _____ chiede il rimborso delle spese
sostenute nelle date sopra indicate, come di seguito specificato:

Spese di viaggio da _____ a _____ e ritorno a _____ € _____
Spese pernottamenti (per n. ___ notti) dal _____ al _____ € _____
Spese pasti _____ € _____
Spese trasporti interni urbani, extraurbani e navette da/ per aeroporto € _____
Altre spese documentate _____ € _____

Allega n. _____ documenti di spesa e lista riepilogativa.

Tot. spese sostenute

Tot. spese rimborsate

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stat/a informato/a che i dati personali inseriti nella presente richiesta saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Università di Catania e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

data _____

firma _____



Elenco della documentazione delle spese eleggibili da allegare:

- Scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti (**NB:** eventualmente corredati da traduzione in lingua italiana delle spese sostenute in sedi diverse da paesi anglofoni e francofoni).
- Fattura oppure ricevuta fiscale per le spese di pernottamento.
- Copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.