



Prot. n.

66920

Catania,

15 FEB 2022

Al Personale tecnico-amministrativo
dell'Università degli Studi di Catania

e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti delle Strutture Didattiche Speciali di
Ragusa e Siracusa

Al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina"

Al Presidente della Scuola Superiore di Catania

Ai Dirigenti

Ai Presidenti e ai Direttori dei Centri di Servizio

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

Al Presidente del Presidio di Qualità

Al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della
trasparenza

Alle R.S.U. d'Ateneo ed alle OO.SS.

Al Prorettore

Al Magnifico Rettore

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse per l'attribuzione di un incarico di docenza per attività formativa concernente l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

È indetta una selezione riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania per il conferimento di un incarico di docenza nell'ambito di un percorso formativo destinato al personale ricercatore a tempo determinato dell'Ateneo sull'utilizzo delle tecnologie Microsoft Teams.

Il corso ha la finalità di far acquisire ai partecipanti competenze operative su:

- utilizzo di Microsoft Teams per la gestione delle lezioni/riunioni (meeting privati e di canale, eventi live, webinar), per la pianificazione (calendari, inviti, opzioni di accesso e partecipazione, ecc.), per la conduzione di riunioni (autorizzazioni, relatori, gestione microfoni e webcam, registrazioni, ecc.), per la gestione delle interazioni (presentazioni, condivisioni, modalità di visualizzazione, lavagna, chat, sottotitoli live, ecc.), per la gestione del post-riunione/lezione (archiviazione e organizzazione delle registrazioni, report di partecipazione ecc.);
- utilizzo degli strumenti presenti in Microsoft Teams per assegnare agli studenti elaborati/compiti/test (attività, tipologie di attività disponibili, Forms; per la valutazione, assegnazione di voti/giudizi; pubblicazione degli esiti); per l'organizzazione dei gruppi di lavoro (creazione, assegnazione, entrata/uscita ecc.), per la condivisione del materiale didattico (spazi di archiviazione dei team; l'integrazione con OneDrive; per la gestione avanzata delle registrazioni in Stream integrata con Teams);
- utilizzo delle Office Web App per l'editing online dei documenti; per l'archiviazione dei documenti in OneDrive; per la condivisione di documenti e l'assegnazione delle autorizzazioni di accesso ad essi; per lavorare in gruppo ed in parallelo sui

documenti condivisi; per sincronizzare l'archivio locale dei propri documenti in OneDrive ed accedere all'archivio dei documenti dai dispositivi personali e mobili; per arricchire l'esperienza della lezione per lo studente, sia a distanza che in presenza;

- utilizzo di Microsoft One Note, preparazione della lezione, salvare e pubblicare gli appunti con One Note;
- utilizzo efficace dei display interattivi con penna, delle tavolette grafiche e dei notebook convertibili disponibili nelle aule dell'Ateneo.

E' richiesto un approccio formativo orientato alla presentazione di casi d'uso concreti, con il coinvolgimento diretto dei partecipanti in esercitazioni guidate, evitando esposizioni nozionistiche e descrizioni analitiche delle funzionalità dei programmi.

L'attività comprende la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento dei contenuti formativi, nonché la predisposizione del materiale didattico e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro ordinario.

Il compenso previsto è di 25 euro/h, al lordo delle ritenute di legge, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'impegno orario complessivo è pari a 40 ore, suddivise in cinque edizioni.

Per ogni edizione il modulo didattico avrà la durata di 8 ore, articolate in due pomeriggi di 4 ore ciascuno, con inizio previsto nella seconda metà del mese di marzo 2022.

Le lezioni si terranno il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 presso la sede di Palazzo dell'Etna, Via San Nullo.

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata di curriculum professionale, dal quale si evinca il possesso delle competenze sopraindicate, dovrà essere inviata, in formato PDF, al Direttore generale, per posta elettronica, utilizzando la casella di servizio, entro il termine del **22 febbraio 2022**, esclusivamente all'indirizzo **risorse.umane@unict.it**.

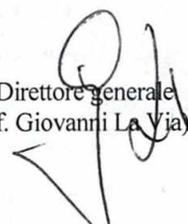
Le manifestazioni di interesse saranno valutate da una commissione nominata dal Direttore Generale; la commissione potrà richiedere lo svolgimento di una o più "lezioni prova". L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di integrare la valutazione, mediante colloquio volto ad accertare le funzioni svolte in Ateneo, l'esperienza acquisita, le motivazioni professionali e personali, al fine di selezionare il personale con il profilo più adeguato allo svolgimento dell'attività formativa.

Costituiscono criteri di preferenza la rilevanza e la congruenza del percorso di studio e professionale in relazione alle competenze indicate, eventuali esperienze pregresse di docenza.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Susanna Fazio, Area delle Risorse Umane, tel. 0957307981, susanna.fazio@unict.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet <http://www.unict.it>, ed è, altresì, disponibile sullo stesso sito alla sezione "Bandi, Gare e Concorsi".

Il Direttore Generale
(Prof. Giovanni La Via)



**Al Direttore generale
dell'Università degli studi di Catania
risorse.umane@unict.it**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome _____

matricola _____

luogo e data di nascita _____

in servizio presso (indicare la struttura: Area/Dipartimento/Centro/ ...) _____

categoria _____

posizione economica _____

area _____

Indirizzo di posta elettronica _____

MANIFESTA L'INTERESSE

a svolgere l'incarico di docenza nell'ambito del percorso formativo destinato al personale Ricercatore a tempo determinato dell'Ateneo sull'utilizzo delle tecnologie Microsoft Teams (avviso del __/02/2022 prot. n. _____).

Catania, _____

* Si allega il curriculum

In fede
