



IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref (Ares)2021 1526568 – 27/02/2021* per il periodo 2021/2027;
- VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000056455 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- VISTA la Convenzione n. n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000135582 sottoscritta tra l'Università di Catania e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2023 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato il bando Programma Erasmus+ Azione chiave 1 (KA131-KA171) Misura “Mobilità outgoing dello staff per docenza” - Staff Mobility for Teaching (STA): Bando per la mobilità dei docenti verso Programme e Partner Countries a.a. 2023-2024;

DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2023/2024, il bando che disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per la mobilità dello staff per docenza, finanziate dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione chiave 1 (KA131-KA171) “Mobilità outgoing dello staff per docenza” Staff Mobility for Teaching (di seguito “STA”).

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania,

Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

GA



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Programma Erasmus+ Azione chiave 1 (KA131-KA171) Misura “Mobilità outgoing dello staff per docenza” - Staff Mobility for teaching (STA): Bando per la mobilità dei docenti verso Programme e Partner Countries a.a. 2023-2024

ART. 1 | OGGETTO E FINALITA'

Il presente Bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse per la mobilità del personale docente ai fini di insegnamento presso un istituto d'Istruzione Superiore partner all'estero.

Può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica e la mobilità per insegnamento può essere finalizzata anche alla creazione di nuove metodologie e/o nuovi percorsi accademici nell'Istituto partner.

Le borse sono finanziate dal Programma Erasmus+ nell'ambito dell'Azione E+ “Staff Mobility for Teaching” (di seguito “STA”) KA131 e KA171 per mobilità presso:

KA 131 Programme Countries

Istituti di Istruzione Superiore (di seguito “Istituti Ospitanti”) di Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma Erasmus+ (*Programme Countries*) e titolari di carta ECHE, che abbiano sottoscritto accordi interistituzionali con UniCt validi per l'anno di riferimento del bando che prevedano la mobilità docenti (Allegato A1).

KA 131 Partner Countries

Istituti di Istruzione Superiore (di seguito “Istituti Ospitanti”) di paesi terzi non associati al programma Erasmus+ (*Partner Countries*), riconosciuti dalle autorità competenti e che abbiano sottoscritto accordi interistituzionali con UniCt validi per l'anno di riferimento del bando che prevedano la mobilità docenti (Allegato A2).

I flussi verso Partner Countries finanziati con fondi della politica interna sono ammissibili in una quota non superiore al 20% della sovvenzione erogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE per la specifica finalità.

ART. 2. | DESTINARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è destinato al personale docente in servizio presso l'Università di Catania (di seguito "UniCT") alla data di scadenza del bando e fino alla conclusione della mobilità, appartenente a una delle seguenti categorie:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori anche a tempo determinato a condizione che siano titolari di un incarico di docenza anche a titolo gratuito;
- docenti a contratto (che abbiano un incarico di insegnamento di almeno 3 CFU nell'a.a. di presentazione della candidatura e di svolgimento della mobilità entro le scadenze di cui all'art. 6).

Nel caso in cui il docente candidato sia ricercatore a tempo determinato o docente a contratto, il contratto stesso deve essere attivo sia al momento della presentazione della domanda, sia durante l'intero periodo della mobilità e la stessa mobilità dovrà essere programmata non oltre il mese antecedente la scadenza del contratto stesso, fatte salve eventuali proroghe del contratto.

Il personale docente può proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso "Istituti Ospitanti" che abbiano sottoscritto accordi inter-istituzionali E+ validi per l'anno di riferimento del bando e che prevedano la mobilità docenti:

nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio Dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegati A1 e A2);

nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo nell'alleanza EUNICE di cui all'art. 3 (Allegato B), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

ART. 3 | UNIVERSITÀ EUROPEE - ALLEANZA EUNICE

Il presente bando si avvale della collaborazione dell'Università di Catania con le Università Partner dell'Alleanza Europea "EUNICE", nata nell'ambito del programma Erasmus+, progetto "Università Europee" — azione Chiave 2 "Alleanze per la conoscenza".

L'alleanza EUNICE è costituita da dieci università europee: oltre a UniCT, Brandenburg University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna),

University of Vaasa (Finlandia), University of Peloponnese (Grecia), Polytechnic Institute of Viseu (Portogallo) e University of Karlstad (Svezia).

