



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE
Settore concorsi personale t.a., collaboratori ed esperti linguistici

Selezioni per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modifiche e integrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli artt. 35 e 52, comma 1-bis;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e la relativa legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 3, comma 1;
- vista la legge 29 dicembre 2022, n. 197 *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*;
- visti i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Università, oggi comparto Istruzione e Ricerca, nel tempo vigenti;
- visti, in particolare, il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, artt. 65, 79 e 82, e il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, artt. 63, 64, 65 e 66;
- vista la previsione di cui all'art. 64, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018;
- visto l'accordo firmato in data 13 luglio 2021 con le R.S.U e le OO.SS., con il quale vengono, tra l'altro, definite la tempistica delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Catania per il **triennio 2021/2023** e le risorse finanziarie da destinare alle stesse;
- visto il contratto collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, per l'anno 2021, sottoscritto in data 10 novembre 2022 con le R.S.U. e le OO.SS., e specificamente l'art. 11;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il vigente Regolamento di Ateneo;
- visto il vigente "*Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania*";
- vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 luglio 2021;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
CATANIA
AREA RISORSE UMANE

26 APRILE 2023

Prot. 133178 Tit. VII Cl. 1

Rep. Decreti 1682

- accertata la relativa copertura finanziaria;
- valutato ogni opportuno elemento,

D E C R E T A

Art. 1 Indizione delle selezioni

Sono indette selezioni, per titoli, per la progressione economica orizzontale (P.E.O.), riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania appartenente alle aree, categorie e posizioni economiche **riportate nel prospetto 1.1**.

Per determinare il numero di progressioni economiche orizzontali si fa riferimento all'accordo sottoscritto tra le parti in data 13 luglio 2021, richiamato in premessa, e in particolare alle modalità di distribuzione delle risorse individuate con detto accordo. Ciò in applicazione del criterio indicato all'art. 2, comma 3, del "*Regolamento per la disciplina delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania*".

Nel seguente **prospetto 1.1** sono riportate le aree, categorie e posizioni economiche del personale ammesso alla partecipazione al presente bando, con indicazione del numero di progressioni economiche orizzontali previste per ciascuna area, categoria e posizione economica, sulla base delle somme destinate e del criterio di ripartizione previsto dal Regolamento PEO:

prospetto 1.1

Area	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da B1 a B2	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da B2 a B3	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da B3 a B4	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da B4 a B5	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da B5 a B6
Amministrativa	---	1	8	---	1
Servizi generali e tecnici	---	1	5	1	1
TOTALE	---	2	13	1	2

Area	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da C1 a C2	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da C2 a C3	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da C3 a C4	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da C4 a C5	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da C5 a C6
Amministrativa	6	24	4	2	4
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	9	8	3	4	3
Biblioteche	1	6	1	1	1
TOTALE	16	38	8	7	8

Area	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da D1 a D2	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da D2 a D3	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da D3 a D4	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da D4 a D5	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da D5 a D6
Amministrativa-gestionale	8	13	4	---	----
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	9	7	3	2	---
Biblioteche	---	1	1	---	---
TOTALE	17	21	8	2	---

Area	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da EP1 a EP2	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da EP2 a EP3	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da EP3 a EP4	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da EP4 a EP5	Numero passaggi ctgg. e pos.ni econ. da EP5 a EP6
Amministrativa-gestionale	---	2	1	---	----
Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	---	2	---	---	---
TOTALE	---	4	1	---	---

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania alla data di emanazione del presente bando;
- b) aver maturato alla data del **31.12.2022** un'anzianità di effettivo servizio nell'Ateneo di almeno **due anni** nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale concorrono;
- c) non aver ottenuto una valutazione non conforme e inadeguata, per come definita dal SMVP vigente, della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio o, in mancanza, nell'ultimo anno di servizio, nella posizione economica immediatamente inferiore.

Ai fini del computo del periodo dei due anni di effettivo servizio nella posizione economica di provenienza si tiene conto, oltre che del servizio a tempo indeterminato, anche dell'eventuale periodo di servizio prestato nella stessa categoria e posizione economica di provenienza con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Ateneo e di quello prestato a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni. I dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni potranno partecipare a condizione che, nel biennio sopra richiamato, non abbiano fruito di una progressione orizzontale, in virtù dell'anzianità maturata nel medesimo biennio di riferimento.

