



## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2794 del 13.7.2023, relativo alla richiesta per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, per le esigenze dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, per lo svolgimento di attività, nell'ambito del *Progetto Erasmus + KEY ACTION 1: MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO (KA131)*, CUP E69122000540006;
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 14.7.2023 e terminato il 25.7.2023 con esito negativo e con nessuna candidatura;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n. 2 esperti esterni per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Considerato che la spesa complessiva, inclusi oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute è pari ad € 34.342,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul c.r.f. 15084616, impegno n. 63842-2/23;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001, emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

## AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti esterni, per le esigenze dell'U.O. Relazioni Internazionali – Direzione Generale, per lo svolgimento di attività, nell'ambito del *Progetto Erasmus + KEY ACTION 1: MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO (KA131)*, di cui in premessa.

In particolare le attività oggetto degli incarichi sono le seguenti:

1. Organizzazione di eventi di promozione, di formazione e per l'accoglienza di studenti e staff docente e amministrativo incoming;
2. Gestione dei rapporti con altri Enti e stakeholders territoriali coinvolti nell'ambito delle attività di accoglienza di studenti e staff docente e amministrativo Erasmus Incoming;
3. Rilevazione della soddisfazione di studenti e staff docente e amministrativo incoming attraverso l'erogazione e l'analisi dei questionari di customer satisfaction;
4. Organizzazione eventi nell'ambito di nuovi schemi di mobilità (blended, short term and doctoral mobility) previsti nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-27;
5. Progettazione e predisposizione di linee guida per la gestione di un portale delle opportunità di mobilità Erasmus incoming di staff amministrativo.

I requisiti accademici culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o titolo equipollente;

- Ottima conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del QCER (documentata, ad esempio, da certificazione internazionale, attestato di partecipazione a corsi di formazione, esame universitario superato con profitto, esperienze all'estero ecc.);
- Corsi di formazione/aggiornamento nel settore dell'internazionalizzazione e/o gestione di progetti europei di istruzione e formazione o documentata esperienza lavorativa e/o formativa (stage, tirocini) prestata presso Enti pubblici o privati nel settore dell'internazionalizzazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 10 mesi (per ciascun incarico)

Il compenso lordo previsto per ciascun incarico è pari ad € 13.000,00 (euro tredicimila/00), oltre oneri a carico dell'Amministrazione o cassa ed IVA, se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- Esame dei titoli di studio e professionali;
- Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate.
- Colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato e della conoscenza del programma Erasmus + 2021-2027, in particolare dell'Azione Chiave 1 - Mobilità Individuale a fini di Apprendimento.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata all'indirizzo (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Settore selezione collaboratori esterni 095/7307747 o 095/7307141.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 24/08/2023

Il Direttore generale  
Prof. Giovanni La Via

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
24/08/2023
Prot. .181.51.6..... Tit.V.I.ICl...1.
Rep. Decreti ...31.70.....

RIF: bando n. ....

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in.....  
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA  
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il  
conferimento di n. .... incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della  
struttura .....

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in .....  
(classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....

**Ovvero**

laurea triennale in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università  
di ..... e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato  
....., conseguito il ..... presso l'Università di .....

- b) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o  
professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n.  
... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi  
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale  
dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47  
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini  
della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome]</b>
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <b><u>NON PERSONALI</u></b> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.*

Data \_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_