L'obiettivo di EUNICE è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di Università Europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione. Si punta a un cambiamento di paradigma dall'istruzione tradizionale a quella personalizzata, flessibile, aperta, multiculturale, multicentrica, innovativa e coinvolgente, capace di soddisfare le esigenze degli individui, della società, del mercato del lavoro, del settore industriale e commerciale. Tutto ciò è reso possibile dalla costituzione di una solida rete che comprende istituzioni educative, partner industriali e commerciali, nonché altri attori sociali, culturali, artistici e sportivi.

Nel quadro della dimensione europea definita da EUNICE, l'offerta di mobilità nell'ambito dell'Alleanza è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi inter-istituzionali e l'incremento dei posti degli accordi inter-istituzionali già esistenti.

Per maggiori informazioni sull'Alleanza EUNICE e su tutte le iniziative messe in atto è possibile consultare la pagina: <https://eunice-university.eu/>.

ART. 4 ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La mobilità del personale a fini di insegnamento deve svolgersi nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante e descritto nel *Teaching Mobility Agreement* (Allegato C) ai sensi dell'art. 6 del Bando.

Le attività di docenza, ove possibile, devono essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Sono consentite le mobilità in modalità mista (blended), che combina una parte virtuale, che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online e che può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica, con una parte fisica che deve rispettare la durata minima come di seguito specificato:

KA 131 Programme Countries: minimo 2 giorni in presenza.

KA 131 Partner Countries: minimo 5 giorni in presenza.

KA 171 Partner Countries: minimo 5 giorni in presenza.

Il periodo di mobilità virtuale non può essere utilizzato ai fini del conteggio della durata minima del flusso. Per il periodo di mobilità virtuale, inoltre, non sarà erogato alcun finanziamento. Il contributo unitario spettante sarà erogato solo per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso l'Ente ospitante.

ART. 5 | DURATA DELLA MOBILITÀ

In linea con il Programma E+, sono consentite mobilità con una durata come di seguito specificato: minimo 2 giorni lavorativi consecutivi (Programme Countries) o minimo 5 giorni lavorativi (Partner Countries) e massimo due mesi (60 giorni escluso il viaggio), più 2 giorni di viaggio a/r. Tuttavia, il Bando finanzia mobilità della durata massima di una settimana incluso il viaggio (7 giorni) come di seguito articolati:

KA 131 Programme Countries:

minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento;

2 giorni di viaggio, da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un (1) giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno).

KA 131 Partner Countries:

minimo 5 giorni in presenza, minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni, con l'obbligo di svolgere un numero minimo di 8 ore di insegnamento;

2 giorni di viaggio, da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno).

Il numero minimo di ore di insegnamento è commisurato al numero di giorni di permanenza (escluso i giorni di viaggio) presso la sede di destinazione. Nel caso di mobilità di durata superiore a una settimana, il periodo di insegnamento aggiuntivo viene inquadrato come Mobilità E+ STA "Zero Grant" e il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana (ALL. D).

KA 171 Partner Countries:

- minimo e massimo 5 giorni in presenza – (escluso il viaggio) - minimo 8 ore di docenza a settimana.

Le date di inizio e di fine dell'attività didattica devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il docente è presente presso l'ente ospitante.

La durata della mobilità proposta in fase di candidatura ed entro i limiti specificati al presente articolo non potrà essere modificata. È possibile ridurre la durata purché entro il minimo obbligatorio previsto al presente articolo. In caso di durata inferiore alla durata minima, il beneficiario non riceverà alcun contributo e sarà tenuto alla restituzione di eventuali somme erogate.

Eventuali riduzioni o interruzioni del periodo di mobilità devono essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Unità Operativa Relazioni Internazionali (da ora U.O.R.I.), via e-mail all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it per gli adempimenti e le verifiche conseguenti. In caso di interruzione non è prevista né l'erogazione del contributo comunitario, né il rimborso di eventuali spese sostenute nella/e giornata/e di interruzione.

