

## Indicazioni fonti documentali – CdS

Versione del 10/08/2017

### Università degli Studi di Xxx

## Visita di Accredimento Periodico: *periodo-data-anno*

### Denominazione CdS e relativa Classe di Laurea

Da restituire in formato Word al Referente ANVUR entro e non oltre il *giorno-mese*

#### Istruzioni per la redazione

1. L'elenco delle fonti documentali è uno solo per ciascun "punto di attenzione". Riportare per ogni documento chiave (cfr. Tabella A e paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) la Sezione/paragrafo/pagine pertinenti al punto di attenzione.
2. Qualora si ritenga opportuno aggiungere ulteriori fonti documentali relativamente al punto di attenzione, inserirle nei "documenti a supporto". Si raccomanda all'Ateneo di indicare per ciascun punto di attenzione un numero limitato di "documenti a supporto" (indicativamente non più di tre).
3. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l'ambito di utilizzazione accompagnandoli con una "indicazione sintetica", priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare. Esempi:
  - **Relazione del Rettore sul bilancio di previsione 2015** (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)  
[http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale\\_web.pdf](http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale_web.pdf)
  - Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione**:  
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)
- e **non** come in questo esempio che contiene un giudizio di merito:
  - *Gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 sono stati completamente raggiunti, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione**:*  
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf>
4. Le fonti documentali vanno riportate in forma di elenco a punti, Calibri 10, spaziatura 6pt prima, seguendo le indicazioni riportate nel campo per ciascun "punto di attenzione".

**Tabella A: Documenti chiave.**

<b>Requisito</b>	<b>Documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida)</b>
<b>R3 "Qualità dei Corsi di Studio"</b>	Schede Uniche Annuali del CdS (SUA-CdS)
	Rapporti di Riesame ciclico
	Schede di Monitoraggio annuale
	Relazioni della CPDS

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.A

Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

#### **Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):**

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>1</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Documenti di riferimento	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.A.1</b>	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</p> <p>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</p> <p>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle</p>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

			effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?	
<b>R3.A.2</b>	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b. A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	<input type="checkbox"/>
<b>R3.A.3</b>	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	<input type="checkbox"/>
<b>R3.A.4</b>	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	<input type="checkbox"/>

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Esempi di buone pratiche**

*R3.A.1 E.g. In assenza di organizzazioni professionali di riferimento, potrebbe essere stato formato un comitato d'indirizzo rappresentativo delle principali parti interessate e coerente con i profili culturali in uscita.*

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

Valutazione dell'indicatore	PI
<b>Molto positivo</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Pienamente soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Condizionato</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Insoddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### **R3.A.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate**

*In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

*Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

*Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Per la progettazione del CdS e la consultazione iniziale delle parti interessate si consulti il documento SUA-CDS- 2017, quadri A1b , A2a, A2b.
- Le consultazioni più recenti sono riportate nel documento SUA-CDS-2017, quadro A1b (sezione "Consultazioni successive") e nel documento SUA-CDS-2017 (Monitoraggio Annuale Indicatori).

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

- Verbali delle consultazioni con ... e con rappresentanti del mondo del lavoro (verbale n.2), per la costituzione del comitato di indirizzo, consultabili al link:

....

accedendo alla sezione Area Riservata (utente: ..., password: ...)

##### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- SUA-CDS-2017, quadri A1.a, A4.a e B1
- Verbale della Commissione ....
- SUA-CDS-2014, quadri A2.a, A2.b, A4.a e B1
- Rapporto di Riesame annuale 2016

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

##### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame ..... come da programma di visita.
- Incontro con le Parti sociali e con Laureati del CdS ..... come da programma di visita.

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

##### **Analisi delle fonti**

*In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?*

##### **Analisi di 500 parole**

*Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

##### **Analisi di 600 parole**

**Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi?**

La SUA-CDS- 2017, quadro A1.b riporta le consultazioni avvenute in fase di istituzione ...

