



IL DIRETTORE GENERALE

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 333
TIT VII	CL 1
Prot. 90018	02.02.2026

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;
- visto il **D.D. n. 229 del 28.1.2026**, autorizzatorio dell'**avvio della procedura di selezione per la creazione di una graduatoria aperta per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, a Medici competenti** per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria presso l'Università degli Studi di Catania e la pubblicazione del relativo bando;
- Considerato che la spesa troverà copertura finanziaria, al momento del conferimento degli incarichi attraverso singoli contratti di lavoro autonomo, sul budget 2026 dell'Area dei Servizi Generali che avrà cura, di volta in volta e in base agli importi necessari, di inoltrare le relative richieste di prenotazione di budget all'Area Finanziaria (AFi) e che, pertanto, per l'avvio della presente procedura non è necessario assumere preliminarmente alcun impegno di spesa;

AVVISA

È indetta una selezione per la creazione di una graduatoria aperta per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 a Medici Competenti per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria presso l'Università degli Studi di Catania.

In particolare, le **attività** oggetto della prestazione dei medici saranno le seguenti:

- Sorveglianza sanitaria dei lavoratori appartenenti alle strutture di afferenza (laboratori, reparti, uffici, biblioteche) e degli equiparati (docenti, personale t.a., studenti, specializzandi, etc.), effettuazione di visite preventive, periodiche, su richiesta, al cambio di mansione e al rientro dopo assenza prolungata;
- Formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica e comunicazione al lavoratore e al datore di lavoro;
- Gestione e aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio, nel rispetto della riservatezza e delle procedure condivise con il Coordinatore;
- Partecipazione ai sopralluoghi periodici nelle strutture universitarie di competenza e segnalazione di eventuali criticità;
- Collaborazione con il SPPR e con gli Esperti di Radioprotezione per la valutazione e gestione dei rischi;
- Contributo alla redazione dei protocolli sanitari in base ai rischi specifici e alle caratteristiche delle mansioni;
- Predisposizione e trasmissione al Coordinatore della relazione sanitaria annuale relativa al proprio ambito di competenza;
- Partecipazione alle riunioni periodiche e alle attività formative e di promozione della salute promosse dall'Ateneo;
- Attuazione di iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione rivolte a studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo sui temi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Partecipazione a programmi e campagne di promozione della salute nei luoghi di lavoro, in coerenza con le strategie dell'Ateneo e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

I **requisiti** accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale del nuovo ordinamento o titolo equipollente;
- Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Iscrizione all'Elenco Nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute da almeno 6 anni;
- Possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.

Tipo di rapporto: **contratto di lavoro autonomo di durata annuale.**

Condizioni generali dell'incarico:

Gli incarichi hanno natura temporanea e autonoma e saranno conferiti alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato, salvo quello previsto per le attività ambulatoriali e per le sessioni di visite mediche programmate dall'Amministrazione in funzione del numero di ambulatori disponibili e del numero di lavoratori o studenti da visitare;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Ateneo;
- autonomia organizzativa e professionale nell'esecuzione delle attività e nel raggiungimento dei risultati richiesti;
- in caso di mancata presentazione del lavoratore o dello studente alla visita medica programmata, il medico competente dovrà darne tempestiva comunicazione. Nessun compenso sarà riconosciuto per le prestazioni non eseguite;
- in caso di assenza o indisponibilità del medico competente alle attività programmate, lo stesso è tenuto a comunicare tempestivamente l'impossibilità a svolgere l'attività almeno due giorni prima della data prevista, al fine di consentire la riorganizzazione del servizio. La mancata comunicazione entro il termine stabilito, ovvero la reiterata assenza ingiustificata, potranno comportare l'esclusione dalla graduatoria e la mancata liquidazione del compenso per la prestazione non resa, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione;
- in caso di assenza ingiustificata o mancata presentazione del medico competente alle attività programmate (visite, sopralluoghi, sessioni vaccinali, etc), l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere il professionista dalla graduatoria, previa contestazione scritta, e di non procedere alla liquidazione del compenso per la prestazione non resa.

