

Prospetto di sintesi: indicazioni di compilazione¹

Visita di accreditamento del marzo 2020

Lo schema di lavoro proposto ha la finalità di raccogliere le contribuzioni di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di AQ di Ateneo, così come indicati nei relativi punti di attenzione del Prospetto di sintesi ANVUR. Tale documento, interamente compilato, costituirà la presentazione del nostro Ateneo dalla quale avrà inizio il percorso di valutazione da parte delle CEV Anvur.

In quest'ottica, dopo il coinvolgimento dei Delegati del Rettore, anche le Aree e le Strutture amministrative dell'Ateneo sono chiamate a contribuire alla compilazione del modello attraverso una breve descrizione delle modalità con cui l'Ateneo dichiara e realizza le proprie politiche rispetto a ciascun punto di attenzione, nonché il reperimento delle relative evidenze documentali.

Per la compilazione dello schema allegato, il primo attore indicato è da considerarsi come il responsabile del punto d'attenzione ed ha il compito di coordinare il conferimento dei documenti richiesti anche agli altri soggetti indicati. Avrà altresì cura del coinvolgimento di ulteriori strutture o soggetti non espressamente indicati, ove ritenuto necessario.

I documenti prodotti andranno, infine, accompagnati da una breve relazione illustrativa ("breve giudizio di autovalutazione") che ne espliciti il riferimento ai punti di attenzione richiesti.

Il PQA, anche attraverso la struttura amministrativa di supporto, ha funzione di consulenza per tutti gli attori coinvolti nella procedura, relazionandosi con i rispettivi responsabili delle azioni.

Si richiedono:

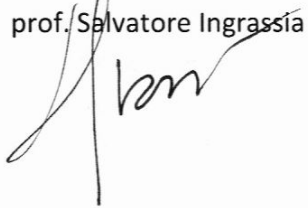
- a) un'ordinata e sistematica raccolta documentale (delibere degli organi, decreti del Rettore, linee guida, linee d'indirizzo, piani strategici e di azione in singole *mission* istituzionali, etc..) al fine di definire i documenti chiave prodotti dall'Ateneo nell'ultimo triennio. Per ciascun documento, presentato secondo un ordine di priorità, andranno precisati la data, la sezione o le pagine specifiche e tutti gli elementi utili alla riconduzione delle informazioni al documento originario, al fine di rispondere a ciascun aspetto di ogni punto di attenzione proposto. Vanno inoltre evidenziati eventuali ulteriori documenti a supporto che si intende produrre nel corso del corrente anno 2019;
- b) un'attenta lettura dello Statuto, dei Regolamenti e dei documenti programmatici d'Ateneo in ordine ai punti di attenzione esaminati, così da segnalare eventuali mancanze o inattuazioni rispetto a quanto richiesto dal prospetto di sintesi;
- c) un breve giudizio di autovalutazione (massimo 250 parole) che, descrivendo le modalità con cui l'Ateneo dichiara e realizza una propria visione della qualità, costituisca una guida alla lettura della documentazione prodotta, con riferimento al punto di attenzione, evidenziando gli eventuali risultati ottenuti o programmati.

¹ Linee guida AVA versione 10/08/2017 – Allegato 2 "Prospetto di sintesi" – Requisiti R1, R2, R4b.

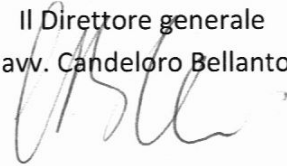
Per facilitare la compilazione del Prospetto di sintesi, si allega un esempio relativo alla compilazione del punto di attenzione R1.A.4.

Al fine di consentire un'adeguata trattazione dei dati raccolti, i documenti dovranno essere inviati all'ufficio del PQA entro il **15 giugno 2019** all'indirizzo qualita@unict.it.