L'elenco degli aventi diritto alla partecipazione alle selezioni, identificati tramite la matricola

CINECA, è consultabile sulla sezione intranet del sito di Ateneo - Servizi "Portale personale".

Il personale non inserito nel predetto elenco che ritenga di possedere i requisiti per la partecipazione alle selezioni potrà inviare all'indirizzo risorse.umane@unict.it apposita segnalazione contenente tutte le informazioni atte a comprovare il possesso di tali requisiti. Le segnalazioni pervenute saranno esaminate ai fini dell'eventuale ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti.

Art. 3

Domande di ammissione e termine di presentazione

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà **esclusivamente** in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale disponibile sulla sezione intranet del sito di Ateneo - Servizi "Portale personale".

Non sono ammesse altre modalità di invio delle istanze di partecipazione.

L'accesso al sistema sarà consentito previa autenticazione, tramite credenziali CAS.

Presa visione dell'elenco degli aventi diritto, coloro che risultino inseriti in detto elenco potranno accedere alla procedura on line per la presentazione della domanda di partecipazione e per la compilazione dell'allegato A.

L'allegato A risulterà in parte compilato per quanto attiene agli indicatori di cui alle lettere A) ed E) relativamente ai corsi di formazione organizzati dall'Ateneo e ai titoli conseguiti presso lo stesso.

Ciascun candidato compilerà l'allegato A in relazione agli ulteriori titoli posseduti, descrivendo il titolo con gli estremi dell'atto richiamato, quali data, numero di protocollo e ogni altro elemento idoneo ad identificare il titolo.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e per la compilazione dell'allegato A i candidati dovranno attenersi alle indicazioni disponibili nella procedura on line.

Per quanto attiene agli indicatori di cui alle lettere C) e D) i dati saranno inseriti d'ufficio, ad eccezione dell'anzianità di servizio eventualmente maturata presso altre pubbliche amministrazioni che dovrà essere aggiunta a cura del candidato. I dati relativi agli indicatori di cui alle lettere C) e D) inseriti d'ufficio saranno resi visibili al momento della pubblicazione delle graduatorie di merito.

La procedura non prevede che al momento della presentazione della domanda sia allegata alcuna documentazione, che potrà essere comunque richiesta successivamente dagli uffici o dalla commissione.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura di selezione verrà certificata dalla registrazione automatica nel sistema di protocollo informatico dell'Ateneo. Il numero di protocollo, attribuito automaticamente alla domanda in fase di inoltro, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati entro le ore **12.00** del **31.05.2023**.

La procedura di consegna della domanda di partecipazione è conclusa solo al momento del rilascio, da parte del sistema, del relativo numero di protocollo.

Allo scadere del termine utile, il sistema non permetterà più l'inoltro delle domande.

Entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione, il candidato che abbia già inoltrato e protocollato la domanda di partecipazione potrà, qualora intenda modificare il contenuto dell'allegato A, inviargli una nuova sempre tramite la procedura informatizzata sopra descritta. In tal caso, si avverte che sarà ritenuta valida ai fini della partecipazione alla selezione soltanto l'istanza che risulterà registrata per ultima al protocollo generale secondo l'ordine cronologico di protocollazione.

Il candidato che riscontri eventuali incongruenze e/o discordanze nei dati già presenti

nell'allegato alla domanda di partecipazione (allegato A) disponibile on line dovrà inoltrare circostanziata segnalazione all'indirizzo risorse.umane@unict.it.

Le commissioni esaminatrici e/o i competenti uffici si riservano di verificare i contenuti dell'allegato A e di richiedere al dipendente, ove occorra, l'esibizione della documentazione a supporto dei titoli sottoposti a valutazione.

Le commissioni, potranno, altresì, modificare la collocazione dei titoli effettuata dal candidato.

Ai sensi delle prescrizioni normative vigenti in materia, il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alle selezioni o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi di Catania è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle stesse e sarà curato presso l'Ateneo, anche con strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania (sede legale: piazza Università n. 2, 95131 CATANIA; e-mail: rettorato@unict.it; PEC: protocollo@pec.unict.it). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: e-mail rpd@unict.it, PEC rpd@pec.unict.it.

Art. 4 Commissioni esaminatrici

Le commissioni esaminatrici, composte da tre membri, saranno nominate con decreto del Direttore Generale e saranno costituite come di seguito:

per il personale di categoria EP, da un docente, con funzioni di presidente, e da docenti e dirigenti dell'Ateneo;

per il personale di categoria D, da un docente, con funzioni di presidente, e da dirigenti e/o dipendenti di categoria EP dell'Ateneo;

per il personale di categoria B e C, da un dirigente o un dipendente di categoria EP dell'Ateneo, con funzioni di presidente, e da dipendenti con inquadramento nella categoria superiore rispetto a quella per la quale si concorre.