Lo svolgimento delle mobilità sarà comunque vincolato all'evolversi della situazione sanitaria legata alla pandemia da Covid-19 e quindi alle disposizioni che potranno pervenire dalle autorità competenti italiane e/o del Paese ospitante. Prima di organizzare la partenza gli assegnatari saranno tenuti a informarsi circa la situazione sanitaria nel paese ospitante, consultando anche il sito della Commissione Europea Re-open UE e in generale prendendo visione sul sito del MAECI www.viaggiaresecuri.it in merito a note di carattere generale relative alla destinazione estera presso la quale verrà effettuata la mobilità. Prima della partenza gli assegnatari sono inoltre tenuti a verificare con l'ente ospitante che sia effettivamente possibile iniziare la mobilità in presenza nel periodo previsto.

I docenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZE

6.1. L'Istituto ospitante deve essere individuato tra le istituzioni di un Paese con cui è stato stipulato un accordo interistituzionale E+KA131 o KA171 valido durante l'a.a. 2023/2024 e che prevede la mobilità docente:

a) nell'ambito della macro-area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice ISCED indicato nell'accordo (Allegato A1 e A2);

b) nell'ambito dell'accordo multilaterale attivo all'interno dell'Alleanza EUNICE di cui all'art. 3. (Allegato B), tenendo conto della compatibilità dei codici ISCED con il Dipartimento di afferenza.

È possibile presentare una candidatura E+KA 131 e una candidatura E+KA171, per mobilità da realizzarsi secondo le scadenze specificate al punto 6.2.

La domanda di candidatura deve essere presentata tramite il modulo di candidatura online al quale deve essere allegato il *Teaching Mobility Agreement* (Allegato C) compilato e sottoscritto dal candidato, dal delegato dipartimentale Erasmus e dall'Istituto ospitante.

Il *Teaching Mobility Agreement* dovrà specificare il periodo e i contenuti dell'attività di docenza da svolgere all'estero e le informazioni rilevanti ai fini dell'applicazione dei criteri di cui all'art. 7.

Nel caso di mobilità di un docente non referente di accordo, dovrà essere allegata una comunicazione di accettazione da parte del docente referente dell'accordo sull' "utilizzo" della mobilità programmata. Tale comunicazione dovrà essere allegata al *Teaching Mobility Agreement*.

Non è possibile concludere l'iter di invio della candidatura on line in assenza della documentazione sopra specificata.

Il personale docente deve, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a titolo di ricevuta e memorizzare il codice identificativo che il sistema assegna *all'application*. In mancanza di tale documento non è possibile dar seguito ad eventuali istanze di chiarimento.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate non verranno considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità E+ STA.

6.2 Ogni candidato potrà presentare le candidature e realizzare la mobilità nel rispetto delle scadenze di seguito riportate:

| Erasmus KA 131 (Programme e Partner Countries) | |
|---|--------------------------------|
| Periodo di presentazione candidature | Periodo di mobilità |
| 15 gennaio 2024 - 14 febbraio 2024 | 16 marzo 2024 - 30 giugno 2024 |



| | |
|---|-----------------------------------|
| 15 aprile 2024 - 15 maggio 2024 | 1 luglio 2024 -31 gennaio 2025 |
| 07 novembre 2024 – 07 dicembre 2024 | 1 febbraio 2025 – 30 giugno 2025 |
| Erasmus KA 171 (Programme Countries) | |
| 15 gennaio 2024 - 14 febbraio 2024 | 16 marzo 2024 - 30 settembre 2024 |

Per le mobilità finanziate nell’ambito dell’Erasmus KA131, si precisa che qualora il budget disponibile si esaurisse entro la prima scadenza, le successive finestre temporali per la presentazione delle candidature saranno da considerarsi nulle.

In caso di disponibilità residua:

- a. I candidati non assegnatari potranno ripresentare la candidatura alle scadenze successive;
- b. I candidati che risultano assegnatari nell’ambito della prima scadenza e che svolgeranno la mobilità nel corso del primo periodo come sopra specificato, potranno presentare, entro le scadenze successive, una candidatura riferita a una destinazione diversa da quella già utilizzata. Sarà comunque possibile presentare una sola candidatura per ognuna delle finestre temporali. Le ulteriori candidature verranno prese in considerazione con riserva.

ART. 7 | COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate da un’apposita Commissione nominata dal Rettore e composta da tre docenti esperti del programma Erasmus+.