Per permanere nella graduatoria i medici dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- numero annuo di prestazioni di visite mediche di idoneità alla mansione non inferiore a 200;
- numero annuo di sopralluoghi negli ambienti di lavoro non inferiore a 2;
- numero annuo di disponibilità per mezza giornata (4 ore) di attività vaccinale non inferiore a 1;
- numero annuo di disponibilità per mezza giornata (4 ore) a svolgere attività di educazione e promozione della salute/sicurezza (i.e. formazione, informazione, counselling) non inferiore a 1.

La collaborazione di cui al presente avviso prevede:

- **un corrispettivo per ogni visita medica** (preventiva, periodica, su richiesta, per cambio mansione o rientro da malattia) **pari a € 20,00 (euro venti/00);**
- **un corrispettivo per ogni visita medica con accertamento strumentale** (preventiva, periodica, su richiesta, per cambio mansione o rientro da malattia) **pari a € 25,00 (euro venticinque/00);**

- un corrispettivo per ciascun sopralluogo negli ambienti di lavoro pari a € 100,00 (euro cento/00);
- un corrispettivo pari a € 100,00 (euro cento/00) per mezza giornata (4 ore) di attività vaccinale o di attività di educazione/promozione della salute, comprensivo della gestione sanitaria, amministrativa e organizzativa della sessione;
- un corrispettivo pari a € 100,00 (euro cento/00) per ciascuna mezza giornata (4 ore) di attività di formazione o aggiornamento svolta in lingua italiana;
- un corrispettivo pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ciascuna mezza giornata (4 ore) di attività di formazione o aggiornamento svolta in lingua inglese.

Il suddetto corrispettivo sarà liquidato con cadenza trimestrale e su richiesta dell'interessato, previa emissione della relativa fattura.

Il contratto si risolve anticipatamente (prima della naturale scadenza) e senza che siano necessari ulteriori adempimenti, in caso di completamento della prestazione oggetto dell'incarico e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Selezione:

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di una Commissione, procederà alla selezione dei candidati mediante valutazione comparativa dei *curricula* e colloquio individuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

a) esame dei titoli di studio delle attività lavorativa e competenze:

Elemento valutabile	Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Voto di laurea	da 100 a 104 → 2 punti; da 105 a 109 → 4 punti; 110 → 6 punti; 110 e lode → 10 punti.	10
Ulteriori specializzazioni universitarie (oltre quella obbligatoria)	3 punti per ciascun titolo oltre quella obbligatoria	3
Dottorato di ricerca	Valutabile in base alla pertinenza con le tematiche di Medicina del Lavoro, Radioprotezione, Igiene, Epidemiologia o Scienze della Salute.	2
Master universitari di I o II livello	Valutabili in base alla coerenza del percorso con la procedura selettiva e al livello (I o II) del master. Non sono valutabili i master universitari eventualmente utilizzati come requisito di ammissione alla procedura.	2,5
Corsi di perfezionamento o alta formazione	Valutabili in base alla coerenza dei contenuti con l'oggetto della procedura (es. sicurezza, promozione della salute, risk management, prevenzione occupazionale)	2,5
Attività lavorativa e competenze		
Esperienza professionale come Medico Competente	1 punto per ogni anno di attività documentata di medico competente.	15
Conoscenza della lingua inglese	Valutabile in base al livello documentato (certificazione linguistica o attestazione): – livello B1 → 1 punto – livello B2 → 2 punti – livello C1 → 3 punti	5

	– livello C2 → 4 punti – Madrelingua → 5 punti	
Produzione scientifica	1 punto per pubblicazione inerenti alle materie oggetto dell'incarico su riviste indicizzate, 0,5 punti per contributo scientifico	5
Certificazioni e competenze in sistemi di gestione ISO (es. ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 31000)	1 punto per ciascuna certificazione o attestazione documentata (es. auditor, lead auditor, formazione specifica)	5
Totale massimo		50

b) colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze professionali:

