



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021 e in particolare, l’articolo 8, ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Visto il Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, ed in particolare il comma 4, dell’articolo 7 ai sensi del quale, per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del PNRR di cui all’articolo 6, del citato decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi;
- Visto il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR);
- Considerato che nell’ambito delle proposte progettuali a valere sui fondi PNRR ed in particolare sulla Misura 4: Istruzione e ricerca. Componente 2: dalla ricerca all’impresa sono stati già finanziati 3 Centri nazionali, il progetto di Ateneo SAMOTHRACE e due progetti su Ecosistemi dell’Innovazione per il Mezzogiorno;
- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 3106 del 14.9.2022, relativo alla richiesta per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno di comprovata esperienza professionale, per le esigenze dell’Area della Ricerca, per attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati a valere sulle risorse del PNRR, con particolare riferimento alle attività di avvio, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle spese;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell’Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 15.9.2022 e terminato il 23.9.2022, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell’Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 42.257,71 e che la relativa copertura finanziaria grava sul c.r.f. 15088826, impegno n. 92110-1, giusta nota dell’Area finanziaria prot. 322665 dell’1.8.2022;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 1 esperto esterno per l’espletamento dell’attività di cui sopra;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell’art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

E’ indetta una selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno di comprovata esperienza professionale, per le esigenze dell’Area della Ricerca, per attività di supporto alla gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati

 0110



a valere sulle risorse del PNRR, con particolare riferimento alle attività di avvio, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle spese.

I requisiti culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in LM-56 Scienze dell'economia, o LM-77 Scienze economico-aziendali, o titoli di studio equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente;
- Iscrizione all'albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Approfondita conoscenza della normativa vigente e delle procedure operative in materia di gestione, rendicontazione e controllo delle spese nell'ambito di progetti finanziati con fondi nazionali e internazionali;
- Esperienza non inferiore a 3 anni nell'attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti finanziati con fondi nazionali e internazionali, maturata a supporto di pubbliche amministrazioni;
- Conoscenza certificata dei principali applicativi informatici in uso;
- Conoscenza certificata della lingua inglese di livello B2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 12 mesi (rinnovabile o prorogabile in coerenza con le disposizioni dell'art. 1, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6.8.2021).

Il compenso lordo previsto per l'incarico è pari ad € 32.000,00 (euro trentaduemila/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE
Settore selezione collaboratori esterni

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezione collaboratori esterni 095/7307747 o 095/7307141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 25/10/2022

Il Direttore generale
Prof. Giovanni La Via

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
25 OTT. 2022
Prot. 4400/23 in. VII Cl. 1
Rep. Decreti n°: 3769

[Handwritten signature]
MD

RIF: bando n. 3464.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo, per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) Titolo di studio....., conseguito in data presso
 - b) Iscrizione a (*indicare i dati identificativi dell'iscrizione*)
 - c) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data _____ firma_____