Il Presidente del PQA
prof. Salvatore Ingrassia



Il Direttore generale
avv. Candeloro Bellantoni



R1	<p>Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca.</p> <p>L'Ateneo ha un sistema solido e coerente per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica e la ricerca, sia a supporto del continuo miglioramento sia a rafforzamento della responsabilità verso l'esterno. Tale sistema è stato chiaramente tradotto in documenti pubblici di indirizzo, di pianificazione strategica. È assicurata la coerenza fra la visione strategica e gli obiettivi definiti a livello centrale e la sua attuazione, in termini di politiche, di organizzazione interna, di utilizzo delle potenzialità didattiche e di ricerca del personale docente, secondo le inclinazioni individuali e i risultati conseguiti, di verifica periodica e di applicazione di interventi di miglioramento.</p>
-----------	--

R1.A	<p>Obiettivo: accertare che l'Ateneo possieda e dichiari una propria visione della qualità declinata in un piano strategico concreto e fattibile. Accertare inoltre che tale visione sia supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione, verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure e in cui agli studenti sia attribuito un ruolo attivo e partecipativo ad ogni livello.</p>
-------------	---

	Punto di attenzione	La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
R1.A.1	Documenti chiave	Documenti di pianificazione di Ateneo
	Documenti Unict	<ul style="list-style-type: none"> • Piano Strategico • Statuto • Piano integrato performance • Relazione al bilancio • Programmazione offerta formativa • Politiche per la ricerca e la terza missione • Politiche di programmazione e reclutamento del personale •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa)</u>, ADi, ARi, ATM, AFi, AGAP • Delegato alla programmazione strategica

	Punto di attenzione	Architettura del sistema AQ di Ateneo
R1.A.2	Documenti chiave	Regolamenti di Ateneo
	Documenti Unict	<ul style="list-style-type: none"> • Statuto • Documento sul sistema di AQ di Ateneo • Relazione del NUVAL • Regolamenti, criteri ripartizione risorse, etc <p><i>Elaborazione documento di sistema AQ di Ateneo e verifica strutture e organismi deputati ai processi di AQ e relativi compiti, ambiti di competenze e responsabilità in coerenza con sistema AVA; analisi di flussi documentali tra attori dei processi di AQ.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ARIT, ADi, ARi, ATM</u> • Delegato alla programmazione strategica

	Punto di attenzione	Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ
R1.A.3	Documenti chiave	Regolamenti di Ateneo e documenti del Presidio di Qualità
	Documenti Unict	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Previsioni statutarie</i> • <i>Relazione NUVAL</i> • <i>Relazione PQA</i> • <i>Documento sistema AQ di Ateneo</i> • <i>Documento benessere organizzativo</i> • <i>Linee guida PQA</i> • <i>Delibere di SA, CDA e organi periferici (dipartimenti, Cds) sulla relazione annuale del NdV</i> •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>DG (U.O. AQ), Nuval, ARIT</u> • PQA

	Punto di attenzione	Ruolo attribuito agli studenti
R1.A.4	Documenti chiave	Statuto e Regolamenti
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi di Statuto e Regolamento Didattico di Ateneo, verbali SA, CdA, CdD, CdS, regolamento elettorale</i> • <i>Guida dello studente</i> • <i>Regolamento didattico d'Ateneo</i> • <i>Sistema di AQ di Ateneo</i> • <i>Relazioni NdV e PQA</i> • <i>Politiche di Ateneo e Programmazione</i> • <i>LG OPIS</i> • <i>Relazioni CPDS (evidenziare criticità composizione studentesca)</i> • <i>Sito di Ateneo (in particolare Area Studenti, CdS)</i> • <i>Regolamenti per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di Governo e negli organi collegiali</i> •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ADi, ARIT, ACRI</u> • Delegato alla Didattica

R1.B	Obiettivo: accertare che l'Ateneo adotti politiche adeguate per la progettazione, l'aggiornamento e la revisione dei Corsi di Studio, funzionali alle esigenze degli studenti
-------------	--