La SUA-CDS- 2017, quadro A1.a, riporta iniziative; anche in questo caso non sono indicati dettagli su quali siano stati gli argomenti di discussione o eventuali suggerimenti.

...

Nel **Rapporto di Riesame annuale 2016** ...

Nel Quaderno di visita:

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

- 1) Al Gruppo di riesame
- 2) Agli stakeholders ...

Nella scheda finale di valutazione:

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

...

Dall'incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame emerge ....

Dall'incontro con le Parti sociali e con Laureati del CdS emerge ...

**Analisi di 1200 parole**

**In conclusione:**

Le parti interessate identificate e consultate in fase di progettazione, ....

Le riflessioni emerse dalle consultazioni avvenute in fase di progettazione ....

Il livello di approfondimento delle esigenze e delle potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione**

Voto **inferiore a 6**

**Raccomandazione**

....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.A.2 - Definizione dei profili in uscita

*Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?*

*Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Per la definizione dei profili in uscita si consulti il documento SUA-CDS- 2017 sezione “Corso in breve” e quadri A2a, A2b, A4a, A4c.
- Sezione del sito web del CdS dedicata alla presentazione del corso di studio

[Link a sito](#)

##### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

Poster illustrativo del corso di studio, sezione del sito web del CdS al link [Link a sito](#)

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- nessuna

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- nessuna

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

**Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?**

La SUA-CDS- 2017 sezione “Corso in breve”, ...

La SUA-CDS- 2017, quadro A4.a, ...

La SUA-CDS- 2017, quadro A2.a, ...

Nella SUA-CDS- 2017, quadro A2.b, sono identificate le codifiche ISTAT ...

La sezione del sito web del CdS dedicata alla presentazione del corso di studio e la presentazione grafica del Corso ...

**Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?**

La SUA-CDS- 2017, quadro A2.a, ...

La SUA-CDS- 2017, quadro A4.c, ...

#### **In conclusione:**

**Il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti**, che emerge con sufficiente chiarezza dalla lettura della sezione “il Corso di Studio in breve” e del quadro A4.a, trova coerente sviluppo nella descrizione delle funzioni in un contesto di lavoro. Relativamente alle **conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale** non c'è invece sufficiente coerenza tra le funzioni in un contesto di lavoro, le competenze ad esse associate e le professioni individuate (codifiche ISTAT). La descrizione delle “competenze associate alla funzione” deve essere resa coerente con la “funzione in

un contesto di lavoro” e con le professioni individuate.

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione**

5

**Raccomandazione**

....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

**R3.A.3 - Coerenza tra profili e obiettivi formativi**

*Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?*

**Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

**Documenti essenziali**

- Per la coerenza tra profili e obiettivi formativi si consulti il documento SUA-CDS 2017 quadri A2a, A4b2, B1 (Regolamento del Corso di Laurea ... con allegati B1 e B2 inseriti)
- Sezione del sito web del CdS dedicata alla “Descrizione del percorso formativo e schede insegnamenti aa 2017-2018”, al link: [Link a sito](#)

**Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

nessuno

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- SUA-CDS 2017 quadro A4.a
- SUA-CDS- 2016, quadro A4.b.2
- SUA-CDS- 2015, quadro A4.b
- SUA-CDS- 2017, quadro A4.c
- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 17/18) - CUN

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame del ....., come da programma di visita.

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*



### **Analisi delle fonti**

***Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?***

La SUA-CDS- 2017, **quadro A2.a**, descrive un profilo professionale ....

Nella SUA-CDS- 2017, **quadro A4.a**, sono descritti gli obiettivi formativi specifici del CdS ed il percorso formativo. L'individuazione degli obiettivi formativi specifici è parzialmente coerente con le funzioni in un contesto di lavoro indicate nel **quadro A2.a**, essendo ad esempio del tutto assenti obiettivi formativi diretti all'acquisizione di competenze per funzioni quali "....