Nell’assegnazione delle borse di mobilità, la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

| Criteri | Punteggio totale massimo: 20 |
|---|---------------------------------|
| 1. Tipologia di attività programmate (*) | |
| Livelli e Modelli dell’insegnamento: | |



| | |
|--|---|
| - integrata in corsi di studio di I e II ciclo | 3 |
| - integrata in corsi di studio di III ciclo | 2 |
| - tipo seminariale, clinico, laboratoriale | 1 |
| 2. Durata della docenza (*) | |
| n. 2 - 3 giorni | 1 |
| n. 4 - 5 giorni | 2 |
| 3. Esperienza del docente | |
| Referente didattico di Accordi Erasmus+ | 4 |
| 4. Utilizzo della misura E+ STA | |
| Non aver mai usufruito di contributi E+ STA | 4 |
| 5. Alleanza Europea EUNICE | |
| Mobilità presso una sede dell'Alleanza Europea EUNICE | 5 |
| 6. Doppi titoli | |
| Mobilità presso sedi con accordi di doppio titolo con UNICT o presso sedi con cui si intende definire un accordo di doppio titolo (**) | 2 |

(*) Viene attribuito un solo punteggio tenendo conto della destinazione e del requisito minimo di durata previsto dal programma Erasmus+

() Le informazioni devono essere fornite nel *Teaching Mobility Agreement***

Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nella candidatura e quelli inseriti nel Teaching Mobility Agreement, la commissione prenderà in considerazione, all'atto dell'attribuzione dei punteggi, quanto dichiarato nel *Teaching Mobility Agreement*.

ART. 8 | GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria assegnando i contributi secondo la posizione e fino a esaurimento dei fondi disponibili e, a parità di merito, prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

Il decreto di emanazione delle graduatorie viene [pubblicato on line](#) entro 20 giorni dalla scadenza dei periodi di presentazione delle candidature e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli assegnatari in graduatoria dovranno procedere con gli adempimenti previsti dall'art. 10.

ART. 9 | CONTRIBUTO FINANZIARIO, SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La sovvenzione Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi. I contributi vengono assegnati al personale docente selezionato secondo l'ordine di graduatoria e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Gli assegnatari di sovvenzione avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno i cui importi sono stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

Il contributo, determinato sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno (massimo di 7 giorni inclusi 2 giorni di viaggio), verrà liquidato al partecipante in missione come rimborso delle spese documentate effettivamente sostenute e ammissibili ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle missioni dell'Università di Catania (rimborso a piè di lista), nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e potrà non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero. Il termine ultimo entro il quale deve essere effettuata la mobilità e devono quindi essere sostenute le relative spese è specificato all'art. 6.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, il finanziamento viene ridotto e vengono rimborsate unicamente le spese sostenute all'interno di ciascuna categoria di spesa. Qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, vengono rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione all'interno di ciascuna categoria di spesa e non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

I contributi assegnati dipenderanno dalla destinazione, dalla durata delle mobilità richieste e dal budget a disposizione delle azioni oggetto del bando.



Le attività di docenza e le relative spese ammissibili dovranno essere sostenute entro i termini previsti all'art. 6.2 del presente bando.

Il contributo per il soggiorno (supporto individuale) è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in tre gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere di seguito riportate:

| | PAESI | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14 giorno |
|--------------------------|---|--|
| GRUPPO A | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito. | € 144,00 |
| GRUPPO B | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | € 128,00 |
| GRUPPO C | Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria. | € 112,00 |
| Partner Countries | Paesi Partner delle Regioni 1-12 | € 180,00 |



Il Contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" s'intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre "l'importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza deve essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente link <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator> it .

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità. Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.

| Distanze di viaggio ⁵⁰ | In caso di viaggio normale | In caso di viaggio ecologico |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Tra 10 e 99 km: | 23 EUR per partecipante | |
| Tra 100 e 499 km: | 180 EUR per partecipante | 210 EUR per partecipante |
| Tra 500 e 1 999 km: | 275 EUR per partecipante | 320 EUR per partecipante |
| Tra 2 000 e 2 999 km: | 360 EUR per partecipante | 410 EUR per partecipante |
| Tra 3 000 e 3 999 km: | 530 EUR per partecipante | 610 EUR per partecipante |
| Tra 4 000 e 7 999 km: | 820 EUR per partecipante | |
| 8 000 km o più: | 1 500 EUR per partecipante | |

Le spese relative al viaggio sono suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno). Non è previsto alcun rimborso aggiuntivo rispetto all'importo massimo assegnato in base al *distance calculator*.