R1.B.1	Documenti chiave	Regolamenti e linee guida di Ateneo
	Punto di attenzione	Ammissione e carriera degli studenti
	Documenti Unict	<u>Esempi evidenze documentali</u> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Didattico di Ateneo • Guida dello studente • SUA CdS • Sito web Ateneo (info) • Linee guida ateneo sulla didattica • Iniziative per recupero Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) • Documenti di internazionalizzazione • Sito web Ateneo (pagine in lingua inglese) • Evidenza offerta formativa in inglese • Modulistica in inglese •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADi, ARIT, ACRI, ASI, COF, CINAP • Delegata alla Didattica dei Corsi di Laurea • Delegato alla Didattica delle Scuole di specializzazione, master e dottorati di ricerca • Delegati all'internazionalizzazione

R1.B.2	Documenti chiave	Linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione dell'offerta didattica e sulle politiche relative all'internazionalizzazione
	Punto di attenzione	Programmazione dell'offerta formativa
	Documenti Unict	<u>Esempi evidenze documentali:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Didattico di Ateneo • Guida dello studente • SUA CdS • Sito web Ateneo • Linee guida ateneo sulla didattica • LG consultazione parti interessate • Piano Strategico • Politiche di Ateneo e programmazioni strategica • Regolamenti per accordi internazionali •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADi, ARIT, ACRI, DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa) • Delegata alla Didattica dei Corsi di Laurea • Delegati all'internazionalizzazione • Delegato alla Didattica delle Scuole di specializzazione, master e dottorati di ricerca

R1.B.3	Documenti chiave	Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS
	Punto di attenzione	Progettazione e aggiornamento dei CdS
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento Didattico di Ateneo • <i>Documenti e Linee per la progettazione dei CdS</i> • <i>Linee guida per la compilazione dei syllabus</i> • LG consultazione parti interessate • LG compilazione SUA-CdS • <i>Verbali incontri con stakeholders e parti interessate</i> • <i>Monitoraggio Schede SUA-CdS</i> •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADi • Delegata alla Didattica dei Corsi di Laurea • PQA • Rappresentanti di Senato Accademico e CdA • CPDS

R1.C	Obiettivo: accertare che l'Ateneo garantisca la competenza e l'aggiornamento dei propri docenti e, tenendo anche conto dei risultati di ricerca, curi la sostenibilità del loro carico didattico, nonché delle risorse umane e fisiche per il supporto alle attività istituzionali
-------------	---

R1.C.1	Documenti chiave	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamenti di Ateneo • Documenti degli organi di governo
	Punto di attenzione	Reclutamento e qualificazione del corpo docente
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione triennale • Piani e criteri di reclutamento • Piano dei fabbisogni e Criteri di assegnazione dei risorse del personale a livello centrale (Verbali SA/CdA) Delibere degli organi su reclutamento, anche proveniente da ruoli esterni, e criteri distribuzione risorse • Criteri di utilizzazione delle risorse per il personale docente e verifica coerenza con indicazioni a livello centrale (Verbali CdD) • Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori associati ed ordinari • Programmi di cooperazione scientifica • Regolamenti per scambi di docenti a livello internazionale con altre università •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>AGAP, ARIT, ARi, ADi</u> • Prorettore • Rappresentanti di Senato Accademico e CdA • Delegato alla Didattica dei Corsi di Laurea

R1.C.2	Documenti chiave	<ul style="list-style-type: none"> • Regolamenti di Ateneo, Carte dei Servizi • Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo
	Punto di attenzione	Strutture e servizi di supporto alla didattica e alla ricerca. Personale tecnico amministrativo
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano integrato della performance • Relazioni del NdV • Piano dei fabbisogni • Delibera CdA 29 dic 2014 • Documenti di sintesi su risorse, strutture e servizi di supporto alla didattica nei tre livelli di erogazione •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa), AGAP, ATM (ex AFo), DG (SPPR), APSEMA (progetto aule)</u> • Delegata ai Rapporti con il personale tecnico-amministrativo • Rappresentante di Senato Accademico • Delegato alla Didattica dei Corsi di Laurea