Nella SUA-CDS- 2017, **quadro A4.b.2**, ...

La SUA-CDS- 2017, **quadro A4.c**, riporta la descrizione dei risultati di apprendimento trasversali in modo dettagliato e puntuale, tale da rappresentare un buon riferimento per la compilazione degli altri quadri precedentemente descritti.

**Sezione del sito web del CdS dedicata alla "Descrizione del percorso formativo e schede insegnamenti aa 2017-2018" ...**

Dall'incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame emerge ...

### **In conclusione:**

....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

### **Indicazione**

**5**

### **Raccomandazione**

....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

### **Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

### **Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### **R3.A.4 Offerta formativa e percorsi**

*L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?*

### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

#### **Documenti essenziali**

- Per la coerenza tra percorsi e obiettivi formativi si consulti il documento SUA-CDS- 2017 quadri A2a, A4b, A5, B1

- Sezione del sito web del CdS dedicata al percorso formativo: [link a sito](#)

### **Documenti a supporto (a completamento di un documento essenziale)**

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- SUA-CDS 2017 quadro A4.a
- SUA-CDS 2017 quadro A3.a

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame del ..., come da programma di visita.
- Incontro con i Docenti, inclusi i docenti di riferimento (a meno che non siano stati presenti durante altri incontri) del ..., come da programma di visita.
- Documenti integrativi richiesti durante la visita in loco: "Allegato punto1\_... verbale con allegati"
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

***L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia nei contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?***

Nella SUA-CDS- 2017, quadro A2.a, .... **Testo di 800 parole**

La SUA-CDS- 2017, quadro A4.b.1, non contiene alcun testo.

Nella SUA-CDS- 2017, quadro A4.b.2 ... **Testo di 600 parole**

La descrizione delle singole attività è riportata sia nella **Sezione del sito web del CdS dedicata alla "Descrizione del percorso formativo e schede insegnamenti aa 2017-2018"**, sia, in modo meno ampio e dettagliato, nel file pdf allegato alla **SUA-CDS- 2017, quadro B1**. Dall'analisi si rileva:

commenti su formato delle schede delle singole attività formative (es.: prevede una dettagliata presentazione dei risultati di apprendimento attesi (suddivisi in Conoscenza e capacità di comprensione, Conoscenza e capacità di comprensione applicate, Eventuali ulteriori risultati di apprendimento attesi, relativamente a: autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento), l'indicazione del programma (unico elemento in doppia lingua italiano/inglese), l'indicazione del materiale didattico, l'indicazione delle finalità e modalità per la verifica di apprendimento (suddivise in: Risultati di apprendimento che si intende verificare e Modalità di esame), un quadro finale in cui sono indicate le tipologie di prove d'esame adottate (scritto e orale, solo scritto, solo orale, altro, tipologia di quesiti). Il format utilizzato è ben strutturato ed in genere compilato in modo adeguato. ....

**I quadri A5.a e A5.b della SUA-CDS- 2017, descrivono rispettivamente le caratteristiche e le modalità di svolgimento della prova finale, coerenti con gli obiettivi formativi indicati.**

Dall'incontro il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame emergono elementi che danno fiducia circa il perseguimento degli obiettivi ...

Relativamente alle competenze linguistiche emerge come la CPDS abbia segnalato ... Complessivamente non emergono evidenze tali da dare fiducia circa il perseguimento degli obiettivi previsti dal decreto ministeriale 16/03/2007 relativo alle classi di laurea magistrale.

Per quanto riguarda infine la coerenza tra obiettivi formativi del CdS e risultati di apprendimento attesi dalle singole attività formative viene dichiarato che la verifica è stata svolta da .... L'evidenza di tale attività emerge dalla documentazione integrativa fornita (**Allegato ...**)

Dall'incontro con i Docenti, inclusi i docenti di riferimento, si conferma

**In conclusione:**

... I risultati di apprendimento attesi ed i contenuti disciplinari sono descritti in modo omogeneo, con linguaggio adeguato e sufficiente livello di dettaglio.