Il presidente di ciascuna commissione è indicato nel decreto di nomina.

I provvedimenti direttoriali di nomina sono pubblicati all'Albo on line dell'Università degli Studi di Catania, accessibile sul sito internet istituzionale <https://www.unict.it>, e sono, altresì, disponibili, sul medesimo sito, nella sezione "Bandi, gare e concorsi", alla voce "Avvisi riservati al personale interno dell'Ateneo".

Art. 5 Criteri di selezione

Le commissioni come sopra costituite utilizzeranno, ai fini della selezione, gli indicatori ponderati, previsti dal CCNL 2006/2009, indicati all'art. 4 del vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontale (P.E.O.) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania". Esse provvederanno all'attribuzione dei punteggi, attenendosi ai criteri di valutazione individuati nell'Allegato A dello stesso Regolamento. Tale allegato costituisce parte integrante del presente bando.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento PEO, il punteggio massimo complessivo previsto per gli indicatori ponderati è pari a 100; rispetto al punteggio complessivo (100 punti), ai singoli indicatori ponderati vengono riservati i punteggi massimi riportati nella seguente tabella:

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20

B) Arricchimento professionale	20	25	20	15
C) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio	20	15	15	10
E) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30

Nel caso in cui, nei due anni precedenti il termine di scadenza fissato dal bando per la presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni (**31.05.2023**), al dipendente siano state irrogate sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o misure cautelari di sospensione dal servizio, all'anzianità di servizio prevista dalla lettera D) verrà attribuito un punteggio pari a zero, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

L'Amministrazione provvederà a rendere disponibili alle commissioni esaminatrici i punteggi relativi agli indicatori di cui alla lett. **C) Qualità delle prestazioni individuali** e alla lett. **D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio**. Ai fini della valutazione si terrà conto di quanto previsto nell'Allegato A del Regolamento PEO.

Art. 6

Graduatorie finali e preferenze

Le commissioni esaminatrici formano le graduatorie di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato.

Ultimati i lavori, la documentazione completa verrà trasmessa, a cura del Presidente della commissione, al Direttore Generale per la pubblicazione delle graduatorie di merito all'Albo on line dell'Ateneo.

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito, in caso di parità tra due o più candidati, sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, in caso di ulteriore parità, ai seguenti criteri nell'ordine di seguito indicato: maggiore anzianità di servizio nella categoria; possesso del titolo di studio superiore; maggiore età anagrafica.

Al momento della pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato potrà prendere visione dei punteggi conseguiti tramite accesso alla piattaforma on line dedicata. Entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di merito, il dipendente, in relazione al punteggio che gli è stato attribuito, può presentare motivata istanza di riesame al Direttore Generale. Il procedimento di riesame dovrà concludersi entro i successivi 20 giorni.

Decorso il termine per la presentazione delle istanze di riesame ovvero all'esito della procedura di riesame, con decreto del Direttore Generale vengono approvati gli atti delle selezioni, nonché le graduatorie di merito e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e del numero di passaggi previsti dal presente bando di selezione.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato, unitamente alle graduatorie di merito, all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet istituzionale <https://www.unict.it>, ed è, inoltre, consultabile, sul medesimo sito, nella sezione "Bandi, gare e concorsi", alla voce "Avvisi riservati al personale interno dell'Ateneo". Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, i responsabili dei procedimenti di selezione sono:

per la **categoria EP**: Dott.ssa Giuseppa Sorrento, Area Risorse Umane, telefono 095.7307784, e-mail giuseppa.sorrento@unict.it;

per la **categoria D, area amministrativa-gestionale**: Sig.ra Caterina Ventura, Area Risorse Umane, telefono 095.7307759, e-mail nicoletta.ventura@unict.it;

per la **categoria D, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**: Sig. Paolo Reitano, Area Risorse Umane, telefono 095.7307746, e-mail paolo.reitano@unict.it;

per la **categoria C, area amministrativa**: Dott.ssa Agata Fiumara, Area Risorse Umane, telefono 095.7307755, e-mail agata.fiumara1@unict.it;

per la **categoria C, area biblioteche e area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**: Sig.ra Concetta Marino, Area Risorse Umane, telefono 095.7307738, e-mail: concetta.marino@unict.it;

per la **categoria B**: Sig.ra Agatella Cosentino, Area Risorse Umane, telefono 095.7307725, e-mail agatella.cosentino@unict.it.