	<ul style="list-style-type: none"> • Delegato alla Didattica delle Scuole di specializzazione, master e dottorati di ricerca • Delegata alla Sicurezza, prevenzione e protezione dai rischi in Ateneo • Delegato all'Edilizia, patrimonio e contratti • Responsabile del Centro Biblioteche e Documentazione • PQA
--	---

R1.C.3	Documenti chiave	
	Punto di attenzione	Sostenibilità della didattica
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazioni annuali del NdV</i> • <i>Regolamento didattico d'Ateneo + delibere OO.CC.</i> • <i>Politiche di Ateneo e programmazione</i> • <i>Procedure di Ateneo per l'analisi della sostenibilità dei CdS</i> • <i>Cruscotto indicatori per il monitoraggio</i> •
	Attori principali Unict	<p>➤ ADi, NUVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegato alla Regolamentazione, semplificazione e informatizzazione in ambito didattico • Senato accademico • Nucleo di Valutazione • PQA • Delegata alla Didattica dei Corsi di Laurea

R2	<p>Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ.</p> <p>Il sistema di AQ messo in atto dall'Ateneo è efficace, per quanto concerne sia la definizione delle responsabilità interne e dei flussi di informazione che le interazioni fra le strutture responsabili e il loro ruolo nella gestione dei processi di valutazione e autovalutazione dei Dipartimenti e dei CdS.</p>
-----------	--

R2.A	<p>Obiettivo: accertare che l'Ateneo disponga di un sistema efficace di monitoraggio e raccolta dati per l'Assicurazione della Qualità</p>
-------------	---

R2.A.1	Documenti chiave	Documentazione sulle attività del Presidio di Qualità
	Punto di attenzione	Gestione dell'AQ e monitoraggio dei flussi informativi tra le strutture responsabili
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento del Sistema di AQ dell'Ateneo di Catania • Relazioni Annuali del PQA • Altri documenti del PQA (analisi flussi documentali) e sito web del PQA • Relazione NUVAL • <i>Cruscotto indicatori della didattica</i> •
	Attori principali Unict	<p>➤ <u>DG (Ufficio del PQA, Ufficio OO.CC., Ufficio del NdV), CPDS, Dipartimenti, CdS.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegato alla Regolamentazione, semplificazione e informatizzazione in ambito didattico • Delegato monitoraggio e potenziamento della performance di Ateneo attraverso indicatori statistici

R2.B	<p>Obiettivo: accertare che processi e risultati siano periodicamente autovalutati dai CdS e dai Dipartimenti e sottoposti a valutazione interna da parte del Nucleo di Valutazione</p>
-------------	--

R2.B.1	Documenti chiave	Relazioni delle Commissioni Paritetiche e del Nucleo di Valutazione (e altre eventuali relazioni di organi preposti alla valutazione)
	Punto di attenzione	Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento sul sistema di AQ di Ateneo • LG sulla Compilazione della SMA, del RRC e della relazione annuale delle CPDS • Relazioni annuali del NdV • Relazione annuali delle CPDS • Relazioni annuali del PQA

		<ul style="list-style-type: none"> • Verbali dei CCDS e C Dip. su rilievi CPDS •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> • <u>DG (Ufficio del NdV, Ufficio del PQA,)</u>

R3	<p>Qualità dei Corsi di Studio.</p> <p>Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente.</p>
-----------	---

L'intero requisito R3 ricalca i quadri delle schede SUA-CdS; esso ricade nella responsabilità dei Presidenti di corso di studio e pertiene alla compilazione del documento di indicazione delle fonti documentali del Corso di Studio.

