



IL DIRETTORE GENERALE

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 65
TIT VII CL 1	
Prot. 43426	13.01.2026

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm. e ii;
- visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali;
- vista la nota del Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) del 9.12.2025 prot. n. 231429 (e la documentazione allegata) relativa alla richiesta di emanazione di avviso di selezione per la redazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare in via immediata l'attivazione di **n. 10 corsi** di inglese di 40 ore per gli studenti fuori sede regolarmente iscritti ai corsi di studi di Catania che si trovano in particolari condizioni economiche per le esigenze dell'Area della Didattica, e al fine di soddisfare nell'anno solare 2026 ulteriori esigenze manifestate da strutture dell'Ateneo, che garantiranno la relativa copertura finanziaria mediante appositi fondi;
- accertata la copertura finanziaria (per 10 corsi: impegno n. 13129/1/25 assunto sull'asse di intervento c) sostegno agli studenti fuori sede con condizioni socioeconomiche disagiate del fondo art.9 lett. f) del DM n. 809 del 7 luglio 2023);
- considerata, pertanto, la necessità di emanare un avviso di selezione per soddisfare le esigenze sopra descritte;

AVVISA

che il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA), con nota del 9.12.2025 prot. n. 231429, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, alla redazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni per lo svolgimento dell'attività di tutor formatore, al fine di assicurare l'attivazione dei **corsi di inglese della durata di 40 ore**, di cui in premessa, da svolgere a distanza o presso i locali dell'Ateneo o in forma blended, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

Attività oggetto dell’incarico	Requisiti	Titoli preferenziali	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo orario, oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	Importo oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico
<p>a) Attività di formazione per l’apprendimento della lingua inglese nell’ambito di corsi di Inglese;</p> <p>b) preparazione del relativo materiale didattico, compresi test in entrata e in uscita;</p> <p>c) elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove di verifica in itinere e finali;</p> <p>d) supporto didattico e assistenza agli studenti.</p>	<p>a) Laurea triennale o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere conseguito al termine di un corso legale di studi almeno triennale;</p> <p>b) inglese livello lingua madre. Il requisito deve essere autodichiarato esponendo le ragioni per cui il candidato ritiene di essere livello lingua madre (nascita e/o vissuto, genitori madrelingua, studi e certificazioni) e sarà verificato in sede di eventuale colloquio;</p> <p>c) adeguata conoscenza della lingua italiana, almeno livello B2. La conoscenza deve essere autocertificata nel CV e sarà verificata in sede di eventuale colloquio.</p>	<p>a) Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titolo universitario straniero conseguito al termine di un corso legale di studi almeno quadriennale o quinquennale;</p> <p>b) titolo di studio specifico per l’insegnamento della lingua inglese come lingua straniera. Tale titolo deve essere rilasciato da un ente accreditato e deve essere stato conseguito in seguito a un corso di una durata non inferiore a un mese a tempo pieno;</p> <p>c) diploma di specializzazione e/o master in ambito letterario-linguistico rilasciato da istituzioni accreditate;</p> <p>d) dottorato di ricerca in ambito letterario-linguistico;</p> <p>e) esperienza di almeno un anno nell’insegnamento della lingua oggetto dell’incarico, come lingua straniera presso Università italiane o estere, scuole superiori, associazioni culturali o scuole private di lingue accreditate.</p>	3 mesi 40 ore	30,00	1.200,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell’incarico da parte della struttura proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all’esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l’adeguata qualificazione in relazione all’oggetto dell’incarico; può essere richiesto ai candidati di sostenere un **colloquio**.

La graduatoria sarà redatta secondo la valutazione comparativa delle istanze ricevute ed avrà validità dalla data di pubblicazione sul sito internet d'Ateneo alla voce bandi, gara e concorsi – tutor **fino al 31 dicembre 2026.**

Gli incarichi verranno conferiti seguendo l'ordine della graduatoria di merito. Un eventuale *ulteriore* incarico potrà essere conferito solo se, al momento del conferimento, le attività relative all'incarico precedentemente attribuito si siano concluse e la valutazione dei partecipanti sia stata positiva.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un **curriculum vitae**, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e **sottoscritto, a pena di esclusione**, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Le domande dovranno essere prodotte **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) e-mail: [vincenza.tutino@unict.it](mailto:vincenza.tutino@unict.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo, alla voce bandi, gara e concorsi – tutor.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 13.01.2026

Il Direttore Generale  
Dott. Rosario Corrado Spinella

LI

**RIF: avviso n. 65.....**

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in ..... via ..... n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. ..... del ..... per la redazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutor formatore.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....;
- 2) di essere madrelingua .....;
- 3) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:  
- .....  
- .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in ..... via ..... n. .... c.a.p. ..... telefono ..... indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma .....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data

firma\_\_\_\_\_