



Programma Erasmus + Azione chiave 1

Misura “Mobilità outgoing dello staff per docenza” - Staff Mobility for teaching (STA)

**Bando Unico per la mobilità dei docenti
verso Programme e Partner Countries a.a. 2021/2022
(KA131 progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000004788
KA107 progetto 2019-1-IT02-KA107-061669)**

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER MOBILITA' ALL'ESTERO

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver effettuato una mobilità all'estero (indicare se fisica o virtuale solo per KA107) nell'ambito del Programma Erasmus Plus – misura STA (Indicare se KA131 o KA107) dal _____ al _____ (specificare eventuali interruzioni preventivamente autorizzate dall'UMI) presso l'Università (riportare il codice Erasmus) _____ Città _____ Paese _____ chiede il rimborso delle spese sostenute nelle date sopra indicate, come di seguito specificato:

Tot. spese di viaggio da _____ a _____ e ritorno a _____ € _____
 Tot. Spese pernottamenti (per n. ___ notti) dal _____ al _____ € _____
 Tot. Spese pasti _____ € _____
 Tot. Spese trasporti interni urbani, extraurbani e navette da/ per aeroporto € _____
 Tot. Altre spese documentate _____ € _____

Allega n. _____ documenti di spesa e lista riepilogativa dei titoli presentati con relativi importi

Tot. spese sostenute¹ _____

Tot. spese rimborsate _____

Il/la sottoscritto/a s'impegna a conservare gli originali della documentazione trasmessa per 5 anni e a produrli all'Ufficio in caso di Audit da parte dell'Agenzia Nazionale o della Corte dei Conti della Commissione Europea.

¹ Ai fini dell'inserimento nel prospetto suindicato delle ricevute relative alle spese ammissibili e del calcolo dell'ammontare complessivo del contributo finanziario richiesto, si prega di attenersi a quanto previsto dagli artt. 10 e 13 del bando



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE
Unità Operativa Relazioni
Internazionali



Erasmus+

Dichiara, infine, di essere stato/a informato/a che i dati personali inseriti nella presente richiesta saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Università di Catania e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

data _____

firma _____

Elenco della documentazione delle spese eleggibili da allegare:

- Scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti (**NB: eventualmente corredati da traduzione in lingua italiana delle spese sostenute in sedi diverse da paesi anglofoni e francofoni**).
- Fattura oppure ricevuta fiscale per le spese di pernottamento.
- Copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno.
- Biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.