



## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 109 del 13.1.2023, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento Ingegneria Civile e Architettura, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per lo svolgimento delle attività previste nell’ambito del Progetto Horizon 2020 denominato e-SAFE, “Energy and seismic affordable renovation solutions”, Grant Agreement n. 893135, CUP E69E20000770006;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell’Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 17.1.2023 e terminato il 27.1.2023, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell’Amministrazione è pari ad € 40.000,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088913 “Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza”, UPB 59725022122, impegno di spesa n. 398/2023;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l’espletamento dell’attività di cui sopra;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell’art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

## AVVISA

E’ indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze del Dipartimento Ingegneria Civile e Architettura per lo svolgimento di attività amministrativo-finanziarie, nonché di supporto al coordinamento e monitoraggio nell’ambito del Progetto Horizon 2020 denominato e-SAFE, “Energy and seismic affordable renovation solutions”, Grant Agreement n. 893135, di cui in premessa.

In particolare, le attività oggetto dell’incarico saranno le seguenti:

- assistere il coordinatore nella gestione del progetto;
- fornire supporto amministrativo-finanziario al capofila UniCT e agli altri partner del progetto, ove necessario anche in missione all'estero a spese di UniCT;
- assistere il coordinatore nella rendicontazione del progetto, nella verifica della pertinenza e completezza della documentazione di spesa e di pagamento, nelle eventuali rimodulazioni di budget del progetto, sia per il capofila UniCT che per gli altri partner;
- predisporre gli strumenti per il monitoraggio e la reportistica da consegnare ai partner di progetto;
- assicurarsi del rispetto del cronoprogramma di progetto per la realizzazione delle attività e per la rendicontazione e il monitoraggio;
- assicurarsi del pieno coinvolgimento dei partner di progetto;
- verificare le procedure amministrative collegate all’implementazione del progetto e assicurarsi che queste siano in linea con le regole comunitarie;
- contribuire alla organizzazione di riunioni, *meeting* nazionali e internazionali, eventi pubblici di promozione e disseminazione delle attività di progetto;
- gestire gli ordini di beni e servizi previsti dal progetto;
- gestire i rapporti con i fornitori del progetto;
- redigere i verbali (*minutes*) dei meeting di progetto;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CATANIA	REP. DECRETI N. ....486.....
TIT. .... <i>VII</i> .....	CL. .... <i>1</i> .....
AREA RISORSE UMANE	
PROT. <i>60766</i>	- 7 FEB 2023

- coordinare e redigere i *Periodic Report* (dopo mese 36 e 48 del progetto), raccogliendo e armonizzando i contributi dei partner di progetto.

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Ingegneria Gestionale o in Filosofia o titoli equiparati o equipollenti;
- Documentata esperienza lavorativa di almeno 1 anno negli ultimi 3 anni nella gestione amministrativo-finanziaria e/o nel coordinamento di progetti finanziati con fondi comunitari;
- Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 24 mesi.

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 30.278,00 (euro trentamiladuecentosettantotto/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari, delle esperienze lavorative maturate, nonché ad accertare: l'esperienza maturata nella gestione, organizzazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari; la conoscenza della normativa relativa alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari; il livello di conoscenza della lingua inglese.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unicit.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai



sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi sig.ra Simonetta Mazzeo, tel. 095/7352513, e-mail dicar.amm@unict.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania,

F.to

Il Direttore generale  
Prof. Giovanni La Via

RIF: bando n. ....486Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze del Dipartimento Ingegneria Civile e Architettura dell'università degli Studi di Catania.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....

*Ovvero*

laurea triennale in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di ..... e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato ....., conseguito il ..... presso l'Università di .....

b) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. .... c.a.p. ..... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma .....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome]**  
Indirizzo **(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)**  
Telefono Solo lavoro/istituzionali  
Fax Solo lavoro/istituzionali  
E-mail Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel  
presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno  
2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione  
pubblica.*

Data \_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_