



UNIVERSITA' DEGLI STUDI CATANIA	REP. DECRETI N.4663...
TIT.Vii.....	CL.1.....
AREA RISORSE UMANE	
PROT. 553068	21 DIC 2022

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 4316 del 29.11.2022, relativo alla richiesta da parte del Dirigente dell'Area per la Comunicazione, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per lo svolgimento di attività, quale Station manager, nell'ambito del Servizio Gestione della programmazione radiofonica di Radio Zammù, dell'Area medesima;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 5.12.2022 e terminato il 16.12.2022 con esito negativo e con nessuna candidatura;
Considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € € 18.000,00 e che la relativa copertura finanziaria graverà sulla programmazione 2023;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, per le esigenze dell'Area per la Comunicazione, per lo svolgimento di attività, quale Station manager, nell'ambito del Servizio Gestione della programmazione radiofonica di Radio Zammù, dell'Area medesima.

In particolare le attività oggetto dell'incarico, in collaborazione con il Direttore della radio di Ateneo, sono le seguenti:

1. Coordinamento della redazione giornalistica per la realizzazione di programmi di informazione e orientamento volti a illustrare e favorire la conoscenza delle iniziative e delle attività didattiche, scientifiche e culturali dell'Ateneo;
2. Direzione artistica della programmazione radiofonica universitaria a carattere di intrattenimento;
3. Sviluppo di un palinsesto adeguato al target universitario e alla valorizzazione del rapporto tra Università e territorio;
4. Tutorato per la realizzazione di laboratori didattici e lo svolgimento di stage e tirocini da parte di studenti e laureati dell'Ateneo;
5. Realizzazione di programmi itineranti e in presenza di eventi di particolare importanza, trasmissioni in diretta in collegamento con il circuito delle radio universitarie "Raduni", garantendo la partecipazione della radio d'Ateneo a eventi e incontri delle radio universitarie a livello nazionale,
6. Sviluppo del progetto editoriale della radio coerentemente con gli indirizzi forniti dall'Ateneo e in sinergia con tutte le altre strutture che fanno capo all'Area della Comunicazione;
7. Gestione degli studi radiofonici dell'Ateneo e delle relative attrezzature siti in piazza Università, n. 16.



I requisiti culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea di I livello in Beni Culturali (L01) o in Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda (L03) o in Filosofia (L05) o in Lettere (L10) o in Lingue e Culture Europee, Euroamericane ed Orientali (L11) o in Mediazione Linguistica e Interculturale (L12) o in Scienze della Comunicazione (L20) o in Storia (L42); o titoli equiparati o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o Pubblicisti;
- Documentata esperienza in ambito radiofonico, di almeno cinque anni, in particolare nel settore della programmazione culturale, scientifica e didattica;
- Documentata esperienza nella comunicazione attraverso la gestione di canali social network in ambito istituzionale di almeno cinque anni;
- Documentata esperienza nella produzione di podcast.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 12 mesi

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 13.681,00 (euro tredicimilaseicentoottantuno/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE
Settore selezione collaboratori esterni

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezione collaboratori esterni 095/7307747 o 095/7307141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania,

F.to Il Vicario del Direttore generale
Dott. Armando Conti

RIF: bando n.

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo, per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) Titolo di studio....., conseguito in data presso
 - b) Iscrizione a (*indicare i dati identificativi dell'iscrizione*)
 - c) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data

firma_____