



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il bando n.4195 dell'8.10.2024, con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Formazione, per il conferimento di due incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, nell'ambito dei "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione e le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – ciclo IX e ciclo VIII Soprannumerari – anno accademico 2023/2024", per lo svolgimento dell'attività del Corso di specializzazione per le attività di sostegno;
- vista la nota prot. n. 387916 del 12.12.2024 e l'allegata documentazione della Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione relativa alla richiesta di ribandire il richiamato bando;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 35.936,00 impegni nn. 86396/2 e 86397/2, giusta nota dell'Area finanziaria del 12/9/2024 prot. n. 307940;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E'indetta una selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Formazione, per lo svolgimento dell'attività del Corso di specializzazione per le attività di sostegno nell'ambito dei "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità" - ciclo IX e ciclo VIII Soprannumerari - anno accademico 2023/2024".

In particolare, le attività oggetto dell'incarico saranno le seguenti:

- Gestione delle domande dei candidati relative alla selezione dei bandi insegnamenti Area Comune dei 10 Corsi attivati del sostegno per inviarle alle Commissioni;
- gestione delle domande dei candidati relative alla selezione dei bandi insegnamenti Laboratori ordinari dei 10 Corsi attivati del sostegno per inviarle alle Commissioni;
- gestione delle domande dei candidati relative alla selezione dei bandi insegnamenti Laboratori TIC dei 10 Corsi attivati del sostegno per inviarle alle Commissioni;
- supporto per le varie deliberazioni Consiglio di Dipartimento relative al Corso;
- supporto ufficio per la contrattualizzazione dei docenti selezionati per gli insegnamenti Area Comune laboratori di Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado;
- supporto ufficio per la contrattualizzazione dei docenti selezionati per i laboratori Ordinari di Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado;
- supporto ufficio per la contrattualizzazione dei docenti selezionati per i laboratori TIC di Infanzia, Primaria, secondaria di I e Il grado;
- smistamento pratiche eventuali ricorsi per insegnamenti Area Comune;
- smistamento pratiche eventuali ricorsi per i Laboratori Ordinari;
- smistamento pratiche eventuali ricorsi per i Laboratori TIC;
- gestione Area dedicata sul sito del DISFOR per pubblicizzare calendario, avvisi e altro materiale;

- raccolta dei registri degli insegnamenti e inserimento dei punteggi nella piattaforma Smart Edu;
- preparazione modulistica per gli incarichi seminariali per la parte dedicata al Tirocinio indiretto;
- gestione delle richieste di Seminario pervenute da parte del Coordinatore del Corso: contattare il docente e avviare tutte le pratiche relative al compenso assegnato;
- controllo della ricezione delle convenzioni ricevute dalle scuole per il tirocinio diretto e indiretto;
- preparazione della modulistica dei tirocini indiretti e consegna al personale amministrativo da parte dei Tutor coordinatori;
- supporto ai docenti per l'inserimento dei punteggi del Tirocinio (TIC, Tirocinio diretto e indiretto);
- supporto ai docenti per l'inserimento dei punteggi degli insegnamenti Area Comune nella piattaforma Smart Edu;
- supporto ai docenti per l'inserimento dei punteggi dei Laboratori nella piattaforma Smart Edu;
- cura degli adempimenti necessari per lo svolgimento degli esami e della prova finale;
- ogni altra attività che si rendesse necessaria per gestire la buona riuscita del Corso.

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- 1) Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (classe LM63) o in Giurisprudenza (LMG-01) o titoli equiparati o titoli equipollenti;
- 2) Conoscenza informatica e digitale.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 12 mesi

Il compenso lordo previsto per ciascun incarico è pari ad € 13.600,00 (euro tredicimilaseicento/00), oltre oneri a carico dell'amministrazione o cassa ed IVA se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro l'8 gennaio 2025, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi dott.ssa Paola Fiorilla, tel. 095/2508062 e-mail: paola.fiorilla@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 16/12/2024

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
	16/12/2024
	Prot. 389728..... Tit.V.I.TCl...1.
	Rep. Decreti 5503.....

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: bando n.

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza;
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
Ovvero

laurea triennale in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato , conseguito il presso l'Università di

b) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Data _____ firma_____