Area di valutazione	Contenuti oggetto del colloquio	Punteggio massimo
Competenze tecnico-specialistiche	Principi generali di prevenzione e obblighi del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; disciplina della radioprotezione e sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ai sensi del D.Lgs. 101/2020; procedure di sorveglianza sanitaria e gestione delle idoneità; collaborazione alla redazione del DVR con riferimento ai rischi chimici, reprotossici, biologici, fisici, ergonomici e organizzativi; gestione della tutela sanitaria in ambienti di ricerca e didattica; radioprotezione, rischio biologico e chimico.	20
Promozione della salute	Conoscenze e capacità operative nella pianificazione e realizzazione di interventi di promozione della salute nei contesti lavorativi; approcci evidence-based per il benessere organizzativo; integrazione dei principi del modello "Luoghi di lavoro che promuovono salute"; strategie per la prevenzione primaria e secondaria.	10
Conoscenza della lingua inglese	Verifica orale del livello dichiarato e capacità di interagire in contesti formativi o tecnico-scientifici internazionali.	10
Sostenibilità	Capacità di integrare i principi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica nelle attività di medicina del lavoro; conoscenza degli SDGs dell'Agenda 2030; applicazione di criteri sostenibili nei processi sanitari, nella gestione dei rischi, nella promozione della salute e nella comunicazione istituzionale; contributo alla transizione ecologica e al modello One Health.	10
Totale massimo		50

Criterio di idoneità e formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivo massimo di 100 punti (50 per titoli e 50 per colloquio).

Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita alla persona candidata più giovane d'età.

Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle effettive esigenze di lavoro connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico. La chiamata degli idonei non è pertanto correlata al numero di prestazioni, ma esclusivamente al fabbisogno operativo rilevato dall'Amministrazione. L'inserimento nella graduatoria degli idonei non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Prima del conferimento degli incarichi, l'Ufficio preposto provvederà con sistemi telematici a richiedere a tutti i candidati idonei la disponibilità allo svolgimento delle attività previste.

Tra i candidati che avranno manifestato disponibilità, il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, compatibilmente con le esigenze operative dell'Amministrazione. L'Amministrazione potrà coinvolgere uno o più idonei, secondo il fabbisogno.

Al fine di evitare il conferimento reiterato degli incarichi ai medesimi soggetti, sarà adottato un criterio di rotazione garantito nel rispetto della graduatoria, secondo le seguenti modalità:

- in caso di necessità di nuovo incarico o incremento delle attività, la chiamata sarà effettuata partendo dal primo candidato disponibile che non abbia ricevuto un incarico nel conferimento immediatamente precedente;
- sarà tenuto un apposito registro delle disponibilità, delle accettazioni e delle rinunce, utile a garantire una rotazione trasparente e coerente con l'ordine di graduatoria.

Tale metodologia consente di assicurare una distribuzione equa delle opportunità professionali, nel rispetto del principio di buon andamento dell'Amministrazione.

Durata della graduatoria: 3 anni.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unict.it, apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella **domanda**, debitamente **firmata a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un ***curriculum vitae***, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e **sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo *on-line* dell'Ateneo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Area dei Servizi generali tel. 095/4787420.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo *on-line* dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 02.02.2026

Il Direttore generale
Dott. Rosario Corrado Spinella

RIF: bando n.³³³.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per la creazione di una graduatoria aperta per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 a Medici Competenti, con contratto di lavoro autonomo, per le esigenze della struttura

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) Titolo di studio....., conseguito in data presso
 - b) Iscrizione a (*indicare i dati identificativi dell'iscrizione*)
 - c) (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in via n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____

Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

.

Data

firma_____