Art. 8

Inquadramento e norme finali

Gli inquadramenti nelle nuove posizioni economiche dei vincitori delle selezioni decorrono dal primo gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie. A tal fine si dovrà tenere conto delle previsioni del CCNL in vigore (art. 79, comma 5, del CCNL di comparto 2006/2009).

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel "*Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania*" citato in premessa, le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive, nonché, ove compatibili, le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle procedure concorsuali.

Art. 9

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, accessibile sul sito internet istituzionale <https://www.unict.it>, ed è altresì, disponibile, sul medesimo sito, nella sezione "Bandi, gare e concorsi", alla voce "*Avvisi riservati al personale interno dell'Ateneo*".

Catania, 26 aprile 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giovanni La Via



ALLEGATO A
VALUTAZIONE INDICATORI PONDERATI DI CUI ALL'ART. 4

A) Formazione certificata e pertinente

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A) Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20

La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

1. Saranno valutati i corsi di formazione certificati dall'Università o da ente di formazione esterno qualificato, attinenti al ruolo e alle attività svolte nell'Ateneo. Si considerano sempre attinenti i corsi organizzati dall'Università di Catania e quelli per cui il dipendente ha usufruito del trattamento missione a carico dell'Ateneo.
2. I punteggi da attribuire al singolo corso su base oraria sono così definiti:
o da 0 a 6 ore: punti 0,20 senza valutazione finale / punti 0,40 con valutazione finale
o da 7 a 21 ore: punti 0,60 senza valutazione finale / punti 0,80 con valutazione finale
o oltre le 21 ore: punti 1,00 senza valutazione finale/ punti 1,20 con valutazione finale
3. Per i corsi che non consentono l'identificazione della durata oraria (circostanza non certificabile dal dipendente stesso) si terrà conto dei giorni di effettiva durata del corso e si attribuirà il punteggio sulla base delle seguenti criteri: 1 giorno – punteggio previsto dalla prima fascia (0,20 senza valutazione /0,40 con valutazione finale); 2 giorni - punteggio previsto dalla seconda fascia (0,60 senza valutazione /0,80 con valutazione finale); 3 giorni - punteggio previsto dalla terza fascia (1,00 senza valutazione /1,20 con valutazione finale). Per i corsi di cui non si evince la durata oraria o in giornate verrà attribuito il punteggio previsto per la prima fascia: punti 0,20 senza valutazione finale/ punti 0,40 con valutazione finale.
4. I percorsi formativi di più ampia durata potranno essere valutati, se rientranti in una delle casistiche ivi previste, fra quelli di cui alla successiva tipologia E).

B) Arricchimento professionale: arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato:

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
B) Arricchimento professionale	20	25	20	15



Descrizione	Punteggio	Massimale
Incarichi di Direzione di Aree o Uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso Aree o Uffici di livello dirigenziale	punti 0,50 per anno (*)	fino ad un massimo di 8 punti (per tutti gli incarichi rientrati in detta tipologia)
Incarichi a carattere duraturo e continuativo di responsabilità di strutture organizzative e/o di particolari adempimenti con rilevanza esterna all'Ateneo e comportanti l'assunzione di responsabilità diretta del lavoratore (rientrano in tale tipologia anche gli incarichi attribuiti ai sensi dell'art. 91, comma 3 del CCNL 2006/2009)	punti 0,50 per anno (*)	fino ad un massimo di 8 punti (per tutti gli incarichi rientrati in detta tipologia)
Incarichi di funzione specialistica attribuiti ai sensi dell'art. 91, commi 1 e 2, del CCNL 2006/2009	punti 0,30 per anno (*)	fino ad un massimo di 3 punti
Eventuali incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D. Lgs. 165/01 e dei vigenti CCNL, anche se implicanti lo svolgimento non prevalente di mansioni superiori (rientrano in tale tipologia anche gli incarichi attribuiti ai sensi dell'art. 52, comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/01)	punti 1 per incarico	fino ad un massimo di 2 punti
Incarico di responsabile di procedimento amministrativo	punti 0,20 per incarico	fino ad un massimo di 4 punti
Incarico di responsabile unico del procedimento nell'ambito del programma triennale lavori pubblici e del programma biennale acquisti di beni e servizi	punti 0,50 per anno (*)	fino ad un massimo di 5 punti
Incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e di direzione dei lavori	punti 0,30 per anno (*)	fino ad un massimo di 3 punti
Incarico di componente di commissione di concorso pubblico e gara di appalto (ivi compreso il segretario)	punti 0,10 per la cat. B punti 0,10 per la cat. C punti 0,07 per la cat. D punti 0,05 per la cat. EP (i punti sono per incarico)	fino ad un massimo di 3 punti