R4	<p>Qualità della ricerca e della terza missione.</p> <p>Il sistema di AQ della ricerca e della terza missione è efficace, definito nei suoi ordinamenti programmatici dall'Ateneo e perseguito dai Dipartimenti e dalle strutture assimilabili.</p>
-----------	--

R4.A	<p>Obiettivo: accertare che l'Ateneo elabori, dichiari e persegua adeguate politiche volte a realizzare la propria visione della qualità della ricerca e della terza missione</p>
-------------	--

R4.A.1	Documenti chiave	<ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale di Ateneo • Linee strategiche • Documenti programmatici di Ateneo
	Punto di attenzione	Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della ricerca
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale della ricerca 2016/2018; • Visione strategica e politiche di Qualità dell'Ateneo 2018; • Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo; • Delibera CdA 29 dic 2014; • Eventuali iniziative specifiche (anche di carattere divulgativo) • Analisi esiti VQR 2011-14 • Comunicazione web attività ricerca e TM •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ARi, ATM, DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa, U.O. supporto OO.CC.), AFi (criteri ripartizione risorse), Segreteria del Rettore, ACRI</u> • Delegata alla Ricerca • Delegato alla Programmazione Strategica • Delegato ai Rapporti con le PMI, trasferimento tecnologico e start up • Delegata alla Formazione continua e apprendimento permanente

R4.A.2	Documenti chiave	<ul style="list-style-type: none"> • Documento strategico di Ateneo
	Punto di attenzione	Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di AQ di Ateneo; • Piano triennale della ricerca 2016/2018 • Relazione del NUVAL; • Documento di analisi della VQR (NUVAL) • Bilancio 2018 – relazione sulla gestione • Cruscotto indicatori per monitoraggio della ricerca e delle pubblicazioni

		<ul style="list-style-type: none"> • Delibera CdA 29 dic 2014 (Valutazione e attribuzione quota di budget per la ricerca ai Dipartimenti) •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ARi, ATM, DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa, U.O. supporto OO.CC., Ufficio del PQA), AFi (rendicontazione), ACRI</u> • Delegata alla Ricerca • Delegato alla Programmazione Strategica • Delegato monitoraggio e potenziamento della performance di Ateneo attraverso indicatori statistici • PQA

R4.A.3	Documenti chiave	Documento strategico di Ateneo. (in aggiunta: Delibere; Strumenti di pubblicazione delle decisioni; Regolamenti)
	Punto di attenzione	Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale della ricerca 2016/2018; • Delibera CdA 29 dic 2014; • Visione strategica e politiche di Qualità dell'Ateneo 2018 • Piano dei fabbisogni • Forme e strumenti di comunicazione interna • Criteri di assegnazione delle risorse ai dipartimenti • Regolamento per il reclutamento di personale docente • Criteri di ripartizione punti organico •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa, U.O. supporto OO.CC.), AFI, ARi, ATM, ACRI, AGAP</u> • Rappresentanti di Senato Accademico e CdA • Delegata alla Ricerca

R4.A.4	Documenti chiave	Piano triennale di Ateneo. Altri documenti di Ateneo tra cui la SUA-RD Parte Terza
	Punto di attenzione	Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione
	Documenti Unict	<p><u>Esempi evidenze documentali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema di AQ di Ateneo; • Piano triennale della ricerca 2016/2018 • Piano integrato della performance • Relazione del NUVAL • Forme e strumenti di comunicazione interna • Cruscotto indicatori di monitoraggio delle attività di terza missione

		<ul style="list-style-type: none"> • SUA-RD sezione Ateneo: Parte III • Descrizione generale delle attività di Terza Missione (web) • Regolamenti riconducibili ad attività di TM •
	Attori principali Unict	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ATM, ARi, DG (Ufficio Programmazione, Pianificazione e Valutazione organizzativa), ARIT</u> • Delegata formazione continua e apprendimento permanente • Delegato rapporti con le PMI, trasferimento tecnologico e start up • Delegata città della scienza • Delegata sistema museale di Ateneo • Delegato Radio Zammù e Webtv • Delegato al Welfare studentesco • Delegato alla Mobilità aziendale

R4.B	Obiettivo: accertare che i Dipartimenti definiscano e mettano in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e che dispongano delle risorse necessarie
-------------	--

Analogamente al requisito R3, il requisito R4.B ricalca i quadri della SUA-RD. Esso ricade dunque nella responsabilità dei Direttori di dipartimento e pertiene alla compilazione del documento di indicazione delle fonti documentali del Dipartimento.



Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A

Versione del 10/08/2017

Università degli Studi di Xxx

Visita di Accreditamento Periodico: *periodo-data-anno*

SEDE

Da restituire in formato Word al Referente ANVUR entro e non oltre il *giorno-mese*

Istruzioni per la redazione

Breve giudizio di autovalutazione

Riportare un breve giudizio di autovalutazione di massimo 250 parole, descrivendo le modalità con cui l'Ateneo dichiara e realizza una propria visione della qualità con riferimento a ciascun "punto di attenzione", e inoltre ritiene di effettivamente possederne risultati tangibili, e in quale grado.

Per il formato utilizzare Calibri 10.

Elenco delle fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

1. L'elenco delle fonti documentali è uno solo per ciascun "punto di attenzione". Compilare la seguente **Tabella A** con la denominazione dei documenti di Ateneo riconducibili ai documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) e riportare per ogni documento la Sezione/paragrafo/pagine pertinenti al punto di attenzione.
2. Qualora si ritenga opportuno aggiungere ulteriori fonti documentali relativamente al punto di attenzione, inserirle nei "documenti a supporto". Si raccomanda all'Ateneo di indicare per ciascun punto di attenzione un numero limitato di "documenti a supporto" (indicativamente non più di tre).
3. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l'ambito di utilizzazione accompagnandoli con una "indicazione sintetica", priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare. Esempi:

- **Relazione del Rettore sul bilancio di previsione 2015**

http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale_web.pdf

- Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la **Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:**

<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie)

e **non** come in questo esempio che contiene un giudizio di merito:

- *Gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 sono stati completamente raggiunti, si veda la Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:*

<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf>

4. Le fonti documentali vanno riportate in forma di elenco a punti, Calibri 10, spaziatura 6pt prima, seguendo le indicazioni riportate nel campo per ciascun "punto di attenzione".

Esempio:

Agenzia Nazionale di Valutazione del
sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of
Universities and Research Institutes



R1.A.4 - Ruolo attribuito agli studenti

L'Ateneo assegna allo studente un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli organi di governo? La partecipazione dello studente è effettivamente sollecitata a tutti i livelli?

Il "Breve giudizio" dovrebbe seguire la logica redazionale dello schema esemplificativo sottostante:

- 1) breve descrizione del punto con relativi richiami normativi;
- 2) brevi cenni delle modalità con le quali l'Ateneo realizza effettivamente le previsioni regolamentari;
- 3) descrizione di casi concreti, eventuali criticità e relative soluzioni programmate e/o intraprese.

SEGUE ESEMPIO DI COMPILAZIONE:

Breve giudizio di autovalutazione (max 250 parole)

Il ruolo degli studenti nelle attività dell'Ateneo è definito in primo luogo dallo Statuto, negli articoli di seguito elencati (v. Fonti documentali [...]); in particolare il comma 18 dell'articolo 1 esprime l'importanza del contributo degli studenti nella realizzazione dei fini istituzionali propri dell'Università, sia singolarmente che attraverso le associazioni studentesche.

Gli studenti partecipano all'elezione del Rettore attraverso i loro rappresentanti in Senato accademico, in Consiglio di amministrazione e nelle Commissioni paritetiche dipartimentali e della Scuola di medicina; essi hanno una rappresentanza anche in seno al Nucleo di Valutazione, nei Consigli di dipartimento (studenti iscritti ai CdS e ai Corsi di Dottorato di Ricerca) e di Struttura Didattica Speciale, nei Consigli di Corso di Studio, nei Consigli delle Scuole di specializzazione, nel Comitato per lo sport, così come nel Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro discriminazioni.

La rappresentanza studentesca è altresì assicurata nel Presidio della Qualità e, presso le strutture decentrate, nei Gruppi di gestione per l'Assicurazione della Qualità dei CdS.

L'organo di coordinamento della rappresentanza studentesca è la Consulta degli studenti (art. 12bis Statuto d'Ateneo), costituita dai rappresentanti in SA e in CdA e da un rappresentante per dipartimento e struttura didattica speciale, svolge, tra l'altro, funzione di raccordo con le rappresentanze studentesche universitarie nazionali e internazionali.

La Consulta esprime pareri obbligatori su programmazione triennale, bilancio, nonché su temi e proposte riguardanti in modo esclusivo o prevalente gli interessi degli studenti, quali la programmazione e i regolamenti relativi alla didattica ed ai servizi o gli obblighi contributivi.

Tutti i rappresentanti degli studenti hanno quindi modo di partecipare in maniera costruttiva e collaborativa alla vita dell'Ateneo, anche se, da più parti, si è lamentata l'effettività delle cariche di rappresentanza studentesca, soprattutto nei corsi magistrali biennali, a causa della breve durata del percorso formativo che spesso non consente l'opportuna continuità richiesta dal ruolo. In tal senso è intervenuta la Consulta degli studenti proponendo la modifica del regolamento elettorale e la possibilità di definire forme di incentivazione per quegli studenti che svolgano un ruolo attivo negli organi in cui sono rappresentanti.

Un'ulteriore forma di coinvolgimento della componente studentesca è rappresentata dalla presenza nei comitati editoriali e nel gruppo redazionale della radio d'Ateneo; ciò comporta una partecipazione concreta ai processi di comunicazione istituzionale dell'Università di Catania.

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

Statuto di Ateneo

Art.1 Principi generali

- Comma 18 R(riconosce e valorizza il contributo dei singoli studenti e di ogni libera forma associativa, che concorra alla realizzazione dei fini istituzionali dell'Ateneo).

Art.6 Rettore

- Comma 5 (elettorato attivo), lettera c)

Art.7 Senato accademico

- Comma 2 (composizione), lettera d)

Art.8 Consiglio di amministrazione

- Comma 2 (composizione), lettera d)

Art.12 bis Consulta degli studenti

Art.15 Organi del dipartimento

- Comma 2 (composizione consiglio di dipartimento)

Art.16 Commissione paritetica dipartimentale

- Comma 1, lettere b), c)

Art.20 Consigli di corso di studio

- Comma 2

Art.40 Comitato unico di garanzia

- Comma 2

<https://www.unict.it/it/ateneo/statuto-di-ateneo>

Regolamenti

Regolamento di Ateneo (D.R. n. 3387 del 08/10/2015):

Art.9 Presidio di qualità

- Comma 4 (composizione), lettera c)

Art.24 Comitato unico di garanzia

- Comma 2

[https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20di%20Ateneo\(firmato\)\(1\).pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20di%20Ateneo(firmato)(1).pdf)

Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 251 del 25/1/2018):