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione**

**6**

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.B.1 - Orientamento e tutorato

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?

Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione

Es: Per le attività di Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere si vedano le sezioni relative in SUA-CDS- 2017 quadro B5.

Per le attività di orientamento in itinere si veda Rapporto Annuale del Riesame (RAR) 2016 sezione 1c

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es.: Sezione del sito web del CdS dedicata alla presentazione del tutorato, link

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- SUA-CDS-2016
- Pagina del Sito ...[link](#)
- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Colloqui con gli studenti in aula del ..., come da programma di visita
- Incontro con il Personale tecnico amministrativo che si occupa della gestione della didattica, dei servizi di appoggio ai moduli di insegnamento e di servizi dedicati all'orientamento in entrata e in uscita
- Colloquio con i docenti, inclusi i docenti di riferimento del...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

... ..

... ..

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### **R3.B.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

*Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate?*

*Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato?*

*Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?*

*Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*

*Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?*

*Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione

Es.: SUA-CDS 2017 quadro A3a per le conoscenze in ingresso.

Per l'ammissione al CdS si consulti l'Allegato A (Requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche e integrative) del Regolamento didattico vigente al [link...](#)

Sezione del sito web del Cds dedicata alle modalità di accesso, [link](#)

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es. Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 17/18), paragrafo D.1.2, pgg. 15-16

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Incontro con il Gruppo di Riesame (compreso il Responsabile del CdS) e i rappresentanti degli studenti del ..., come da programma di visita.
- Incontro con i Docenti, ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

Es: campo compilato con 900 parole, come risposte a tutti i quesiti dell'indicatore.

... ..

#### **In conclusione:**

Es: campo sintetico di 130 parole

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso de-*

*finitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria** > diventa definitiva dopo che si aggiunge la sintesi sulla visita, tenendone conto

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.B.3 - Organizzazione di percorsi flessibili

*L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?*

*Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?*

*Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?*

*Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione
- **Es:** SUA-CDS-2017 quadro B5 sezione Orientamento e tutorato in itinere.  
Sezione del sito web del CdS dedicata ai corsi MOOC: [link](#)

##### **Documenti a supporto**

- **Es:** Per il supporto a studenti disabili e/o con esigenze specifiche si veda il sito web del Centro di Ateneo, [link](#)  
Manifesto degli studi a.a. 2017-18, art. xx [link](#)
- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

Es. Sito web del CdS, sezione ... [link](#)

- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

Es. Incontro il Gruppo di Riesame ...

- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

#### **Indicazione provvisoria**

...

#### **Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**





.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.B.4 - Internazionalizzazione della didattica

Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?

Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione  
Es. documento SUA-CDS 2017 quadro B5 sezione...  
SUA-CDS-2016 (Monitoraggio Annuale Indicatori ANVUR).  
Sezione del sito web del CdS "Esperienze all'estero", [link](#)

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali.  
Es. Locandina dell'evento ... [link](#)
- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Colloqui con gli studenti in aula del... come da programma di visita
- Incontro il Gruppo di Riesame ...
- Incontro con il Personale tecnico amministrativo che si occupa ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

#### **Indicazione provvisoria**

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**



.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.B.5 - Modalità di verifica dell'apprendimento

*Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

*Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

*Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione
- Es. SUA-CDS-2017, quadri A5a, A5b,e B1.

Pagina web del CdS contenente l'elenco degli insegnamenti e le relative **schede**, link

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali
- Titolo del documento
- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- Es.: SUA-CDS-2017, quadri B2.b e B2.c
- Relazioni CPDS anni 2015 e 2016, sez....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

Es. Incontro con i Docenti,...

Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti...

Incontri con gli studenti in aula...

- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..
2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

#### **Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.C

Obiettivo: accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti.

#### Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>2</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.C.1</b>	Dotazione e qualificazione del personale docente	<p>I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i CdS, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3.</p> <p>Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?</p> <p>Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?</p> <p>Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?</p>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

<b>R3.C.2</b>	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?</p>	<input type="checkbox"/>
---------------	--	--	--------------------------

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

Valutazione dell'indicatore	PI
<b>Molto positivo</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Pienamente soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Condizionato</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Insoddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### **R3.C.1 - Dotazione e qualificazione del personale docente**

*I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3.*

*Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti ora, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento il doppio della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?*

*Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?*

*Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione
- Es.: SUA –CDS-2017, quadro B3.
- Es: Scheda dati ANS del CdS (indicatore iC08 e iC09) disponibile nel documento SUA-CDS- 2016 (Monitoraggio Annuale Indicatori ANVUR) .

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali
- Manifesto degli studi...
- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- Es. Allegato: Corsi 2016/17 - verifica ex-post docenza: simulazione DM 987 (portale Cineca-Home 2017)
- Rapporto Annuale di Monitoraggio (RAM) 2017
- SUA-Cds-2017, sezione amministrazione, quadro "didattica erogata"

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

Es: Incontro con il Gruppo di Riesame

Incontro con i docenti

Incontri con gli studenti in aula...

- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

**N.B: Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?**

Verifica di corrispondenza tra SSD docenti e SSD attività formativa e dell'indicatore iC09 (per LM).

**Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?**

Possono essere a livello di CdS o di Ateneo (es. organizzate da PQA, Direzione per la didattica, ecc...)





.....

**In conclusione:**

.....

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....
2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### **R3.C.2 - Dotazione di Personale, Strutture e servizi di supporto alla didattica**

*I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]*

*Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?*

*Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. Biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)*

*I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione
- **Es:** SUA-CDS 2017, quadro B4.
- RCR 2016 quadro...

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es: Sezione del sito web del Dipartimento dedicata alle strutture a disposizione del CdS, [link](#)

- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- Relazione CPDS 2015
- Relazione CPDS 2016
- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Visita aule e infrastrutture del ...., come da programma di visita
- Incontro con il Personale tecnico amministrativo che si occupa della gestione della didattica, dei laboratori...
- Documenti integrativi richiesti durante la visita in loco: "Verbale riunione assegnazione attività didattica" ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

Es: Dal Verbale **riunione assegnazione attività didattica** emerge che le attività di supporto alla didattica laboratoriale sono programmate su base annuale da un'apposita commissione. La commissione comunica il piano programmato agli interessati identificando ruoli e responsabilità e, al termine delle attività, verifica la qualità del servizio con un questionario sottoposto a studenti e docenti (con domande sull'organizzazione didattica, la qualità delle infrastrutture (aule e laboratori), la qualità dell'assistenza tecnica.)



.....

**In conclusione:**

Es.: ottima organizzazione e uso dei laboratori, personale competente, attività laboratoriale ben integrata con attività di aula, studenti soddisfatti, buon monitoraggio.

.....

**Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ....
2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

9

**Segnalazione di Prassi meritoria**

**Motivazione**

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### Qualità dei Corsi di Studio

#### Requisito R3

*Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Per Corsi di studio internazionali delle tipologie a e d (tabella K), si applica quanto previsto dall'Approccio congiunto all'accreditamento adottato dai Ministri EHEA nel 2015.*

#### Indicatore R3.D

Obiettivo: accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti.

#### Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati<sup>3</sup>.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
<b>R3.D.1</b>	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità? Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	<input type="checkbox"/>
<b>R3.D.2</b>	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?

Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?