Idoneità in concorsi pubblici in qualifiche uguali o superiori a quelle ricoperte	punti 2 per ogni idoneità	fino ad un massimo di 4 punti
Idoneità in procedure selettive per qualifiche superiori a quelle ricoperte		
Partecipazione a programmi/progetti di ricerca e a qualsiasi altro progetto (ad eccezione di quelli che hanno previsto la corresponsione di appositi emolumenti)	punti 0,07 per la cat. B punti 0,07 per la cat. C punti 0,05 per la cat. D punti 0,02 per la cat. EP (i punti sono per progetto)	fino ad un massimo di 3 punti
Redazione di pareri tecnici, memorie riportanti anche la firma del dipendente	punti 0,10 per la cat. B punti 0,10 per la cat. C punti 0,07 per la cat. D punti 0,05 per la cat. EP (i punti sono per atto)	fino ad un massimo di 3 punti

Fatta eccezione per l'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e di direzione dei lavori, sono ritenuti validi, nell'ambito dell'indicatore B), gli incarichi conferiti dal Rettore e dal Direttore generale, nonché quelli conferiti dai dirigenti consequenziali agli atti di micro-organizzazione del Direttore generale.

(*) Il punteggio annuo verrà riproporzionato in relazione alla durata effettiva dell'incarico.



C) Qualità delle prestazioni individuali: qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi:

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
C) Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25

Periodo oggetto di valutazione

Al fine di garantire un sistema di valutazione affidabile ed efficace, il periodo oggetto di valutazione fa riferimento all'anno precedente a quello di indizione della procedura di selezione.

Per il personale di categoria B, C e D si tiene conto degli esiti della valutazione dei comportamenti organizzativi relativi all'anno precedente.

Per il personale di categoria EP si tiene conto degli esiti della valutazione del *modus gerendi* relativi all'anno precedente.

La valutazione della qualità delle prestazioni ed i soggetti valutatori

Il percorso di valutazione del personale e l'indicazione dei principali attori coinvolti nel processo sono dettagliatamente descritti nel SMVP vigente.

Il dipendente che abbia prestato la propria attività lavorativa presso più strutture nel corso dell'anno oggetto di valutazione deve essere valutato dal valutatore di ciascuna struttura; la valutazione finale risulterà dalla media dei punteggi, ponderata in proporzione alla durata del servizio presso ciascuna struttura. Ai fini della valutazione si considerano validi periodi non inferiori ad un mese.

Colloquio/confronto

Al fine di favorire il processo di valutazione riducendo l'eventualità di possibili controversie è opportuno che il processo medesimo venga accompagnato da un "*Colloquio/Confronto*" a cura dei diversi valutatori, durante il quale il valutato viene informato dei criteri di valutazione.

Il valutatore finale presenta la proposta di valutazione a ciascuna unità di personale che controfirma la scheda di valutazione in caso di accettazione e appone la data.

Le procedure di conciliazione sono disciplinate dall'art. 11 del vigente SMVP.

Valutazione personale assente (maternità, malattia, infortunio ecc.), in distacco e in comando o proveniente da altri Enti

Per tutti i dipendenti assenti dal servizio nell'arco temporale oggetto di valutazione, per un periodo superiore al 75% delle giornate lavorative annue, si tiene conto della precedente valutazione o, ove non sia avvenuta, si procede alla valutazione dell'ultimo anno utile.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal dirigente dell'Area a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il responsabile dell'Ufficio in cui gli stessi prestavano la loro attività. Analogo procedimento di valutazione è adottato per i dipendenti provenienti da altri Enti.



Strumenti di valutazione – le schede

Per l'anno 2020, per il personale di categoria B, C e D, costituiscono strumento di valutazione le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi approvate nell'accordo con i sindacati del 15 maggio 2020, diversificate per ciascuna categoria di appartenenza del personale e per l'eventuale posizione di responsabilità. A partire dal 2021, costituiscono strumento di valutazione le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi presenti nel SMVP vigente.

