



AREA RISORSE UMANE

Settore selezione collaboratori esterni

IL DIRETTORE GENERALE

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 3490
TIT VII CL 1	
Prot. 163033	08.09.2025

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.e ii;
- viste le deliberazioni assunte dal Comitato di Gestione e dal Comitato Scientifico della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania, nelle sedute del 2 luglio 2025, relative, tra l'altro, alla richiesta per il conferimento di incarico esterno per attività di tutorato qualificato, per supporto alle attività di orientamento degli allievi della Scuola Superiore di Catania e alle attività formative extracurricolari organizzate nell'ambito del progetto PNRR SAFI3 – Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione, Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale – Programma: DM 291 del 2.2.2024, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” - Sub-Investimento 4) “Rafforzamento delle scuole universitarie superiori”, finanziato dall'Unione europea - Next GenerationEU, CUP E62B24000380001, mediante l'emanazione di avviso di selezione;
- vista la nota, prot. 149533 dell'1/8/2025, e l'allegata documentazione, del Presidente della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania;
- assicurata la copertura finanziaria su: UPB: E9726002103 (M.U.R. DM 291/2024 progetto SAFI3) – cap. 15020501, impegno n. 77106/2/2025;
- visto il vigente Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariale;
- considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato* il tutor qualificato può svolgere le seguenti attività:
 - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l'orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all'ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
 - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l'indicazione del docente referente;
 - c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell'attività di stage;

AVVISA

che il Comitato di Gestione e il Comitato Scientifico della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania, nelle sedute del 2 luglio 2025 e con successiva nota del Presidente della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania, hanno chiesto di provvedere al conferimento di un incarico esterno per lo svolgimento dell'attività di tutorato qualificato per supporto alle attività di orientamento degli allievi della Scuola Superiore di Catania e alle attività

formative extracurricolari organizzate nell'ambito del progetto PNRR SAFI3 – Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione, Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale – Programma: DM 291 del 2.2.2024 di cui in premessa, mediante avviso di selezione con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto per l'incarico, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei requisiti scientifici e professionali negli specifici ambiti di conoscenze di cui al presente avviso:

Attività lett. a	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo e durata in ore per singolo incarico	Importo oltre gli oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico (compenso orario € 18,70)
<ul style="list-style-type: none"> - supporto all'attività di orientamento per gli aspiranti allievi della SSC; - supporto all'organizzazione di iniziative di orientamento (summer school, stage di preparazione disciplinare, etc.); - supporto all'attività di orientamento in uscita per gli allievi della SSC; - supporto in raccordo con gli uffici della Didattica SSC e dello staff SAFI3, per la gestione delle attività formative extracurricolari organizzate nell'ambito del progetto SAFI3 per il potenziamento delle competenze degli allievi della Scuola Superiore di Catania e delle altre Scuole Superiori Universitarie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o Magistrale nell'ambito delle scienze umanistiche e sociali; - esperienza nelle attività di orientamento e promozione, soprattutto con riferimento alle Scuole di Eccellenza Universitarie; - possesso certificazione della lingua inglese di livello non inferiore al B2; - conoscenza dei principali pacchetti applicativi informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione, ad ogni titolo, alle attività delle Scuole di Alta Formazione e Ricerca, collegi d'eccellenza per la formazione universitaria e post-universitaria; - conoscenza di altra lingua straniera; - titoli post-laurea attinenti al profilo richiesto. 	1	9 mesi 800 ore	14.960,00

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Coordinamento Scuola Superiore di Catania e-mail: ssc@unict.it o alla dott.ssa Maria Guglielmino, e-mail: maria.guglielmino@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: avviso n. 3490.....

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza;
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il con votazione presso l'Università di;
 - b)
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali indicati nel bando quali titoli preferenziali:
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in via n. c.a.p. telefono indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO **NON PERSONALI**)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data

firma_____