Art.2 Commissioni paritetiche

Comma 1

Art.3 Corsi di studio

Comma 8

<https://www.unict.it/it/ateneo/regolamento-didattico-di-ateneo>

Regolamento elettorale di Ateneo

- Titolo II – Elezione del rettore
 - Art.3 – Elettorato attivo e passivo, comma 2, lettera c)
- Titolo III – Elezioni delle rappresentanze in Senato accademico, in Consiglio di amministrazione, nel Nucleo di valutazione e nella Consulta degli studenti
 - Capo B – Elezione dei rappresentanti degli studenti in Senato accademico, in Consiglio di amministrazione e nel Nucleo di valutazione art.24 – Elettorato attivo e passivo (artt.24-33)
 - Capo C - Elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta degli studenti (artt.33 bis-33 quater)
- Titolo V – Elezione degli organi del Dipartimento
 - Capo B bis – Elezione dei rappresentanti degli studenti e dei dottorandi di ricerca in seno ai Consigli di dipartimento e di struttura didattica speciale (artt.50 bis-50 undecies)
 - Capo D – Elezione dei rappresentanti degli studenti e del rappresentante dei dottorandi di ricerca nella Commissione paritetica dipartimentale (artt.55-58)
- Titolo VI – Elezione degli organi della Scuola denominata “Facoltà di Medicina”
 - Capo A – Elezione dei rappresentanti degli studenti nel Coordinamento della Facoltà di Medicina (artt.59-67)
 - Capo E – Elezione dei rappresentanti degli studenti e dei rappresentanti dei dottorandi di ricerca nella Commissione paritetica della Facoltà di Medicina (artt.78-81)

- Titolo VII – Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di corso di studio e del presidente del Consiglio di corso di studio, ai sensi dell'art.20 dello Statuto
 - Capo A – Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli dei corsi di studio con un numero di studenti superiore a cinquecento (artt.82-90)
 - Capo B – Elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli dei corsi di studio con un numero di studenti non superiore a cinquecento (artt.91-98)
- Titolo VIII – Elezioni dei rappresentanti degli specializzandi nei Consigli delle Scuole di specializzazione e del direttore della Scuola di specializzazione, ai sensi dell'art.21 dello Statuto
 - Capo A – Elezione dei rappresentanti degli specializzandi nei Consigli delle Scuole di specializzazione (artt.102-104)

[https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20elettorale dic %202018.pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20elettorale%20dic%202018.pdf)

Regolamento elettorale (vigente solo per le parti relative al Comitato per lo sport)
D.R. del 26/1/1993 – art.11

[https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20elettorale%20vigente%20per%20COMITATO%20SPORT\(1\).pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/files/Regolamento%20elettorale%20vigente%20per%20COMITATO%20SPORT(1).pdf)

Regolamento Albo delle associazioni studentesche dell'Università degli Studi di Catania
D.R. n. 11368 del 14/12/2005 e ss.mm.ii.

https://www.unict.it/sites/default/files/files/DR_n2741_2012_modifica.pdf

SUA-CdS

Amministrazione – Informazioni – Rappresentanti studenti
Amministrazione – Informazioni – Gruppo di gestione AQ

<http://ava.miur.it/>

<https://www.universitaly.it/>

Linee di indirizzo di ateneo sulla programmazione dell'offerta didattica e sulle politiche relative all'internazionalizzazione

- Didattica innovativa – pag.9
- Progettazione dell'offerta formativa – pp.10-14

https://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/linee_dindirizzo_per_la_programmazione_dellofferta_formativa_2019_2020.pdf

Piano strategico 2019-2021

- 2.3 Valutazioni, 2.3.1 Opinioni sulla didattica espresse dagli studenti – pag.29
- 5.3 Scheda del Piano per la Terza Missione – pag.67
- Obiettivo 3 - Valorizzazione del patrimonio culturale dell'Ateneo per metterlo a disposizione della comunità in un'ottica di conservazione, sviluppo e fruizione – pag.69
- Obiettivo 5 - Realizzazione un sistema di gestione della sostenibilità di ateneo/Azioni – pag.81

https://www.unict.it/sites/default/files/files/00_PianoStrategico2019-21_APPROVATO-OAAA.pdf

Documenti a supporto

- **Relazioni delle commissioni paritetiche docenti-studenti**

https://ateneo.cineca.it/off270/sua18/sua2018.php?parte=410&user=ATElauree_08

- **Sito di Ateneo – Area Studenti**

<https://www.unict.it/studenti> in particolare <https://www.unict.it/it/servizi/associazioni-studentesche>

<http://www.zammumultimedia.it/page/zammutv.htm>

<http://www.radiozammu.it/chi-siamo>

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- ...