Per il personale di categoria EP, costituiscono strumento di valutazione le schede di valutazione del *modus gerendi* presenti nel SMVP vigente.

PUNTEGGI (determinati mediante le schede di valutazione raccolte dall'Amministrazione e comunicati alla commissione di valutazione):

Per le ctg. B e C:

Valutazione ottimo (4,1 - 5)	20 punti
Valutazione buono (3,1 - 4)	15 punti
Valutazione soddisfacente (2,1 - 3)	10 punti
Valutazione non del tutto conforme (1,1 - 2)	5 punti
Valutazione non conforme e inadeguata (≤ 1)	0 punti

Per la ctg. D e EP:

Valutazione ottimo (4,1 - 5)	25 punti
Valutazione buono (3,1 - 4)	18 punti
Valutazione soddisfacente (2,1 - 3)	11 punti
Valutazione non del tutto conforme (1,1 - 2)	5 punti
Valutazione non conforme e inadeguata (≤ 1)	0 punti

Se la valutazione è espressa con una cifra che indica i centesimi, la stessa sarà arrotondata al decimo superiore se ≥ 5 centesimi, al decimo inferiore se < 5 .

Per il personale di categoria EP, per l'anno 2020 il punteggio è attribuito rapportando le valutazioni su scala 0-5, come previsto dal SMVP 2021.



D) Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Qualificazione professionale acquisita ed anzianità di servizio.	20	15	15	10

L'Amministrazione procederà al calcolo d'ufficio dell'anzianità di servizio. In particolare, verrà valutato il servizio prestato senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità valutabile è quella maturata nell'intera carriera del dipendente e la stessa verrà valutata su base mensile con arrotondamento standard (16 giorni) al netto del requisito per l'accesso. Per quanto riguarda, invece, la categoria EP verrà valutato, ai sensi del CCNL 2006/2009, solo l'anzianità di servizio propria della categoria stessa. Infine, l'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione di tutti gli eventi che comportano una interruzione alla carriera del dipendente.

Sarà assegnato il seguente punteggio:

Categoria	Punteggio
B	0,10 punti per ogni mese intero di anzianità
C e D	0,05 punti per ogni mese intero di anzianità
EP (conteggiare solo l'anzianità della categoria EP)	0,10 punti per ogni mese intero di anzianità

Nel caso in cui, nei due anni precedenti la data di scadenza indicata nel bando, al dipendente siano state irrogate sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o misure cautelari di sospensione dal servizio, all'anzianità di servizio prevista dalla lettera D) verrà attribuito un punteggio pari a zero, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

E) Titoli culturali e professionali

Indicatore	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
E) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30

Non è attribuito alcun punteggio ai titoli di studio previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza; pertanto, si potrà procedere all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:



Titolo di studio	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Diploma scuola secondaria	2			
Diploma s. secondaria titolo ulteriore	2	2		
L/DU titolo ulteriore	4	4	4	4
LM/LS titolo ulteriore	2	2	2	2
LMCU/VO*			2	2
LMCU/VO titolo ulteriore	6	6	6	6
Dottorato	5	5	5	5
Diploma Scuola di Specializzazione	5	5	5	5
Abilitazione all'esercizio della professione post diploma	2	2	2	2
Abilitazione all'esercizio della professione post laurea	5	5	5	5
Master universitario di I ^ livello	2	2	2	2
Master universitario di II ^ livello	3	3	3	3
Corsi di formazione avanzata post laurea, di alta formazione, di perfezionamento e di specializzazione (di durata non inferiore a 250 ore)	4	4	4	4
Corsi di formazione avanzata post diploma, di perfezionamento e di specializzazione (di durata non inferiore a 250 ore)	2	2	2	2
Incarichi di docenza/relatore in corso di formazione o seminari (0,5 per incarico). Abilitazioni informatiche e linguistiche rilasciate da organismi formativi riconosciuti con i seguenti punteggi: informatiche 0,5; linguistiche (0,5/0,75/1,0 sulla base del diverso livello) Pubblicazioni pertinenti alle mansioni ricoperte e regolarmente depositate secondo le disposizioni di legge (0,5 per pubblicazione)	Max 4	Max 4	Max 4	Max 4

*Il titolo di accesso richiesto è la laurea triennale, pertanto saranno valutate le LMCU e VO anche se si tratta dell'unico titolo presentato per l'accesso.

Il documento è conforme all'originale e conservato presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo