



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Visto il bando n. 3064 del 10.9.2021, per il conferimento di n. 1 incarico esterno per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - a.a. 2020/2021;
- Vista la nota, prot. 756527 del 4.10.2021, e l'allegata documentazione, del direttore del dipartimento di Scienze della Formazione, relativa alla richiesta di pubblicare un nuovo bando per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - a.a. 2020/2021, in quanto l'unica candidata alla selezione del richiamato bando n. 3064, e idonea allo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, ha rinunciato all'incarico;
- Assicurata la copertura finanziaria sul fondo del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - impegno di spesa n. 68228/2021 – cap. 15020501 – UPB. 7B726182017, giusta nota istruttoria del dipartimento n. 147 del 31.8.2021;
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminariali emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;

AVVISA

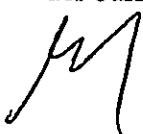
che il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, con nota prot. 756527 del 4.10.2021, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di n. 2 incarichi esterni, per lo svolgimento dell'attività di tutor d'aula, nell'ambito del Master di I livello in "Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali" - a.a. 2020/2021, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto (oltre gli oneri a carico dell'amministrazione) e dei seguenti requisiti scientifici e professionali:

Attività	Requisiti	Titoli preferenziali	Numero incarichi	Periodo durata in ore per singolo incarico	Importo orario oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico	Importo oltre oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico
a) Funzione di interfaccia studenti-docenti durante le attività formative in aula	Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e Progettazione Educativa (classe	=====	2	2 mesi 150 ore	15,19	2.279,15

M

	<p>(online) per le esercitazioni didattiche e laboratoriali e supporto ai corsisti relativamente alle specifiche aree tematiche del Master;</p> <p>b) Supporto alla gestione organizzativa e logistica dell'erogazione dei moduli del Master (organizzazione materiali didattici, tenuta del registro delle presenze, attività di comunicazione relativamente all'agenda dei corsi);</p> <p>c) Monitoraggio del clima d'aula e del percorso formativo, con attività di supporto per favorire l'adeguato svolgimento delle attività previste dal Master;</p> <p>d) Instructional design per implementazione attività didattiche su piattaforma online dedicata, digitalizzazione, inserimento e gestione contenuti per FAD e supporto ai corsisti per le attività on-line;</p> <p>e) Attività di reportistica ai fini del monitoraggio ministeriale, relativamente alle presenze d'aula, corretta tenuta dei registri ed informazioni sul profilo dei corsisti.</p>	<p>LM85) o titoli equiparati o equipollenti; Esperienze di tutoraggio e/o orientamento in percorsi formativi presso Università e/o enti di formazione; Certificazioni informatiche (ECDL).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo



da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare, esclusivamente, tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Scienze della Formazione tel. 095/2508062/50.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 07/10/2021

Il Direttore Generale
Prof. Giovanni La Via

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
07 OTT. 2021
Prot. N. 165494 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti n°. 3643

M

RIF: avviso n. 3493.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in via n...., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. incarichi. .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutor d'aula.

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
-
-

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia dichiara che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, invia n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	<p>[Indicare la lingua]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Con computer, attrezture specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
PATENTE O.PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196
del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data firma_____