Il personale che opta per un **viaggio ecologico**¹ riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

¹ Viaggio compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali le cui documentate condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo. I candidati interessati saranno tenuti a segnalare l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE da parte dell'U.O.R.I. e, subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie condizioni speciali durante la mobilità.

In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività di docenza, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non sono suscettibili di rimborso e pertanto non sono considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.

Candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di docenza all'estero a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza. In caso di disponibilità di fondi residui l'U.O.R.I. procederà all'assegnazione del contributo a candidati idonei non beneficiari di contributo ("Zero Grant") secondo la posizione in graduatoria e nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+.

Nel caso di mobilità di durata superiore a una settimana, il periodo di formazione aggiuntivo al periodo finanziato con fondi E+, viene inquadrato come "Mobilità E+ STT 0 Grant" e nessun finanziamento viene, quindi, accordato al beneficiario che decide di avvalersi di questa possibilità.

Art. 10 | ADEMPIMENTI PRIMA E DOPO LA MOBILITÀ

L'assegnatario di mobilità - sia con contributo che "Zero Grant" - è tenuto ai seguenti adempimenti PRIMA e DOPO la mobilità.

PRIMA DELLA MOBILITÀ

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di emanazione delle graduatorie, il candidato dovrà confermare l'accettazione del contributo trasmettendo via e-mail, all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it, il modulo di accettazione (Allegato E) debitamente compilato e firmato. Trascorso tale termine, coloro che non formalizzeranno l'accettazione saranno considerati rinunciatari, la mobilità assegnata sarà ritenuta decaduta e si procederà, per scorrimento, all'assegnazione del contributo secondo l'ordine della graduatoria. Per l'eventuale scorrimento sarà emanato relativo decreto autorizzativo.

Almeno 20 giorni prima dall'avvio della mobilità il candidato dovrà consegnare all'U.O.R.I. l'Accordo finanziario per la mobilità per attività di docenza (Allegato F1 e F2).

Si dovrà inoltre procedere agli adempimenti previsti ai fini dell'autorizzazione a compiere la missione, secondo le procedure e le modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità.

DOPO LA MOBILITÀ

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante dovrà procedere all'inserimento delle spese a rendiconto della missione secondo le procedure e modalità vigenti alla data di svolgimento della mobilità e alla compilazione online del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) sul periodo di mobilità concluso utilizzando il link che riceverà tramite e-mail. La mancata compilazione del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) potrà determinare la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il personale partecipante dovrà altresì consegnare in originale all' U.O.R.I.:

- l'attestato di frequenza, firmato e timbrato dall'Istituto ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
- i giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute fino agli importi assegnati;
- una relazione finale sull'attività svolta coerentemente con i contenuti previsti nel *Teaching Mobility Agreement*.

ART. 11 | RINUNCE E VARIAZIONI DELLA MOBILITÀ

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale docente è tenuto ad informare tempestivamente l'U.O.R.I., dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione. La dichiarazione di rinuncia deve essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato G al bando e inviata via e-mail all'indirizzo di posta erasmus.sta-stt@unict.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dal bando per l'anno accademico successivo.

I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce vengono attribuiti al personale docente secondo l'ordine della graduatoria approvata. In caso di altri finanziamenti UE per la stessa mobilità, è prevista la rinuncia al contributo.

Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità devono essere tempestivamente comunicate all'U.O.R.I., via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica erasmus.sta-stt@unict.it e tale cambiamento non deve comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto Ospitante e definite sul Teaching Mobility Agreement.

ART. 12 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo del bando è la dott.ssa Giuliana Aiello referente dell'azione presso l'U.O.R.I.

Il personale docente partecipante può esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90).

ART. 13 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando ed è improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo email rettorato@unict.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unict.it.

I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura. L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito www.unict.it, all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>

ART. 14 | PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato nel portale di Ateneo nelle seguenti sezioni: [albo on-line](#).

Le comunicazioni, modulistica ed eventuali comunicazioni relativi al bando sono pubblicate sul sito , [sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo - settore Mobilità Internazionale](#).

Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

ART. 15 | DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Bando. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale E+/Indire.

Il Direttore Generale

(Dott. Rosario Corrado Spinella)

Il Rettore

(Prof. Francesco Priolo)