<b>R3.D.3</b>	Revisione dei percorsi formativi	<p>Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca?</p> <p>Vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macro regionale o regionale?</p> <p>Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?</p> <p>Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?</p>	<input type="checkbox"/>
---------------	----------------------------------	---	--------------------------

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

**Valutazione dell'indicatore**

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

<b>Valutazione dell'indicatore</b>	<b>PI</b>
<b>Molto positivo</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Pienamente soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Soddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Condizionato</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Insoddisfacente</b>	<input type="checkbox"/>

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

### **R3.D.1 - Contributo dei docenti e degli studenti**

*Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*

*Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?*

*Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*

*Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

*Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione

Es. SUA-CDS 2017, quadro B6 e B7

Rapporto Ciclico del Riesame (RCR) 2015 quadro 2

Relazioni annuali della CPDS anni 2015, 2016 e 2017

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es: Verbale della Commissione per il Coordinamento dei tutor

Relazioni dei tutor relative all'esame dei questionari interni erogati dal CdS, [link](#)

- Titolo del documento

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

Es: Rapporto annuale di monitoraggio 2017

Regolamento didattico del CdS (allegato alla SUA-CdS, quadro B1), art....

RCR 2016 sez. ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

Es: Incontro il Gruppo di Riesame

Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..

2. ....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*



**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*



### R3.D.2 - Coinvolgimento degli interlocutori esterni

*Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?*

*Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?*

*Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione

Es: SUA-CDS 2017, quadro C3

RCR 2016, sez....

RAR 2016 quadro II – Soddisfazione ed occupabilità dei laureati (area D4 della SUA-CDS 2017)

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es: Verbali delle consultazioni con l'Unione Industriali... [link](#)

Verbali delle consultazioni con il Comitato di indirizzo... [link](#)

Sezione del sito web CdS dedicata ai tirocini [link](#)

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- ...
- ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..

2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....

.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

### R3.D.3 - Interventi di revisione dei percorsi formativi

*Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate? anche in relazione ai cicli di studio successivi, compreso il Dottorato di Ricerca? Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Alle considerazioni e alle proposte di azioni migliorative provenienti dalla CPDS, dal Gruppo di Riesame e dagli organi di AQ di Ateneo, viene accordato credito e visibilità? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?*

#### **Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza**

##### **Documenti essenziali**

- Sezione/paragrafo/pagina del documento riportato nella tabella A pertinente al punto di attenzione

Es: RCR 2016, quadro...

##### **Documenti a supporto**

- Titolo (con eventuale "indicazione sintetica") del documento, sua posizione fornita tramite URL o [link informatico](#) e con indicazione della eventuale password di accesso, salvo che per documenti reperibili nelle banche dati ministeriali

Es: RAR 2016

RAM 2017

*(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)*

#### **Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

SUA-CDS- 2017, quadri A2.a, A4.a e B1

SUA-CDS- 2014, quadri A2.a, A4.a e B1

- ...

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)*

#### **Fonti raccolte durante la visita in loco**

- Incontro il Gruppo di Riesame
- Incontro con le Parti sociali e con Laureati del CdS ...

*(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)*

#### **Analisi delle fonti**

... ..

... ..

#### **In conclusione:**

... ..

... ..

#### **Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita**

1. ... ..

2. ... ..

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

#### **Indicazione provvisoria**

...

**Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione**

.....  
.....

*(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)*

**Controdeduzioni dell'Ateneo**

.....  
.....

*(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)*

**Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo**

.....  
.....

*(Riservato alla CEV per la relazione finale)*

Ciascun CdS valutato nel corso della visita riceve una proposta di accreditamento o non accreditamento, a seconda della media aritmetica di tutti i punteggi attribuiti al CdS in ciascuno dei punti di attenzione del Requisito 3 (definito con PC), secondo la scala seguente:

PC $\geq$ 4	Il CdS risulta ACCREDITATO	<input type="checkbox"/>
PC < 4	Il CdS risulta NON ACCREDITATO	<input type="checkbox"/>